



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000 Nova Olímpia-MT

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 070/2025/DL/PMNO**

**PREGÃO ELETRONICO Nº. 041/2025/DL/PMNO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO- MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA-ABERTO E FECHADO**

**INTERVALO MÍNIMO DE LANCE-R\$ 10,00 (dez) reais**

**DATA: 26/11/2025**

**HORA-09:00 horas –horário de Brasília**

**PREGOEIRO - Port. Municipal nº 117/2025**

**PLATAFORMA ELETRÔNICA PARA REALIZAÇÃO DO CERTAME-BOLSA  
DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – BLL**

**UNIDADE GESTORA- 1114420- PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA  
OLÍMPIA/MT**

**EDITAL DISPONIVEL EM: <https://bll.org.br/>**

**<https://www.novaolimpia.mt.gov.br/Atos-Oficiais/Licitacoes/>**

**INFORMAÇÕES: 65-3332-1130/[licitacao@novaolimpia.mt.gov.br](mailto:licitacao@novaolimpia.mt.gov.br)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRONICO N.º 041/2025/PMNO

#### PREÂMBULO

O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N.º 03.238.920/0001-30, localizada Rua Wilson de Almeida n.º 259-s, Bairro Jardim Ouro verde, CEP 78370-000 cidade de Nova Olímpia/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Ari Candido Batista, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 14XX05 - SSP/MT, e CPF sob o n.º 345.XXX.XXX-49 residente e domiciliado nesta cidade de Nova Olímpia-MT, através da Pregoeira Oficial devidamente instituída, através da Port. 117/2025, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO POR ITEM** na modalidade **PREGÃO ELETRONICO** através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** visando à aquisição do objeto indicado no Termo de Referência. O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via PLATAFORMA ELETRONICA , mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Prefeitura Municipal de NOVA OLIMPPIA/MT, denominada o(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pelo Sistema constante da página eletrônica <https://bll.org.br/> . Na data, horário e endereço eletrônico acima indicado far-se-á a abertura da sessão pública de pregão eletrônico. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico <https://www.novaolimpia.mt.gov.br> e <https://bll.org.br/>.

#### 1. DO OBJETO E VALOR DA LICITAÇÃO

1.1 A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO QUILOMETRO PARA MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA DE SAUDE**

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)



**BLL COMPRAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA/MT, nas Especificações Técnicas e Quantidades constantes no **ANEXO – TERMO DE REFERÊNCIA** deste Edital.

1.2 VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 1.479.297,68 (Um milhão, quatrocentos e setenta e nove mil duzentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos.)

1.3 O descritivo completo de cada item a ser licitado consta no termo de referência deste edital.

## 2 . DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 A presente licitação será com as condições instituídas neste Edital, e será regido pelos Decreto Municipal nº 011/2023, Decreto Municipal nº 09/2024 Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, LEI complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 60/2024, Lei federal nº 13.709/2018, Decreto Municipal 50/2022 Decreto Municipal nº 043/2023 pela Lei federal nº. 14.133/2021 e alterações posteriores.

## 3 . DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação empresas interessadas do ramo, pertinentes ao seu objeto, que preencham as condições estabelecidas neste Edital e demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

3.1.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

3.1.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

3.1.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA).



3.1.5 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

3.1.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133/21.

Federal nº 14.133/21.

### **3.2 PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO ELETRÔNICO:**

3.2.1 Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site da plataforma eletrônica.

3.2.1.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

3.2.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

3.2.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

3.2.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://bll.org.br/>

3.2.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.2.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo



ao provedor do Sistema, ou do Município, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

3.2.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.2.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 155º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.3 NÃO PODERÃO DISPUTAR DESTE PREGÃO ELETRÔNICO, EMPRESAS QUE ESTEJAM ENQUADRADAS NOS SEGUINTE CASOS:**

3.3.1 não é possível a participação de empresa em recuperação judicial, somete, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Cam., Dou de 04/10/2011).

3.3.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.3.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município e Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133/2021.

3.3.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.3.5 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.3.6 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.7 O impedimento de que trata este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que



devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.3.8 A participação de empresas constituídas em consócios assim como a subcontratação do objeto se dará conforme descrito no termo de referência do edital.**

3.4 equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.5 O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.6 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.7 A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

3.9 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

3.10 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

3.11 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital.

3.12 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.



- 3.12 Poderá ser utilizado certificado digital para a assinatura dos documentos.
- 3.14 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- 3.15 A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.16 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.
- 3.17. A omissão de informações por parte da empresa, ou a declaração falsa, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

#### **4 . DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital e proposta com a DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA) vedada a identificação do titular da proposta, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.
- 4.1.1 Em caso de identificação do titular da proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro.
- 4.1.2 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.
- 4.1.3 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.
- 4.1.4 Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais,



equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

4.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.2.1 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.2.2 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.2.3 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances

4.2.4 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário e total do item;

5.1.2 Marca;

5.1.3 Modelo;

5.1.4 Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”).

**5.1.4.1 As empresas deverão anexar junto a sua proposta formal folder ou ficha técnica para todos os itens que estiver classificada no certame a falta de apresentação ensejará na desclassificação da empresa para os itens.**



5.1.5 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **6 . DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA**

6.1 A participação na presente licitação se dará mediante Sistema Eletrônico, ferramenta informatizada do Sistema Eletrônico de Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, aba Pregão Eletrônico, disponível no endereço eletrônico [bllcompras.com](http://bllcompras.com), que está integrado ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

6.2 A licitante que não for cadastrada deverá realizar o seu cadastramento na plataforma e atender aos procedimentos nela previstos, para acesso ao sistema e operacionalização, inclusive autorizar a Plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização.

6.3 O prazo para cadastramento na plataforma é de até 24h (vinte e quatro) horas antes do horário consignado para a abertura da sessão, considerando ser este o prazo estabelecido no Regulamento da BLL para a efetivação do cadastro.

6.3.1 A licitante é a responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Pregão Eletrônico, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

6.3.2 É de responsabilidade da licitante cadastrada conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.3.3 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.4 A participação nesta licitação significa:

6.4.1 Que a licitante e as pessoas que a representam leram este edital, conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos.

6.4.2 Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam.

6.4.3 Conhecem e entendem a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma eletrônica.

6.4.4 Tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo.

6.5 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de procuração previsto, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à PLATAFORMA, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bll.org.br/>.

6.6 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas a plataforma, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.7 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.



6.8 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da plataforma.

6.9 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.10 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.11 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.12 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.13 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## **7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, que serão exigidos somente do licitante que apresentou a melhor proposta.



7.2 o pregoeiro abrirá o prazo de anexação de documentos de habilitação após a finalização da etapa de lance e aceitação da melhor proposta.

7.2.1 será fixado o prazo na plataforma eletrônica que não será de no mínimo duas horas , encerrando-se automaticamente conforme registrado na plataforma.

7.2.2 será desconsiderada a alegação por parte da licitante da perda dos prazos estipulados na plataforma.

7.2.3 o acompanhamento dos prazos estipulados na plataforma pelo pregoeiro é de responsabilidade da licitante não cabendo a estes questionamentos.

7.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.7 Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário;

Marca;

Fabricante (quando for o caso);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

8.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade

8.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8.8 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

8.10 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.11 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. Art. 4º da Lei 14.133 disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

8.12 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.13 durante a sessão toda e qualquer comunicação entre a licitante e o pregoeiro deverá ser realizada via chat não se admitindo outro meio.

8.14 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.15 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.16 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.17 A anexação de documentos, ou a falta dela, junto a plataforma eletrônica e de inteira responsabilidade da licitante.

8.18 não será reaberto ou prorrogado o prazo determinado na plataforma para anexação dos documentos, salvo os casos em que comprovados casos furtivos.

## 9. FORMULAÇÃO DE LANCES – ETAPAS DE DISPUTA

### 9.1 ETAPA ABERTA:

9.1.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas somente poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignado no registro de cada lance.

9.1.2. O sistema disponibilizara campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratações e os licitantes.

9.1.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



9.1.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.1.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.1.6. Durante a fase de lances, o agente de contratação poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexequível ou quando o licitante assim solicitar por eventual erro de digitação. Contudo, a responsabilidade dos lances ofertados e da licitante que esta participando do certame.

#### **9.7. – ETAPA- FECHADA:**

9.7.1.1 Encerrada a etapa aberta, o autor da oferta mais vantajosa aqueles com valores até 10% superiores a essa oferta serão convocados pelo sistema para que ofertem um lance final e fechado.

9.7.1.2 Não havendo no mínimo 3 ofertas, nas condições acima, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes, no máximo de 3, para ofertarem lance final e fechado. Ou seja, chamam-se mais 3, se houver.

9.7.1.3 O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar valor menor, em até 5 minutos após a convocação.

9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidira tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo R\$ 10,00 (dez ) reais.

9.9. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, sessão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes.

9.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrera com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valera o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

6.11. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto a Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificara em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.12. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.13. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.14. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.16. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus as margens de preferência, conforme regulamento.

9.17. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes e utilizada como um dos critérios de classificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

9.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.17.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo a classificação;

9.17.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.17.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.17.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.18.2.2. Empresas brasileiras;

9.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.19. Após o encerramento da etapa de lances, apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, ou ajusta-lo ao valor estimado para a contratação, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital, bem assim decidir sobre sua aceitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

9.19.1. Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar a subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.19.2 Sempre que a proposta não for aceita, e antes do Agente de Contratação passar a subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.20. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.22. O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares.

9.23. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.23.1 O prazo que trata o item acima somente poderá ser prorrogado por no máximo até 24 horas contados da solicitação do licitante.

9.24. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.25. No Julgamento será desclassificada a proposta vencedora que:

9.25.1. Contiver vícios insanáveis;

9.25.2. Não obedecer as especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

9.25.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo (unitário e total) definido para a contratação;

9.25.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, conforme planilha orçamentária da proposta de preços ofertada, e/ou quando exigido pela Administração;



9.25.5. Apresentar desconformidade com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.25.6. Não realizar as correções nas suas propostas, quando solicitado pelo agente de contratação;

9.26. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.27 A proposta de preços deverá ser apresentada e conter os seguintes elementos (MODELO ANEXO):

a) Número da presente da licitação, nome da proponente, endereço, CEP, Conta Bancária, telefone, número do CNPJ e e-mail;

b) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as descrições constantes neste Edital;

c) O Prazo de validade da proposta que será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura do processo licitatório;

d) Valor da proposta com preços UNITÁRIOS e GLOBAL, cotados em Real, expresso em algarismos, incluindo todas as despesas legais e/ou adicionais, incidentes sobre a execução dos serviços, com duas casas após a vírgula;

**9.28 A FALTA DE ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS OU ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE NÃO SE REFERIRAM AO SOLICITADO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA LICITANTE SOB RESPONSABILIDADE DE PERDA DO NEGOCIO.**

## **10 . DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**10.1.** O Pregoeiro examinará a proposta mais classificada na ordem, quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**10.2.** O (a) Pregoeiro(a), poderá requisitar a participação da unidade demandante ou de unidade especializada, para fins de análise das propostas e orientar na decisão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

**10.3.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.4.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.5.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

**10.6.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**10.6.1** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. IN nº 73/2022.Art. 34.

**10.6.2** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a), que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.7.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

**10.9.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

**10.8.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**10.9.** O (a) Pregoeiro(a), poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.10** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características dos PRODUTOS ofertado, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)





10.11. O prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro(a), poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Pregoeiro(a).

**10.12. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro, no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções. A sessão somente será encerrada definitivamente quando comunicado pela pregoeira.**

10.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a), suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14. O (a) Pregoeiro(a), poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.15. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro(a), não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.15.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes do (a) Pregoeiro(a), passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.17. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a), poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.19. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação, não substituição, daqueles exigidos neste Edital e já apresentados até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, o licitante será convocado a encaminhá-los, **em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, juntamente com a proposta adequada ao último lance, sob pena de não aceitação da proposta.**



**10.20.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Pregoeiro(a), por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.20.1 o prazo determinado no item anterior não ultrapassara 24 horas após solicitado.

**10.21.** O (a) Pregoeiro(a), poderá, no curso da sessão pública do Pregão Eletrônico, solicitar informações às licitantes acerca de suas propostas/documentações, utilizando a ferramenta de conversação disponível no sistema.

**10.22.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## 11 - DA HABILITAÇÃO

11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

11.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.5 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

11.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.8 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (Duas) horas, sob pena de inabilitação.

11.8.1 o prazo determinado poderá ser prorrogado e não ultrapassara 24 horas após solicitado.

11.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.12 os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **11.13. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Para habilitação dos licitantes será exigida a seguinte documentação

11.13.1 Contrato social na forma da lei e/ou documento equivalente.

11.13.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.13.3 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

**11.13.4** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**11.13.5** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**11.13.6** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores

**11.13.8.** Deverão ser apresentados os documentos pessoais (RG, CPF ou CNH) do procurador, proprietário da empresa e dos sócios quando for o caso.

### **11.14. HABILITAÇÃO FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA .**

**I** - inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CARTÃO CNPJ);

**II** - inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; ( CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAL)

**III**-inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou **sede do licitante**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; ( CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAL)

**IV** - regularidade perante a Fazenda federal, estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; ( CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO)

**V** – regularidade de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS) -( CERTIDÃO NEGATIVA CONJUNTA DE DÉBITOS FEDERAIS)

**VI**-regularidade de débitos relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CERTIDÃO DO FGTS)

**VII** - Regularidade perante a Justiça do Trabalho; (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA)

**VIII**- ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FORNECIMENTO DA SEDE DA LICITANTE

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)



**BLL COMPRAS**



EXPEDIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE.

### **11.15 – HABILITAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA:**

I- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante com validade de 90 dias consecutivos com antecedência da data da abertura do certame, caso não haja data de validade expressa no corpo do documento.

### **11.16. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

11.16.1- Apresentação/anexação de todas as declarações constantes nos anexos destes edital conforme indicado em cada uma delas.

11.17 o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

11.18 a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

11.19 o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

11.20 É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

## **12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1. A proposta de preços, ajustada ao lance classificado deverá ser encaminhada junto aos documentos de habilitação para otimização do certame, deverá ser anexada ao Sistema após solicitação do Pregoeiro, pela opção da plataforma no prazo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

12.2 o prazo determinado poderá ser prorrogado e não ultrapassará 24 horas após solicitado.

12.3. A critério do pregoeiro, a fim de agilizar a sessão pública, e caso haja impedimento comprovado, poderá, ainda, ser solicitado o envio da proposta para o e-mail.

**12.3.1. O ENCAMINHAMENTO POR E-MAIL NÃO AFASTA A POSTAGEM NA PLATAFORMA, QUE É OBRIGATÓRIA.**

12.3.2 A proposta deverá observar as seguintes exigências:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

**12.3.3.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**12.3.4. Fazer** menção ao número deste edital, conter a razão social da licitante, seu CNPJ/MF, dados bancários e endereço completo;

**12.3.5.** A falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser sanada pelos dados constantes do sistema eletrônico.

**12.3.6.** Conter **o preço unitário e total do item, em Real, com duas casas decimais, incluídas todas as despesas relativas aos impostos, taxas, frete e demais encargos pertinentes;**

**12.3.7.** conter declaração do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados de data de sua entrega;

**12.3.8.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**12.3. 9** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**12.3.10.** Declaração de que nos preços propostos e nos lances que forem ofertados deverão estar inclusos todos os custos necessários ao fornecimento do objeto da presente licitação e seus anexos, todos os produtos, materiais, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e quaisquer outros que direta ou indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta.

**12.3.11.** Indicar o representante legal da empresa responsável pela assinatura da ata e do contrato.

**12.3.12.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**12.3.13.** Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da LEI 14.133/2021

**12.4.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**12.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

**12.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**12.7.** O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro, para encaminhamento da proposta vencedora no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

### 13.DA REABERTURA DA SESSAO PUBLICA

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.3.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.4.** A convocação feita por e-mail sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 14.DOS RECURSOS

**14.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165, da Lei n. 14.133, de 2021.

**16.2.** O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**16.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º, do art. 17, da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

16.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados através da plataforma Eletronica.

## **15.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**15.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso, ou após a regular decisão dos recursos apresentados.

**15.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **16.DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**16.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado de acordo com o Art. 90 § 1º da Lei 14.133/2021.

**16.4.** Será formalizada uma única Ata de Registro de Preços para registro de todos os fornecedores quantos necessários para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições conforme Art. 6º XLVI Lei 14.133,/2021.

**16.5.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original conforme Art. 82 Lei 14.133,/2021.

**16.6.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e sendo de interesse para Administração.

**16.7** Para o fornecimento do objeto registrado a Administração poderá utilizar de termo de contrato ou outro instrumento equivalente tais como:

**16.7.1** (O.S.) Ordem de serviços: para prestação de serviços;

**16.7.2** (O.F.) Ordem de fornecimento: para aquisição de materiais;

**16.7.3** (R.C/S.) Requisição de Compras/serviços: para ambos;

**16.7.4** (N.E.D.) Nota de Empenho de Despesa: para ambos

**16.8** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**16.9** Quando utilizar de termo de contrato para fornecimento do objeto registrado o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)



**BLL COMPRAS**



conformidade com as disposições nela contidas conforme Art. 84 Lei 14.133,/2021 nos modelos de minuta padrão do município.

**16.10** Quando utilizar dos demais instrumentos os mesmos estabelecerão as condições necessárias para a fiel execução do objeto conforme as da Ata de Registro de Preços.

## **17. DO REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**17.1.** As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas na minuta da (A R P) Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes da mesma conforme o CAPÍTULO VII Lei 14.133,/2021.

## **18. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**18.11.** O Órgão Gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses da administração, cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços, sem que com isso, a beneficiária tenha direito a interpor recursos, ou a indenizações.

**18.12** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**18.13** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**18.14** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**18.15** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**18.16** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**18.17** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**18.18** Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**18.19** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:



**18.19.1 pelo órgão gerenciador da ata , quando:**

**18.19.1.1** A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**18.19.1.2** A detentora não assinar Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**18.19.1.3** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

**18.19.1.4** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

**18.19.1.5** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**18.19.1.6** por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

**18.19.1.7** a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**18.19.1.8** no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário da AMM (Associação Mato-Grossense dos Municípios), considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

**18.19.2 pelo fornecedor registrado, quando:**

**18.19.2.1** Mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

**18.19.2.2** O fornecedor Registrado poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

**18.19.2.3** A solicitação do fornecedor Registrado para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registros de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.

## **19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1** conforme o disposto no Art. 150 da Lei 14.133/2021 as despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do



orçamento do exercício de 2025 e terão a classificação orçamentária conforme descrita no processo administrativo N° 070/2025/DL/PMNO.

## **20 .DA GESTAO E FISCALIZACAO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATOS DECORRENTES**

**20.1.** Caberá ao fiscal da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, designado promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento de suas atribuições , observado o disposto no ato respectivo de nomeação.

**20.2.** O fornecimento do objeto será acompanhado e supervisionado pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, que deverá acompanhar, supervisionar em conformidade com o Art. 117 da Lei 14.133/21 visando a observância do fiel cumprimento das exigências contratuais e encaminhar ao setor responsável, os relatórios para os procedimentos de pagamento notas fiscais.

**20.3.** O fornecimento deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste edital e do Termo de Referência e seus anexos.

**20.4.** Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto licitado inclusive observância às quantidades máximas solicitadas a serem adquiridas, rejeitar os que estiverem em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao Fornecedor Registrado.

**20.5.** Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

**20.6.** As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato, deverão ser solicitadas formalmente pelo fornecedor Registrado e/ou Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

**20.7.** O fornecedor Registrado e/ou Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços e/ou contrato.



**20.8.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do fornecedor Registrado e/ou Contratada, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o fornecedor Registrado e/ou Contratada sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

## **21 - DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

**21.1.** O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos serviços, **a serem aplicadas de forma parcelada**; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

**21.2.** A licitante vencedora deverá fornecer o objeto no prazo, local e condições em estrita conformidade com disposições e especificações do TERMO DE REFERÊNCIA, sendo observados a conformidade com à proposta de preços apresentada.

## **22 . DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**22.1** O objeto da presente licitação, será recebido de acordo com as condições estabelecidas no Art. 140 da Lei 14.133/21.

**22.1.1.** Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos na Ata de registro de preços / contrato conforme disposto no § 3º Art. 140 da Lei 14.133/21.

## **23.DO PAGAMENTO**

**23.1.** Pelo fornecimento do objeto licitado, quando devidamente executados e entregues, pagará ao FORNECEDOR REGISTRADO/CONTRATADA o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

**23.2.** Os pagamentos serão efetuados conforme o Art. 141 ao 146 da Lei 14.133/21.

**23.3** Após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável do município, acompanhada das seguintes certidões:

I - ( CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS ESTADUAL)



II- ( CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS MUNICIPAL)

III -( CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO)

IV-(PGFN/INSS) -( CERTIDAO NEGATIVA CONJUNTA DE DEBITOS FEDERAIS)

VI (CERTIDAO DO FGTS)

VII-( CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTA). Art. 92 da Lei 14.133/21

**23.4.** Os pagamentos serão creditados em favor do FORNECEDOR REGISTRADO/CONTRATADA, por meio de transferência bancária em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**23.4.1**Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal no 60/2023 e suas alterações, ou outro que vier a substituí-lo.

**23.5.** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**23.6.** A Contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e conseqüentemente lançado no instrumento contratual.

## **24. DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**24.1** Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização da Administração através do departamento de contratos obedecendo o disposto nos Art. 86 da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

**24.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas.

**24.3** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o Art. 86 § 2º da Lei 14.133/2021 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.



**24.3.1** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o Art. 86 § 2º da Lei 14.133/2021 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**24.4** O processo de autorização de adesão à Ata de Registro de Preços, será competência do Secretário do departamento de licitações e contratos, que, somente autorizará adesões que obedeçam os seguintes requisitos:

- a) que exista disponibilidade do item solicitado;
- b) que instrua o pedido através de ofício, com as informações necessárias de acordo com a legislação vigente;

**24.5** Para instrução do pedido de que trata a alínea “b”, além das exigências constantes para o processo de autorização de adesão deverá ainda, conter as seguintes informações:

- a) número da ata e seu objeto;
- b) quantidade contratada;
- d) nome, cargo, telefone e setor do responsável pelo pedido de adesão à ata de registro de preço, para possíveis contatos;
- e) quantidades e itens aderidos anteriormente na referida ata;
- f) carta/ aceite ou anuência de concordância do fornecedor ou prestador do serviço;

**24.6** As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador, Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, por meio do departamento de contratos através do e-mail ou [contratos.atas@novaolimpia.mt.gov.br](mailto:contratos.atas@novaolimpia.mt.gov.br) ou ainda pelo endereço rua Wilson de almeida nº 259, Bairro Jardim ouro verde, telefones: (65) 3332-1130.

## **25.DAS OBRIGAÇÕES DO ORGAO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**25.1.** Receber o objeto licitado, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado, por meio de fiscal, formalmente nomeado para esse fim;

**25.2.** Efetuar o pagamento, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecido no na Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta;

**25.3.** Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;



**25.4.** Garantir o cumprimento de todas as cláusulas estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta necessárias ao bom desempenho do fornecimento do objeto desta contratação.

**25.5.** Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**25.6.** Realizar inspeção por meio do fiscal do contrato nomeado pela Secretaria solicitante, que por ventura venham a ser substituídos no decorrer do fornecimento destes.

**25.7.** Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

**25.8.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do edital, bem como da Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

**25.9.** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução da referida Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou o exime de responsabilidade;

**25.10.** Esclarecer as dúvidas e indagações do fornecedor Registrado/Contratada, por meio da fiscalização.

**25.11.** O município só efetuará o pagamento referente ao objeto fornecidos, mediante comprovação real da entrega dos mesmos, atestada pelo fiscal do contrato.

## **26.DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO NA ATA**

**26.1.** O fornecedor Registrado/Contratada obriga-se a cumprir, além das obrigações definidas no presente Edital, as relacionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, anexos e da natureza da atividade.

**26.2.** Devera Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento.

**26.3.** Após a homologação da licitação, assinar a Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste .



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

26.4 Fornecer o objeto da presente licitação solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência, proposta de preços apresentada.

26.5. Efetuar a entrega dos materiais, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no termo de referência e na “Nota de Empenho”, com especificação e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado;

26.6. Comunicar ao requisitante do objeto, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

26.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante do fornecimento do objeto desta licitação.

26.8. Entregar o objeto licitado com qualidade, respeitando as discriminações contidas no Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, devidamente acondicionado em embalagens apropriada, e em perfeitas condições de armazenamento e uso, de forma que garanta a sua integridade e não sejam danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, conforme determina a Legislação vigente, sob pena de não recebimento dos mesmos.

26.9. Garantir a qualidade do objeto licitado comprometendo-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, quando não atendam o padrão de qualidade exigido, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo máximo conforme estabelecido na Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

26.10. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta, as condições de habilitação exigidas no Edital;

26.11. Comunicar qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de Registro de Preços e no Contrato decorrente desta;

26.12. Atender aos chamados, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto;

26.13. A subcontratação será conforme descrita no termo de referência.



26.13.2. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

26.13.3. De acordo com o Art. 122 da Lei 14.133/21 Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

**26.14.** Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

**26.15.** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial municipal, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

**26.16.** Credenciar junto ao Município de NOVA OLÍMPIA-MT funcionário (s) que atenderá(ão) às solicitações do objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

## **27.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

27.1 O licitante e ou fornecedor registrado/contratada será responsabilizado administrativamente conforme Art.155 da Lei 14.133/2021 pelas seguintes infrações:

27.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

27.1.3 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

27.1.3.1 Não se admite como justificativa por parte do fornecedor o desabastecimento do objeto licitado.

27.1.4 Dar causa à inexecução total do contrato;

27.1.5 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

27.1.6 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

27.1.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

27.1.8 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

27.1.9 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

27.1.10 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

27.1.11 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

27.1.12 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

27.1.13 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

27.2 A aplicação de penalidades decorrentes dos atos infracionais praticados referentes a ata de registro de preços e aos contratos decorrentes desta constarão regrada e detalhada no próprio instrumento e suas minutas obedecendo os dispostos o Art.155 ao 163 da Lei 14.133/2021.

## 28 . ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**28.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

28.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

28.2 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo estabelecido acima , e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

28.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

28.4. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

## 29. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000 Nova Olímpia-MT

**29.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da competição, devendo ser respeitados todos os princípios conforme disposto no Art.5º da Lei 14.133/2021.

**29.2** A publicidade de atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação no Diário da AMM (Associação Mato-Grossense dos Municípios) e no site [www.novaolimpiamt.gov.br](http://www.novaolimpiamt.gov.br), e comunicado via e-mail aos interessados, quando for o caso.

**29.3** poderá o pregoeiro e sua equipe após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**29.3.1** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**29.3.2** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**29.4** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**29.5** Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar o Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, localizada Rua Wilson de Almeida n.º 259-s, Bairro Jardim Ouro verde, CEP 78370-000 cidade de Nova Olímpia/MT, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessário.

**29.6** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro com auxílio que couberem.

**29.7** Fica assegurado ao Município de Nova Olímpia, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Administração, revogar ou anular a presente licitação no todo ou em parte.

## 30. DO FORO

**30.1** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

da comarca de BARRA DO BUGRES/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, Inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

### 31. DOS ANEXOS

31.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

- Declaração de cumprimento de requisitos legais para habilitação em licitações públicas
- Declaração de cumprimento das condições de habilitação para microempresas e empresas de pequeno porte (não apresentar essa declaração caso não se enquadre como microempresas e empresas de pequeno porte)
- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social
- Declaração de conhecimento e concordância das informações do edital

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV - ETP- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nova Olímpia / MT, 24 de outubro de 2025

Elizete silva-Assistente de licitações sec.de saúde (Elaboração do TR)

Aluirson Figueiredo Neto Júnior – secretário de saúde (Aprovação do TR)

Ari Cândido Batista- Prefeito Municipal- (Autorização da Licitação)

Pedro Rosa neto- Assessor Jurídico (Apreciação Jurídica do Processo Adm. 065/2025)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

Eliete silva

Pregoeira Oficial do município de Nova Olímpia/MT

Port. Municipal nº117/2025/conduzora do processo

- *Este edital assim como todos os seus anexos, foi analisado e apreciado pela assessoria jurídica do município (Art. 53. Lei nº 14.133/2021) e autorizado pelo prefeito municipal. (Art. 72. Lei nº 14.133/2021)*
- *A pregoeira não se responsabiliza pelos preços estimados, quantitativos, especificações técnicas ou demais elementos constantes da formulação do Termo de Referência que integra o presente edital.*
- *O julgamento das propostas e a análise da habilitação, quando envolverem aspectos de natureza técnica, serão precedidos da manifestação do responsável técnico designado, a quem compete a decisão e responsabilidade quanto às matérias de sua competência.*
- *Os responsáveis técnicos encontram-se devidamente indicados nos autos do Processo Administrativo nº **070/2025/DL/PMNO**.*



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 036/2025/NL/SMS/PMNO

O presente Termo de Referência tem como objeto a aquisição de veículos novos (zero quilômetro) destinados à frota da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, com o objetivo de modernizar, ampliar e otimizar o transporte intermunicipal de pacientes, bem como apoiar o deslocamento das equipes técnicas da Secretaria para o cumprimento das atividades relacionadas à saúde pública no município.

A aquisição compreende os seguintes tipos de veículos, conforme especificações técnicas detalhadas no Anexo I – Planilha Orçamentária:

- Veículos **utilitários compactos (tipo picape, cabine dupla, 5 lugares) – 02 unidades:**

Destinados às coordenações estratégicas da Secretaria para apoio em atividades de supervisão, fiscalização, logística e suporte técnico às unidades de saúde, proporcionando maior agilidade e eficiência nas ações administrativas e operacionais.

- Veículo **utilitário intermediário (tipo picape, cabine dupla) – 01 unidade:**

Destinado ao Gabinete do Secretário Municipal de Saúde para uso institucional em agendas externas, visitas técnicas e deslocamentos relacionados à gestão pública da saúde.

- Ambulância **adaptada em veículo tipo picape – 01 unidade:**

Projetada para atendimento em áreas rurais, especialmente em locais de difícil acesso, equipada para remoção simples e segura de pacientes, com foco em acessibilidade e agilidade.

- Ambulância **assistencial Tipo B suporte avançado – 01 unidade:**

Ambulância com configuração padrão, atendendo às exigências da Portaria GM/MS nº 2.048/2002, destinada ao transporte pré-hospitalar básico.

- Ambulância **assistencial Tipo B suporte avançado (com itens adicionais inclusos) – 01 unidade:**

Ambulância equipada com os itens padrão da Tipo B, acrescida de dispositivos adicionais, incluindo *respirador/ventilador pulmonar portátil, desfibrilador automático externo (DEA) e monitor multiparamétrico e oxímetro de mesa*, para oferecer suporte avançado em situações de emergência e transporte de pacientes em estado crítico.

Esta aquisição visa garantir maior eficiência, segurança e confiabilidade no transporte de pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) e no suporte às ações administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde.

#### 1.1 Quantidade, Valores e Condições de Entrega



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

As quantidades, valores unitários e totais, bem como as condições de entrega, estão detalhadas na Planilha Orçamentária, Anexo I deste Termo de Referência. A entrega dos veículos deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento, diretamente no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, situado na Rua Wulson de Almeida, bairro Jardim Ouro Verde, Nova Olímpia – MT, CEP 78370-000, com todos os veículos devidamente emplacados e com documentação regularizada em nome da Prefeitura.

## 1.2 Normas e Procedimentos Licitatórios

A presente licitação será conduzida conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021, assegurando ampla competitividade, transparência e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e a população atendida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>VEÍCULO TIPO PICK-UP 4X2, CABINE DUPLA, 4 PORTAS, 5 LUGARES, COMBUSTÍVEL FLEX, ZERO QUILOMETRO, ANO/MODELO VIGENTE, COR BRANCA, TANQUE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 55 LITROS.</p> <p>DADOS TECNICOS:</p> <p>CILINDRADA TOTAL (CC) : 1.332</p> <p>POTÊNCIA MINIMA (CV) : 98,0 (G) / 107,0 (E) A 6.250 RPM</p> <p>TORQUE MINIMO (KGF.M) : 13,2 (G) / 13,7 (E) A 4.000 RPM</p> <p>ALTURA MINIMA DO VEÍCULO (MM) : 1.589</p> <p>CAPACIDADE DA CAÇAMBA MINIMA (LITROS) : 844</p> <p>CAPACIDADE DE CARGA MINIMA (KG) : 600</p> <p>COMPRIMENTO DO VEÍCULO MINIMO (MM) : 4.480</p> <p>ENTRE-EIXOS (MM) : 2.737</p> <p>LARGURA DO VEÍCULO MINIMO (MM) : 1.732</p> <p>TANQUE DE COMBUSTÍVEL MINIMO (LITROS) : 55</p> <p>ITENS ESPECÍFICOS:</p> <p>* CAMBIO AUTOMÁTICO CVT (7 VELOCIDADES SIMULADAS)</p> <p>* FUNÇÃO SPORT</p> <p>* RETROVISOR PRETO BRILHANTE</p>	UN	2	R\$ 145.366,67	R\$ 290.733,34



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p>* RODAS EM LIGA LEVE 16" + PNEUS205/55 R16"</p> <p>* WIRELESS CHARGER EQUIPAMENTOS</p> <p>AIR BAG LATERAL</p> <p>AIRDAG DUPLO (MOTORISTA E PASSAGEIRO)</p> <p>AJUSTE DO BANCO DO MOTORISTA</p> <p>ALARME ANTIFURTO</p> <p>JRANÇA LADO PASSAGEIRO</p> <p>ALERTAS DE USO DE CINTO DE SEGURANÇA DO MOTORISTA</p> <p>APOIA-PE PARA O MOTORISTA</p> <p>APOIOS DE CABEÇA COM</p> <p>REGULAGEM DE ALTURA</p> <p>APOIOS DE CABEÇA TRASEIROS COM REGULAGEM DE ALTURA</p> <p>AR-CONDICIONADO</p> <p>BANCOS EM TECIDO CINZA COM FIAT FLAG BARRA DE PROTEÇÃO DO VIDRO TRASEIRO</p> <p>BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO</p> <p>CAPOTA MARÍTIMA</p> <p>CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE 7</p> <p>CHAVE COM TELECOMANDO</p> <p>CINTOS DE SEGURANÇA RETRÁTEIS DE 3 PONTOS COM REGULAGEM DE ALTURA</p> <p>CINTOS DE SEGURANÇA TRASEIROS (LATERAIS E CENTRAL) RETRÁTEIS DE 3 PONTOS</p> <p>COMANDOS DE ÁUDIO NO VOLANTE</p> <p>COMPUTADOR DE BORDO</p> <p>CONSOLE CENTRAL COM PORTA-OBJETOS E PORTA-COPOS</p> <p>CONTA-GIROS</p> <p>CONTROLE ELETRÔNICO DE ESTABILIDADE DETALHES EXTERNOS NA COR DO VEÍCULO</p> <p>DIREÇÃO ELÉTRICA</p>				
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p>ESPELHO NO PARA SOL DA DOS MOTO INTAE PASSAGEIRO</p> <p>FARÓIS DE NEBLINA</p> <p>FARÓIS EM LED FOLLOW ME HOME</p> <p>FREIOS ABS COM EBD</p> <p>GANCHO UNIVERSAL PARA FIXAÇÃO CADEIRA CRIANÇA (ISOFIX)</p> <p>GANCHOS PARA AMARRAÇÃO DE CARGA NA CAÇAMBA</p> <p>GRADE FRONTAL NA COR PRETA</p> <p>HILL HOLDER (SISTEMA ATIVO FREIO COM CONTROLE ELETRÔNICO QUE AUXILIA NAS ARRANCADAS DO VE ICULO EM SUBIDA)</p> <p>HODÔMETRO DIGITAL (TOTAL E PARCIAL)</p> <p>INDICADOR DE COMBUSTÍVEL</p> <p>INDICADOR DE TROCA DE MARCHA</p> <p>LIMPADOR E LAVADOR DO PARA-BRISAS</p> <p>LUZ DE LEITURA</p> <p>LUZES DE POSIÇÃO DIURNAS MOLDURA DOS PARA-LAMAS</p> <p>MOTOR 1.3 NO MINIMO 107 CV</p> <p>PARA-CHOQUE TRASEIRO COM ESTRIBOS ANTIDERRAPANTES</p> <p>PORTA OBJETOS NAS PORTAS</p> <p>PORTA USB ADICIONAL</p> <p>PORTA-LUVAS ILUMINADO</p> <p>PREDISPOSIÇÃO PARA RÁDIO</p> <p>PROTETOR DE CAÇAMBA</p> <p>PROTETOR DE CÂRTER</p> <p>RÁDIO COM ENTRADA USB</p> <p>RETROVISORES EXTERNOS ELÉTRICOS</p> <p>SANTOANTONIO</p> <p>SENSOR DE ESTACIONAMENTO</p>				
---	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

	<p>SENSOR DE MONITORAMENTO DA PRESSÃO DOS PNEUS</p> <p>SUSPENSÃO ELEVADA</p> <p>SUSPENSÃO TRASEIRA COM EIXO ÔMEGA E MOLAS PARABÓLICAS LONGITUDINAIS</p> <p>TAPETES</p> <p>TERCEIRA LUZ DE FREIO</p> <p>TRAVAS ELÉTRICAS</p> <p>VIDRO TRASEIRO TÉRMICO</p> <p>VIDROS ELÉTRICOS DIANTEIROS E TRASEIROS</p> <p>VISOR DE 3,5' TFT</p> <p>VOLANTE COM REGULAGEM DE ALTURA.</p>				
2	<p>VEÍCULO TIPO PICAPE MÉDIA-LEVE, FLEX, CABINE DUPLA, CÂMBIO AUTOMÁTICO, ANO/MODELO MÍNIMO VIGENTE, COR BRANCA, 5 LUGARES, TANQUE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 55 LITROS</p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO VEÍCULO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ANO/MODELO: NO MÍNIMO VIGENTE, ZERO QUILOMETRO.</li><li>CARROCERIA: TIPO PICAPE MÉDIA-LEVE, MONOBLOCO, CABINE DUPLA, QUATRO PORTAS, COM CAÇAMBA ABERTA.</li><li>COMBUSTÍVEL: NO MÍNIMO BICOMBUSTÍVEL (ETANOL/GASOLINA), COM INJEÇÃO ELETRÔNICA MULTIPONTO.</li><li>MOTORIZAÇÃO: MOTOR TURBO, 4 CILINDROS EM LINHA, COM CILINDRADA TOTAL MÍNIMA DE 1.300 CM<sup>3</sup>, POTÊNCIA MÍNIMA DE 176 CV E TORQUE MÍNIMO DE 27,5 KGF.M A 2.000 RPM.</li><li>TRANSMISSÃO: AUTOMÁTICA, COM NO MÍNIMO 6 MARCHAS E MODO SEQUENCIAL.</li><li>DIREÇÃO: ELÉTRICA PROGRESSIVA.</li><li>TRAÇÃO: 4X2 (DIANTEIRA), COM SISTEMA DE CONTROLE DE TRAÇÃO.</li><li>SUSPENSÃO: INDEPENDENTE NA DIANTEIRA TIPO MCPHERSON E EIXO DE TORÇÃO</li></ul>	UN	1	R\$ 169.050,00	R\$ 169.050,00

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)



**BLL COMPRAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p>NA TRASEIRA, ADEQUADA PARA CARGA ÚTIL DE NO MÍNIMO 750 KG.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FREIOS: A DISCO NA DIANTEIRA, COM SISTEMA ABS E EBD.</b></li><li>• <b>DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO DE 4.945 MM, LARGURA DE 1.844 MM, ALTURA DE 1.673 MM, ENTRE-EIXOS DE 2.982 MM.</b></li><li>• <b>CAPACIDADE DE CARGA ÚTIL: NO MÍNIMO 750 KG.</b></li><li>• <b>TANQUE DE COMBUSTÍVEL: CAPACIDADE MÍNIMA DE 55 LITROS.</b></li><li>• <b>RODAGEM: RODAS DE LIGA LEVE, ARO NO MÍNIMO 16", COM PNEUS COMPATÍVEIS COM A CARGA, INCLUINDO ESTEPE.</b></li><li>• <b>COR EXTERNA: BRANCA, CONFORME PADRÃO INSTITUCIONAL E REGULAMENTAÇÃO DO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.</b></li></ul> <p>EQUIPAMENTOS MÍNIMOS DE SÉRIE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AR-CONDICIONADO COM COMANDO DIGITAL OU ANALÓGICO.</b></li><li>• <b>VIDROS, TRAVAS E RETROVISORES COM ACIONAMENTO ELÉTRICO.</b></li><li>• <b>AIRBAGS FRONTAIS (CONDUTOR E PASSAGEIRO).</b></li><li>• <b>SISTEMA DE FREIOS COM ABS E EBD.</b></li><li>• <b>CONTROLE DE ESTABILIDADE (ESP) E ASSISTENTE DE PARTIDA EM RAMP A (HLA).</b></li><li>• <b>CINTOS DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OS OCUPANTES.</b></li><li>• <b>ENCOSTOS DE CABEÇA AJUSTÁVEIS.</b></li><li>• <b>SISTEMA DE SOM OU MULTIMÍDIA COM CONECTIVIDADE BLUETOOTH.</b></li><li>• <b>PAINEL COM COMPUTADOR DE BORDO.</b></li><li>• <b>DIREÇÃO ELÉTRICA.</b></li><li>• <b>BANCO DO MOTORISTA COM AJUSTE DE ALTURA.</b></li><li>• <b>FARÓIS COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA (DRL).</b></li><li>• <b>ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED.</b></li><li>• <b>TOMADAS 12V OU USB.</b></li></ul>				
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

3	<p><b>AMBULÂNCIA ADAPTADA, TIPO A, PICK-UP COMPACTA PARA REMOÇÃO SIMPLES, ZERO QUILOMETRO, ANO/MODELO VIGENTE, COR BRANCA, TANQUE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GERAIS DO VEÍCULO BASE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>ANO/MODELO: NO MÍNIMO VIGENTE, ZERO QUILOMETRO.</b></li><li><b>TIPO DE CARROCERIA: PICAPE CABINE DUPLA, 4 PORTAS, COM ESPAÇO INTERNO ADEQUADO PARA ADAPTAÇÃO.</b></li><li><b>COMBUSTÍVEL: FLEX (GASOLINA/ETANOL), ATENDENDO NO MÍNIMO ÀS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES.</b></li><li><b>MOTORIZAÇÃO: MOTOR 4 CILINDROS, COM POTÊNCIA NO MÍNIMO DE 100 CV, TORQUE NO MÍNIMO COMPATÍVEL PARA OPERAÇÃO URBANA E EM ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO.</b></li><li><b>TRANSMISSÃO: MANUAL OU AUTOMÁTICA, COM NO MÍNIMO 5 MARCHAS.</b></li><li><b>DIREÇÃO: ASSISTIDA (ELÉTRICA OU HIDRÁULICA) PARA CONFORTO E SEGURANÇA.</b></li><li><b>SUSPENSÃO: REFORÇADA PARA SUPORTAR NO MÍNIMO A CARGA ADICIONAL DOS EQUIPAMENTOS E PACIENTES.</b></li><li><b>FREIOS: SISTEMA ABS COM DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FRENAGEM (EBD), GARANTINDO SEGURANÇA.</b></li><li><b>TANQUE DE COMBUSTÍVEL: CAPACIDADE NO MÍNIMO DE 50 LITROS PARA GARANTIR AUTONOMIA ADEQUADA.</b></li><li><b>COR EXTERNA: BRANCA, CONFORME NORMAS DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA.</b></li><li><b>ILUMINAÇÃO: FARÓIS COM LUZ DIURNA (DRL) E ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED.</b></li></ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS DA ADAPTAÇÃO PARA AMBULÂNCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>COMPARTIMENTO PARA PACIENTE: ÁREA TRASEIRA ADAPTADA PARA TRANSPORTE SEGURO E CONFORTÁVEL, COM ESPAÇO PARA MACA RETRÁTIL E EQUIPAMENTOS ESSENCIAIS.</b></li><li><b>MACA: SUPORTE FIXO OU RETRÁTIL COM CINTOS DE SEGURANÇA NO MÍNIMO DE TRÊS PONTOS PARA IMOBILIZAÇÃO E TRANSPORTE SEGURO.</b></li></ul>	UN	1	RS 196.997,34	RS 196.997,34
---	--	----	---	------------------	------------------





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EQUIPAMENTOS BÁSICOS: KIT DE PRIMEIROS SOCORROS, SUPORTE PARA SORO, E SISTEMA BÁSICO DE OXIGENOTERAPIA, TODOS COM ESPECIFICAÇÕES NO MÍNIMO TÉCNICAS PARA ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR.</b></li><li>• <b>SINALIZAÇÃO: GIROFLEX E SIRENE INSTALADOS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, GARANTINDO PRIORIDADE NO TRÂNSITO.</b></li><li>• <b>COMUNICAÇÃO: SISTEMA RÁDIO OU CELULAR PARA CONTATO EMERGENCIAL.</b></li><li>• <b>ACABAMENTO INTERNO: MATERIAIS LAVÁVEIS, RESISTENTES A AGENTES DE LIMPEZA HOSPITALAR.</b></li><li>• <b>SEGURANÇA: CINTOS DE SEGURANÇA DE NO MÍNIMO TRÊS PONTOS PARA OCUPANTES E PACIENTE.</b></li></ul>				
4	<p><b>AMBULÂNCIA TIPO B, VEÍCULO ZERO QUILOMETRO, ANO/MODELO VIGENTE, TIPO FURGÃO LONGO COM TETO ALTO, COMBUSTÍVEL DIESEL S10, COR BRANCA- TANQUE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO VEÍCULO BASE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ANO/MODELO: MÍNIMO VIGENTE, ZERO QUILOMETRO.</b></li><li>• <b>TIPO DE CARROCERIA: FURGÃO LONGO COM TETO ALTO, PREPARADO PARA TRANSFORMAÇÃO EM AMBULÂNCIA.</b></li><li>• <b>COMBUSTÍVEL: DIESEL S10 COM SISTEMA DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, ATENDENDO ÀS NORMAS DE EMISSÕES PROCONVE L7 OU SUPERIOR.</b></li><li>• <b>MOTORIZAÇÃO: MOTOR 4 CILINDROS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130 CV E TORQUE MÍNIMO DE 310 NM, GARANTINDO DESEMPENHO ADEQUADO PARA OPERAÇÕES URBANAS E RURAIS.</b></li><li>• <b>TRANSMISSÃO: MANUAL OU AUTOMÁTICA, COM NO MÍNIMO 6 MARCHAS, PROPORCIONANDO VERSATILIDADE E EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL.</b></li><li>• <b>DIREÇÃO: ASSISTIDA (ELÉTRICA OU HIDRÁULICA), PARA MAIOR CONFORTO E SEGURANÇA NA CONDUÇÃO.</b></li><li>• <b>SUSPENSÃO: REFORÇADA, ADEQUADA PARA SUPORTAR A CARGA ADICIONAL PROVENIENTE DA TRANSFORMAÇÃO E DOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS EMBARCADOS.</b></li><li>• <b>FREIOS: SISTEMA ABS, EBD (DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FRENAGEM) E</b></li></ul>	UN	1	R\$ 359.250,00	R\$ 359.250,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p><b>CONTROLE ELETRÔNICO DE ESTABILIDADE (ESP), ASSEGURANDO SEGURANÇA ATIVA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AR-CONDICIONADO: OBRIGATÓRIO, COM SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO INDEPENDENTE PARA A CABINE DO MOTORISTA E COMPARTIMENTO DE PACIENTES, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO EM AMBAS AS ÁREAS.</b></li><li>• <b>PORTAS: LATERAIS (CORREDIÇAS) E TRASEIRAS (DUPLAS) COM ABERTURA AMPLA, FACILITANDO O EMBARQUE E DESEMBARQUE DA MACA E EQUIPAMENTOS.</b></li><li>• <b>TANQUE DE COMBUSTÍVEL: CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, ASSEGURANDO AUTONOMIA ADEQUADA PARA OPERAÇÕES CONTÍNUAS.</b></li><li>• <b>PNEUS: NOVOS, COMPATÍVEIS COM A CARGA SUPORTADA, INCLUINDO ESTEPE; RODAS ORIGINAIS DE FÁBRICA.</b></li><li>• <b>COR EXTERNA: BRANCA, EM CONFORMIDADE COM AS DETERMINAÇÕES DO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E NORMAS VIGENTES PARA VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA.</b></li><li>• <b>ILUMINAÇÃO EXTERNA: FARÓIS COM DRL (LUZ DIURNA), LUZ DE FREIO ELEVADA E ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED PARA MELHOR VISIBILIDADE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA.</b></li><li>• <b>GARANTIA: MÍNIMA DE 3 ANOS PELO FABRICANTE.</b></li></ul> <p><b>3. CARACTERÍSTICAS DA TRANSFORMAÇÃO – AMBULÂNCIA TIPO B</b></p> <p><b>A TRANSFORMAÇÃO DEVERÁ ATENDER INTEGRALMENTE À ABNT NBR 14561-2/2018 (AMBULÂNCIA TIPO B), PORTARIA MS Nº 2.048/2002 E NORMAS DA ANVISA, GARANTINDO QUALIDADE, SEGURANÇA E FUNCIONALIDADE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MÓDULO SANITÁRIO: CONSTRUÍDO EM FIBRA DE VIDRO OU MATERIAL COMPÓSITO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO LISO, ARREDONDADO, LAVÁVEL E VEDADO, SEM FRESTAS OU CANTOS EXPOSTOS.</b></li><li>• <b>PISO: ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE À UMIDADE E A PRODUTOS QUÍMICOS UTILIZADOS NA DESINFECÇÃO HOSPITALAR.</b></li><li>• <b>ALTURA INTERNA: MÍNIMA DE 1,65 METROS, PERMITINDO ATENDIMENTO CONFORTÁVEL EM POSIÇÃO SEMI-ERETA.</b></li><li>• <b>ILUMINAÇÃO INTERNA: SISTEMA EM LED DE ALTA EFICIÊNCIA, COM CONTROLE INDEPENDENTE.</b></li><li>• <b>CLIMATIZAÇÃO: SISTEMA DE AR-CONDICIONADO INDEPENDENTE PARA O</b></li></ul>				
---	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p><b>COMPARTIMENTO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ARMAZENAMENTO: ARMÁRIOS EMBUTIDOS E PRATELEIRAS PARA ACONDICIONAMENTO SEGURO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS.</b></li><li>• <b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: TOMADAS DE 12V E 110V (OU 220V CONFORME A REDE LOCAL), COM SISTEMA DE ENERGIA AUXILIAR E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS.</b></li><li>• <b>COMUNICAÇÃO: INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE RÁDIO OU GSM PARA COMUNICAÇÃO EMERGENCIAL E OPERACIONAL.</b></li><li>• <b>SINALIZAÇÃO: SISTEMA ÓPTICO E ACÚSTICO (GIROFLEX E SIRENE) EM CONFORMIDADE COM AS RESOLUÇÕES CONTRAN Nº 795/2020 E Nº 969/2022, GARANTINDO VISIBILIDADE E PRIORIDADE NO TRÂNSITO.</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA AMBULÂNCIA TIPO B</b></p> <p><b>EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE E SUPORTE BÁSICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MACA RETRÁTIL COM COLCHONETE, CINTOS DE SEGURANÇA E RODAS COM TRAVA.</b></li><li>• <b>SUPORTE PARA SORO RETRÁTIL.</b></li><li>• <b>ASSENTO PARA ACOMPANHANTE COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS.</b></li><li>• <b>ASSENTOS PARA A EQUIPE DE ATENDIMENTO COM CINTOS DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS.</b></li><li>• <b>CINTO DE SEGURANÇA PARA MACA (FIXAÇÃO SEGURA DURANTE O TRANSPORTE).</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS DE OXIGENOTERAPIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DOIS CILINDROS DE OXIGÊNIO (UM PRINCIPAL E UM RESERVA), COM VÁLVULA REGULADORA, MANÔMETRO E FLUXÔMETRO.</b></li><li>• <b>SISTEMA DE ASPIRAÇÃO A VÁCUO, FIXO OU PORTÁTIL, PARA REMOÇÃO DE SECREÇÕES.</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MALETA OU KIT DE EMERGÊNCIA CONTENDO:</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>o <b>OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL.</b></li></ul>				
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p>o ESTETOSCÓPIO.</p> <p>o ESFIGMOMANÔMETRO.</p> <p>o TERMÔMETRO CLÍNICO.</p> <p>o ASPIRADOR PORTÁTIL.</p> <p>o RESSUSCITADOR MANUAL TIPO AMBU (ADULTO, PEDIÁTRICO E NEONATAL).</p> <p>• KIT DE IMOBILIZAÇÃO:</p> <p>o PRANCHA LONGA.</p> <p>o TALAS (DIVERSOS TAMANHOS).</p> <p>o COLARES CERVICAIS (DE DIFERENTES TAMANHOS).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA:</p> <p>• EXTINTOR DE INCÊNDIO.</p> <p>• TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO.</p> <p>• KIT BÁSICO DE FERRAMENTAS (CHAVE DE RODA, MACACO HIDRÁULICO, ETC.).</p> <p>• ILUMINAÇÃO AUXILIAR PARA ÁREA DE EMBARQUE E DESEMBARQUE (LUZ EXTERNA).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ENERGIA:</p> <p>• SISTEMA DE COMUNICAÇÃO POR RÁDIO OU GSM INSTALADO.</p> <p>• TOMADAS ELÉTRICAS INTERNAS 12V E 110V OU 220V (CONFORME A REDE LOCAL), COM SISTEMA DE ENERGIA AUXILIAR E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS.</p> <p>OUTROS:</p> <p>• SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO INDEPENDENTE PARA O COMPARTIMENTO DO PACIENTE E CABINE DO MOTORISTA.</p> <p>• ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED, COM CONTROLE INDEPENDENTE.</p> <p>• ARMÁRIOS EMBUTIDOS E PRATELEIRAS PARA ACONDICIONAMENTO SEGURO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS.</p> <p>• PISO ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE À UMIDADE E PRODUTOS PARA DESINFECÇÃO HOSPITALAR.</p>				
---	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

5	<p><b>AMBULÂNCIA TIPO B, VEÍCULO ZERO QUILOMETRO, ANO/MODELO VIGENTE, TIPO FURGÃO LONGO COM TETO ALTO, COMBUSTÍVEL DIESEL S10, COR BRANCA- TANQUE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS- PARA ESTE VEÍCULO INCLUSOS EQUIPAMENTOS COMPLEMENTARES- SUPORTE A VIDA.</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO VEÍCULO BASE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>ANO/MODELO: MÍNIMO VIGENTE, ZERO QUILOMETRO.</b></li><li><b>TIPO DE CARROCERIA: FURGÃO LONGO COM TETO ALTO, PREPARADO PARA TRANSFORMAÇÃO EM AMBULÂNCIA.</b></li><li><b>COMBUSTÍVEL: DIESEL S10 COM SISTEMA DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, ATENDENDO ÀS NORMAS DE EMISSÕES PROCONVE L7 OU SUPERIOR.</b></li><li><b>MOTORIZAÇÃO: MOTOR 4 CILINDROS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130 CV E TORQUE MÍNIMO DE 310 NM, GARANTINDO DESEMPENHO ADEQUADO PARA OPERAÇÕES URBANAS E RURAIS.</b></li><li><b>TRANSMISSÃO: MANUAL OU AUTOMÁTICA, COM NO MÍNIMO 6 MARCHAS, PROPORCIONANDO VERSATILIDADE E EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL.</b></li><li><b>DIREÇÃO: ASSISTIDA (ELÉTRICA OU HIDRÁULICA), PARA MAIOR CONFORTO E SEGURANÇA NA CONDUÇÃO.</b></li><li><b>SUSPENSÃO: REFORÇADA, ADEQUADA PARA SUPORTAR A CARGA ADICIONAL PROVENIENTE DA TRANSFORMAÇÃO E DOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS EMBARCADOS.</b></li><li><b>FREIOS: SISTEMA ABS, EBD (DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FRENAGEM) E CONTROLE ELETRÔNICO DE ESTABILIDADE (ESP), ASSEGURANDO SEGURANÇA ATIVA.</b></li><li><b>AR-CONDICIONADO: OBRIGATÓRIO, COM SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO INDEPENDENTE PARA A CABINE DO MOTORISTA E COMPARTIMENTO DE PACIENTES, GARANTINDO CONFORTO TÉRMICO EM AMBAS AS ÁREAS.</b></li><li><b>PORTAS: LATERAIS (CORREDIÇAS) E TRASEIRAS (DUPLAS) COM ABERTURA AMPLA,</b></li></ul>	UN	1	R\$ 463.267,00	R\$ 463.267,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p><b>FACILITANDO O EMBARQUE E DESEMBARQUE DA MACA E EQUIPAMENTOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>TANQUE DE COMBUSTÍVEL: CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, ASSEGURANDO AUTONOMIA ADEQUADA PARA OPERAÇÕES CONTÍNUAS.</b></li><li><b>PNEUS: NOVOS, COMPATÍVEIS COM A CARGA SUPORTADA, INCLUINDO ESTEPE; RODAS ORIGINAIS DE FÁBRICA.</b></li><li><b>COR EXTERNA: BRANCA, EM CONFORMIDADE COM AS DETERMINAÇÕES DO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E NORMAS VIGENTES PARA VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA.</b></li><li><b>ILUMINAÇÃO EXTERNA: FARÓIS COM DRL (LUZ DIURNA), LUZ DE FREIO ELEVADA E ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED PARA MELHOR VISIBILIDADE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA.</b></li><li><b>GARANTIA: MÍNIMA DE 3 ANOS PELO FABRICANTE.</b></li></ul> <p><b>3. CARACTERÍSTICAS DA TRANSFORMAÇÃO – AMBULÂNCIA TIPO B</b></p> <p><b>A TRANSFORMAÇÃO DEVERÁ ATENDER INTEGRALMENTE À ABNT NBR 14561-2/2018 (AMBULÂNCIA TIPO B), PORTARIA MS Nº 2.048/2002 E NORMAS DA ANVISA, GARANTINDO QUALIDADE, SEGURANÇA E FUNCIONALIDADE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>MÓDULO SANITÁRIO: CONSTRUÍDO EM FIBRA DE VIDRO OU MATERIAL COMPÓSITO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO LISO, ARREDONDADO, LAVÁVEL E VEDADO, SEM FRESTAS OU CANTOS EXPOSTOS.</b></li><li><b>PISO: ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE À UMIDADE E A PRODUTOS QUÍMICOS UTILIZADOS NA DESINFECÇÃO HOSPITALAR.</b></li><li><b>ALTURA INTERNA: MÍNIMA DE 1,65 METROS, PERMITINDO ATENDIMENTO CONFORTÁVEL EM POSIÇÃO SEMI-ERETA.</b></li><li><b>ILUMINAÇÃO INTERNA: SISTEMA EM LED DE ALTA EFICIÊNCIA, COM CONTROLE INDEPENDENTE.</b></li><li><b>CLIMATIZAÇÃO: SISTEMA DE AR-CONDICIONADO INDEPENDENTE PARA O COMPARTIMENTO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE.</b></li><li><b>ARMAZENAMENTO: ARMÁRIOS EMBUTIDOS E PRATELEIRAS PARA ACONDICIONAMENTO SEGURO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS.</b></li><li><b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS: TOMADAS DE 12V E 110V (OU 220V CONFORME A REDE LOCAL),</b></li></ul>				
---	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p><b>COM SISTEMA DE ENERGIA AUXILIAR E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>COMUNICAÇÃO: INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE RÁDIO OU GSM PARA COMUNICAÇÃO EMERGENCIAL E OPERACIONAL.</b></li><li>• <b>SINALIZAÇÃO: SISTEMA ÓPTICO E ACÚSTICO (GIROFLEX E SIRENE) EM CONFORMIDADE COM AS RESOLUÇÕES CONTRAN Nº 795/2020 E Nº 969/2022, GARANTINDO VISIBILIDADE E PRIORIDADE NO TRÂNSITO.</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA AMBULÂNCIA TIPO B</b></p> <p><b>EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE E SUPORTE BÁSICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MACA RETRÁTIL COM COLCHONETE, CINTOS DE SEGURANÇA E RODAS COM TRAVA.</b></li><li>• <b>SUPORTE PARA SORO RETRÁTIL.</b></li><li>• <b>ASSENTO PARA ACOMPANHANTE COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS.</b></li><li>• <b>ASSENTOS PARA A EQUIPE DE ATENDIMENTO COM CINTOS DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS.</b></li><li>• <b>CINTO DE SEGURANÇA PARA MACA (FIXAÇÃO SEGURA DURANTE O TRANSPORTE).</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS DE OXIGENOTERAPIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DOIS CILINDROS DE OXIGÊNIO (UM PRINCIPAL E UM RESERVA), COM VÁLVULA REGULADORA, MANÔMETRO E FLUXÔMETRO.</b></li><li>• <b>SISTEMA DE ASPIRAÇÃO A VÁCUO, FIXO OU PORTÁTIL, PARA REMOÇÃO DE SECREÇÕES.</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MALETA OU KIT DE EMERGÊNCIA</b> <b>CONTENDO:</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>O <b>OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL.</b></li><li>O <b>ESTETOSCÓPIO.</b></li><li>O <b>ESFIGMOMANÔMETRO.</b></li><li>O <b>TERMÔMETRO CLÍNICO.</b></li><li>O <b>ASPIRADOR PORTÁTIL.</b></li><li>O <b>RESSUSCITADOR MANUAL TIPO AMBU (ADULTO, PEDIÁTRICO E NEONATAL).</b></li></ul>				
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>KIT DE IMOBILIZAÇÃO:</b></li><li><b>O PRANCHA LONGA.</b></li><li><b>O TALAS (DIVERSOS TAMANHOS).</b></li><li><b>O COLARES CERVICAIS (DE DIFERENTES TAMANHOS).</b></li><li><b>EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA:</b></li><li>• <b>EXTINTOR DE INCÊNDIO.</b></li><li>• <b>TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO.</b></li><li>• <b>KIT BÁSICO DE FERRAMENTAS (CHAVE DE RODA, MACACO HIDRÁULICO, ETC.).</b></li><li>• <b>ILUMINAÇÃO AUXILIAR PARA ÁREA DE EMBARQUE E DESEMBARQUE (LUZ EXTERNA).</b></li><li><b>EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E ENERGIA:</b></li><li>• <b>SISTEMA DE COMUNICAÇÃO POR RÁDIO OU GSM INSTALADO.</b></li><li>• <b>TOMADAS ELÉTRICAS INTERNAS 12V E 110V OU 220V (CONFORME A REDE LOCAL), COM SISTEMA DE ENERGIA AUXILIAR E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS.</b></li><li><b>OUTROS:</b></li><li>• <b>SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO INDEPENDENTE PARA O COMPARTIMENTO DO PACIENTE E CABINE DO MOTORISTA.</b></li><li>• <b>ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED, COM CONTROLE INDEPENDENTE.</b></li><li>• <b>ARMÁRIOS EMBUTIDOS E PRATELEIRAS PARA ACONDICIONAMENTO SEGURO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS.</b></li><li>• <b>PISO ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE À UMIDADE E PRODUTOS PARA DESINFECÇÃO HOSPITALAR.</b></li><li><b>. NORMAS E REGULAMENTAÇÕES A OBSERVAR</b></li><li>• <b>LEI Nº 14.133/2021 – OBSERVÂNCIA AOS PRINCÍPIOS DE ISONOMIA, IMPESSOALIDADE E AMPLA COMPETITIVIDADE.</b></li><li>• <b>PORTARIA MS Nº 2.048/2002 – REGULAMENTO TÉCNICO DOS SISTEMAS ESTADUAIS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.</b></li></ul>				
---	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RESOLUÇÕES CONTRAN Nº 795/2020 E Nº 969/2022 – REGULAMENTAÇÃO ESPECÍFICA PARA AMBULÂNCIAS.</b></li><li>• <b>ABNT NBR 14561-2/2018 – REQUISITOS DE DESEMPENHO PARA AMBULÂNCIA TIPO B.</b></li><li>• <b>NORMAS DA ANVISA – RDC Nº 50/2002 E CORRELATAS.</b></li><li>• <b>REQUISITOS AMBIENTAIS E DE EMISSÃO – PROCONVE L7 OU SUPERIOR.</b></li></ul> <p><b>CONDIÇÕES DE ENTREGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VEÍCULO ENTREGUE COM PLACA PADRÃO MERCOSUL, TANQUE DE COMBUSTÍVEL CHEIO, MANUAL DO PROPRIETÁRIO E CHAVE RESERVA.</b></li><li>• <b>TRANSFORMAÇÃO COM CAT (CERTIFICADO DE ADEQUAÇÃO À LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO), EMITIDO POR FABRICANTE OU TRANSFORMADOR CREDENCIADO.</b></li><li>• <b>LAUDO DE VISTORIA TÉCNICA E CERTIFICADO DE GARANTIA PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS INSTALADOS E PARA A TRANSFORMAÇÃO REALIZADA.</b></li></ul> <p><b>EQUIPAMENTOS COMPLEMENTARES</b></p> <p><b>RESPIRADOR/VENTILADOR PULMONAR PORTÁTIL.</b></p> <p><b>VENTILADOR PULMONAR - NEO TRANSPORTE (UTI MOVEL), VENTILADOR PULMONAR ELETRONICO, MICROPROCESSADO PARA PACIENTES NEONATAIS, PEDIÁTRICOS E ADULTOS, POSSUIR OS SEGUINTE MODOS DE VENTILACAO OU MODOS VENTILATORIOS COMPATIVELIS: VENTILACAO COM VOLUME CONTROLADO; VENTILACAO COM PRESSAO CONTROLADA; VENTILACAO MANDATORIA INTERMITENTE SINCRONIZADA; VENTILACAO COM SUPORTE DE PRESSAO; VENTILACAO COM SUPORTE A VOLUME; VENTILACAO COM FLUXO CONTINUO, CICLADO A TEMPO E COM PRESSAO LIMITADA, INCLUSIVE EM SIMV OU MODO VOLUME GARANTIDO PARA PACIENTES NEONATAIS; TERAPIA DE OXIGENIO DE ALTO FLUXO; VENTILACAO EM DOIS NIVEIS, VENTILACAO NAO INVASIVA, INCLUSIVE EM NEONATAL; PRESSAO POSITIVA CONTINUA NAS VIAS AEREAS - CPAP; VENTILACAO DE BACK UP NO MINIMO NOS MODOS ESPONTANEOIS; COM POSSIBILIDADE DE INCLUSAO DE MODO DE VENTILACAO PROPORCIONAL COM SINCRONISMO/ ADAPTACAO DO PACIENTE-VENTILADOR PARA UMA MELHOR MECANICA RESPIRATORIA (NAVA, , SMARTCARE,</b></p>				
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

<p>PAV, ASV, AVA OU SIMILAR) AO MENOS PARA PACIENTES ADULTOS/PEDIÁTRICOS</p> <p><b>DESFIBRILADOR</b></p> <p>DESFIBRILADOR - EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA), ONDA BIFÁSICA, COM BATERIA RECARREGÁVEL, CARGA PODENDO VARIAR DE 90 A 200 JOULES PARA USO ADULTO E 15 A 50 JOULES PARA USO PEDIÁTRICO, DESCARGA TEMPO DE RECARGA MENOR QUE 10 SEGUNDOS, SINCRONISMO PARA CARDIOVERSÃO SINCRONISMO POR CARDIOVERSÃO ASSÍNCRONO, JOGOS DE ELETRODOS JG.ELETRODOS C/PAS DE TAMANHOS DIFERENTES P/ADULTO E CRIANÇA,CABO C/MIN.1,5M, MONITOR EM LCD(ALTA RESOLUÇÃO),ORIENTAÇÃO VISUAL E SONORA(EM PORTUGUÊS)NO PROCEDIMENTO EMERGENCIAL, ALARMES: ALARMES SONORO AO SER LIGADO E EM SITUAÇÕES DE FV FIBRILAÇÃO VENTRICULAR,TV TAQUICARDIA VENTRICULAR, SEGURANÇA DE ACORDO C/NORMAS DA AHA-AMERICAN HEART ASSOCIATION E ERC-CONSELHO EUROPEU DE REANIMAÇÃO, MARCAPASSO NÃO EXIGÍVEL, CONFIGUR.ATRAVÉS DO MONITOR,PERMITIR ACOMPANHAR AFUNCIONALIDADE DO EQUIPAM.DA BATERIA E ATENDIMENTO, ALIMENTAÇÃO: ALIMENTAÇÃO BATERIA RECARREGÁVEL EM 220V, ACOMPANHA: ACOMPANHA BOLSA P/TRANSP.QUE PERMITA A VER MONITOR/DISPLAYS DE ALARME,E PROTEJA CONTRA LIQ./QUED.1M, DIMENSÕES: DIMENSÕES ALT.MAX.90MM, LARG.MAX.280MM,PROFUNDIDADE MÁXIMA 280MM,PESO MÁXIMO 2,5KG, INCLUI: INCLUIR GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES</p> <p><b>MONITOR MULTIPARÂMETRICO.</b></p> <p>MONITOR CARDÍACO - DE PARÂMETROS FISIOLÓGICOS, MONITOR MULTIPARÂMETROS MICROPROCESSADO, PORTÁTIL ECG, RESPIRAÇÃO, SPO2, PNI, PARA PACIENTE ADULTOS E PEDIÁTRICOS, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:EQUIPAMENTO COM POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO EM PACIENTES ADULTOS E PEDIÁTRICOS, TELA LCD COLORIDA COM MATRIZ ATIVA DE ALTA,RESOLUÇÃO TAMANHO IGUAL OU SUPERIOR A 10, POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE DIFERENTES PARÂMETROS SIMULTÂNEOS ABRANGENDO: ECG, SPO2 (OXIMETRIA DE PULSO), FREQUÊNCIA RESPIRATORIA, NIBP (PRESSÃO ARTERIAL NÃO INVASIVA, IDENTIFICADOR LUMINOSO QUE FACILITE IDENTIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIA DE ALARMES, SAÍDA PARA COMPUTADOR E/OU,CENTRAL DE MONITORAÇÃO, DEVE POSSUIR A CAPACIDADE DE INSERÇÃO DE PARÂMETROS FISIOLÓGICOS DE MEDICAÇÃO POSTERIOR, DE DÉBITO CARDÍACO (DC), DE ANÁLISE DE AGENTES ANESTÉSICOS, CAPNOGRAFIA, TEMPERATURA E ÍNDICE BISPECTRAL (BIS), SUPORTE PARA FIXAÇÃO, ALÇA PARA TRANSPORTE, BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL CAPAZ DE MANTER O APARELHO FUNCIONANDO POR NO MÍNIMO 02 HORAS SEM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA</p> <p><b>OXÍMETRO</b></p>				
--	--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

	<p>OXIMETRO - DE BANCADA - APRESENTANDO OXIMETRO PORTATIL PARA MEDIR DE FORMA CONTINUA E NÃO-INVASIVA SATURAÇÃO DE OXIGÊNIO E FREQUÊNCIA CARDIACA, COM ESCALA DE SAO2 DE FAIXA DE MEDIÇÃO DE SPO2 DE 0 A 100% E FAIXA DE MEDIÇÃO DE FREQUÊNCIA CARDIACA DE 20 A 255 BPM, COM RESOLUCAO DE COM RESOLUÇÃO DE 1% PARA SPO2 E 1 BPM PARA FREQUÊNCIA CARDIACA, COM TOLERANCIA DE COM PRECISÃO DE + OU - 2% PARA OS DOIS PARÂMETROS, COM TEMPO DE RESPOSTA COM RÁPIDO TEMPO DE RESPOSTA APÓS COLOCAÇÃO DO SENSOR NO PACIENTE, COM TEMPO DE AJUSTE (AO LIGAR) DE DE FÁCIL MANUSEIO PARA TER-SE UM BAIXO TEMPO DE AJUSTE, COM ALARMES AUDIOVISUAIS VISOR DE LCD,COM APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTES PARÂMENTROS: CURVA PLETISMOGRÁFICA, FREQUÊNCIA CARDIACA,LIMITES DE ALARME, ALÉM DE INDICADOR SONORO DE PULSO COM VOLUME AJUSTÁVEL, INDICADOR SONORO DE ALARMES COM VOLUME TAMBÉM AJUSTÁVEL E, COM ALARMES VISUAIS PARA INDICADOR VISUAL DO PULSO, COM COMANDO PARA BLOQUEIO DE ALARME COM PAINEL COM TECLAS PARA AJUSTAR OS LIMITES DE ALARME E PARA SILENCIAR OS ALARMES SONOROS POR PELO MENOS 120 SEGUNDOS, COM SENSORES 02 SENSORES ADULTO E 02 INFANTIL DO TIPO CLIP, MAIS TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O COMPLETO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, PARA PACIENTES EQUIPAMENTO PARA USO EM PACIENTES ADULTO OU INFANTIL, ALIMENTACAO ALIMENTAÇÃO DE 220V - 60 HZ, COM BATERIA RECARREGÁVEL PARA NO MÍNIMO 05 (CINCO) HORAS DE USO E INDICAÇÃO DO NÍVEL DA CARGA DA BATERIA NO VISOR, INCLUI: FORNECIMENTO DE MANUAIS DE OPERAÇÃO E MANUTENCAO, ALÉM DE INSTALAÇÃO E TREINAMENTO OPERACIONAL PARA OS USUÁRIOS, GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO PARA PEÇAS E SERVIÇOS, ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL, CERTIFICADO DE BOAS PRATICAS, REGISTRO DO EQUIPAMENTO NA ANVISA</p>				
				TOTAL	RS 1.479.297,68

1.3 - Valor total estimado: R\$ R\$ 1.479.297,68 (Um milhão, quatrocentos e setenta e nove mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos)

A vigência contratual deste instrumento será 12 meses podendo ser prorrogado de acordo com as disposições legais de acordo com a Lei Federal nº. 14.133/21.

## 2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constantes nos autos do proc. Adm. 036/2025/NL/SMS/PMNO

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)





2.2. O objeto da contratação foi incluído no Plano de Contratações Anual disponível no portal da prefeitura municipal de Nova Olímpia

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1** A solução proposta visa atender de forma eficaz às necessidades de transporte da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, tendo como principal objetivo a aquisição de novos veículos para suprir as lacunas operacionais da frota existente, composta por 13 veículos, dos quais apenas 6 realizam o transporte regular de pacientes. Essa estrutura tem se mostrado insuficiente frente à crescente demanda, especialmente para os deslocamentos intermunicipais e outras necessidades urgentes.

**3.2** A solução integral envolve a aquisição de três veículos, que serão distribuídos para funções distintas, mas complementares, visando a otimização da logística e a melhoria da qualidade dos serviços prestados. O primeiro veículo, um micro-ônibus adaptado, será utilizado exclusivamente para o transporte intermunicipal de pacientes, especialmente para aqueles que precisam de exames, consultas especializadas e procedimentos médicos em Cuiabá ou em outros municípios conveniados. Este micro-ônibus garantirá segurança, conforto e acessibilidade, assegurando que os pacientes sejam transportados com dignidade, minimizando impactos negativos na saúde durante o deslocamento.

**3.3** Além disso, será adquirida uma picape, destinada ao transporte de coordenadores e materiais. Esse veículo será de fundamental importância para a logística interna da Secretaria Municipal de Saúde, facilitando a mobilidade dos profissionais da saúde e o transporte de materiais essenciais para o funcionamento das unidades, inclusive em situações emergenciais.

**3.4** Por fim, será incorporado à frota um veículo de sete lugares, que atenderá especificamente pacientes em tratamento de hemodiálise. Este veículo será adaptado para garantir o transporte confortável e seguro desses pacientes, que frequentemente necessitam de deslocamentos contínuos para o tratamento de hemodiálise em centros especializados. A adequação do veículo às necessidades dos pacientes, como a acessibilidade e o conforto, será um diferencial, assegurando que o transporte seja realizado de forma segura e digna.

**3.5** A ampliação da frota com esses novos veículos visa, portanto, garantir maior agilidade, eficiência e segurança nas operações de transporte, sem prejudicar a qualidade dos serviços de saúde prestados à

população. Essa medida também alinha-se aos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), assegurando acesso universal e integral aos serviços de saúde para todos os cidadãos, com mobilidade e conforto, especialmente para aqueles em tratamento contínuo e que dependem do transporte para o deslocamento para exames e tratamentos essenciais.

**3.6** Em resumo, a aquisição desses veículos proporcionará um reforço significativo na capacidade da frota, atendendo de maneira eficiente a demanda crescente, e garantindo que a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia continue a oferecer um atendimento de qualidade, com foco na segurança e bem-estar dos pacientes.



## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 Prazo de Entrega**

A entrega de todos os veículos deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento. O prazo estabelecido é considerado improrrogável, salvo em situações de força maior, devidamente justificadas, comprovadas e formalmente aceitas pela Administração Pública.

Todos os veículos deverão ser entregues devidamente emplacados, licenciados e registrados em nome da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, prontos para uso imediato nas atividades da Secretaria Municipal de Saúde.

### **4.2 Conformidade Técnica e Documental dos Veículos**

Os veículos fornecidos deverão estar em plena conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pela licitante vencedora. O modelo entregue deverá ser idêntico ou superior ao ofertado, respeitando os critérios mínimos exigidos. A empresa vencedora deverá apresentar, no momento da contratação, o folder técnico contendo informações detalhadas sobre os veículos ofertados, para fins de análise e aprovação pela Administração, assegurando a compatibilidade com as exigências do edital.

Além disso, os veículos deverão ser entregues com toda a documentação completa e regularizada, incluindo emplacamento, licenciamento e registro em nome da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia.

### **4.3 Garantia, Manutenção e Regularidade Jurídica, Fiscal e Trabalhista**

Os veículos adquiridos deverão contar com garantia de fábrica, bem como assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva disponíveis dentro do estado de Mato Grosso, sem quaisquer ônus

adicionais para a contratante, garantindo agilidade no atendimento e plena operacionalidade durante o período de garantia.

A contratada deverá comprovar, no momento da contratação, sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária, mediante apresentação das certidões e documentos exigidos por lei, tais como:

- Certidão negativa de débitos federais, estaduais e municipais;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- Comprovação de regularidade junto à Seguridade Social e FGTS;
- Inscrição e regularidade perante o cadastro nacional de contribuintes;
- Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias vigentes.



A manutenção dessas condições durante toda a vigência contratual é obrigatória, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato e na legislação, inclusive rescisão contratual. Esta exigência está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo a idoneidade, capacidade técnica e financeira da empresa para o cumprimento das obrigações contratuais.

**4.4 Vedação à Subcontratação e à Participação em Consórcios**  
Fica expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto licitado. Também é proibida a participação de consórcios em qualquer modalidade neste processo licitatório.

O descumprimento destas vedações poderá acarretar na desclassificação da proposta ou na rescisão contratual, conforme previsto na legislação vigente.

## **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **5.1. Recebimento do Objeto**

O objeto da presente licitação será recebido pela Secretaria requisitante através de servidores designados, mediante Termo de Recebimento da efetiva entrega do objeto, que deverá atestar o seu recebimento.

#### **5.1.1. Forma de Recebimento**

a) **Provisoriamente:** No ato da entrega, um servidor ou comissão designada procederá à conferência da conformidade do objeto com as especificações do Termo de Referência. Caso não haja impropriedade explícita, será aceito o recebimento provisório;

b) **Definitivamente:** Em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório, será realizada a análise definitiva, com o devido "atesto" na nota fiscal/fatura, após a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

### **5.2. Condições de Recebimento**

O recebimento e aceitação do objeto estão condicionados ao cumprimento das especificações descritas no Termo de Referência (Anexo este edital), conforme os termos da Lei nº 14.133/21, no que for aplicável.

### **5.3. Responsabilidade pela Qualidade**

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor registrado quanto à qualidade do produto ou serviço fornecido, que deve estar em plena conformidade com as exigências contratuais.

### **5.4. Recusa de Objetos Não Conformes**

O Município reserva-se o direito de recusar o objeto entregue em desacordo com a ata de registro de preços. Nesses casos, o fornecedor será responsável pela refação do objeto, às suas expensas, sem que isso gere qualquer direito ao recebimento de adicionais.

### **5.5. Designação de Responsável**

A contratante designará um servidor responsável, que ficará incumbido de registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, bem como de determinar as ações necessárias para regularizar qualquer falta ou defeito identificado no processo de entrega e execução.

### **5.6. Recusa de Objetos Não Conformes (Reafirmação)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

O Município, conforme descrito acima, mantém o direito de recusar qualquer objeto que não esteja em conformidade com a ata de registro de preços, exigindo sua refação às expensas do fornecedor, sem que haja qualquer direito a adicionais.

### 5.7. GARANTIA E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

**5.7.1.** Todos os veículos objeto deste Termo de Referência devem contar com **garantia de fábrica**, conforme os termos e condições estabelecidos pelo **fabricante** e em conformidade com a **legislação vigente** no Brasil. A garantia deverá cobrir, no mínimo, os defeitos de fabricação, conforme determinado pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e outras normativas aplicáveis.

**5.7.2.** Além da garantia, os veículos deverão receber a **revisão de fábrica** dentro dos prazos estabelecidos pelo fabricante, assegurando a manutenção das condições de uso e a operacionalidade do veículo durante o período da garantia. O fornecedor deverá fornecer toda a documentação necessária para o acompanhamento das revisões e da cobertura da garantia, incluindo os registros das manutenções realizadas.

**5.7.3.** É responsabilidade do fornecedor garantir que todos os veículos entregues estejam em perfeito estado de funcionamento, cumprindo com os requisitos técnicos e de segurança exigidos para o uso no transporte de pacientes e deslocamento da equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia. A manutenção e a revisão dos veículos deverão ser realizadas de acordo com as especificações do fabricante, garantindo a continuidade dos serviços de saúde pública e a segurança dos usuários.

### 6. DA SUBCONTRATAÇÃO:

6.1. Fica vedada a subcontratação do objeto deste contrato, sendo a empresa contratada a única responsável pelo cumprimento integral das obrigações estabelecidas.

### 7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

7.1. Um servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde será responsável por enviar formalmente à empresa contratada, por meio de e-mail, a Ordem de Fornecimento para cada veículo. A partir do recebimento dessa Ordem, a empresa terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para realizar a entrega do respectivo veículo.

7.2. Os veículos deverão ser zero quilômetro, conforme especificações descritas no Termo de Referência, e entregues dentro do prazo estipulado, respeitando todas as condições contratuais acordadas.

7.3. Caso a entrega do veículo não seja possível dentro do prazo estabelecido, a empresa deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 03 (três) dias, apresentando as razões do atraso para análise da viabilidade de prorrogação do prazo, a qual dependerá de aprovação pela Administração Pública.

7.4. A entrega dos veículos deverá ser realizada na sede da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, situada na Rua Wilson de Almeida, bairro Jardim Ouro Verde, CEP 78370-000, no horário das 07h00min às 13h00min, em dias úteis, conforme horário oficial de



funcionamento. A entrega será considerada concluída após verificação e aprovação da conformidade dos veículos pela equipe designada para fiscalização.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

8.1. O recebimento do objeto será realizado por servidor designado pelo Município, com a participação dos setores responsáveis, como o almoxarifado e o setor de transporte da Secretaria Municipal de Saúde. O recebimento ocorrerá após a entrega do veículo e a verificação da conformidade do bem com as especificações do Termo de Referência e da proposta apresentada pela contratada.

8.2. O pagamento será efetuado somente após a verificação da conformidade do veículo entregue, por meio de inspeção técnica realizada pelos setores competentes. A empresa contratada deverá apresentar a documentação fiscal correspondente, como a Nota Fiscal ou documento equivalente, acompanhada do Certificado de Recebimento emitido pelo responsável pela fiscalização.

8.3. O recebimento provisório será formalizado pela assinatura do responsável pela fiscalização e dos setores envolvidos (almoxarifado e transporte), sendo gerado um relatório técnico de verificação. Caso o veículo entregue apresente defeitos ou não atenda às especificações contratuais, a contratada será notificada para proceder com a substituição ou reparo do bem, às suas próprias custas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar da notificação.

8.4. Em caso de divergências na execução do objeto, como qualidade, quantidade ou especificações, será seguido o disposto no artigo 143 da Lei nº 14.133/2021. A empresa contratada será notificada para que, em caso de cumprimento parcial, emita a Nota Fiscal correspondente à parte executada, permitindo o pagamento da parcela não contestada.

8.5. O prazo para que a contratada corrija inconsistências ou saneie irregularidades na Nota Fiscal ou em qualquer outro documento de cobrança será de até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação formal da Administração.

8.6. O pagamento será realizado somente após a efetiva entrega e verificação do objeto, conforme as condições contratuais. A empresa contratada deverá garantir que todos os custos relacionados à entrega do veículo, incluindo transporte e manutenção, estejam inclusos no valor do contrato.

## **9. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

9.1. A empresa contratada deverá fornecer garantia de fábrica para o veículo, com duração mínima de 12 (doze) meses a partir da data de recebimento do bem, sem restrições de quilometragem, conforme as condições do fabricante. A garantia cobrirá defeitos de fabricação e falhas técnicas do veículo.

9.2. A assistência técnica será prestada exclusivamente por rede autorizada ou profissionais capacitados, conforme as especificações técnicas do fabricante, e deverá ocorrer no estado de Mato

Grosso. Caso a assistência seja necessária fora do estado, a empresa contratada deverá arcar com todos os custos de transporte e manutenção.

9.3. A empresa contratada deverá prestar suporte técnico em até 72 (setenta e duas) horas após solicitação da Administração. Caso o reparo não seja possível dentro desse prazo, a empresa deverá fornecer um veículo substituto com as mesmas características do adquirido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

9.4. Em caso de defeito de fabricação, a empresa contratada deverá realizar o reparo ou substituição das peças defeituosas sem custos adicionais para o contratante, garantindo que as peças substituídas sejam novas e originais.

9.5. Se o defeito não puder ser resolvido no prazo estipulado ou se o veículo necessitar de reparos frequentes, a contratada se compromete a substituir o veículo por um de igual ou superior especificação técnica, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.6. Durante o período de garantia, a empresa contratada deverá fornecer suporte emergencial 24 horas, por meio de central telefônica ou outros meios de comunicação direta.

9.7. A empresa contratada deverá fornecer o manual de manutenção, o certificado de garantia e outros documentos necessários para o pleno exercício dos direitos da garantia, incluindo instruções para uso adequado do veículo.

### 10. PAGAMENTO

10.1. Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento equivalente, o prazo para liquidação será de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período. Em caso de despesas que não ultrapassem o limite estipulado no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o prazo será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação.

10.2. Para a liquidação, o setor competente verificará se a nota fiscal contém todos os elementos necessários, como validade, data de emissão, dados do contrato, valor a pagar, e retenções tributárias, se aplicáveis.

10.3. Caso a nota fiscal apresente erros ou haja qualquer circunstância que impeça a liquidação, o prazo será suspenso até que o contratado providencie as correções necessárias, reiniciando-se o prazo após regularização.

10.4. O pagamento será realizado por ordem bancária, com depósito na conta indicada pela contratada. A data do pagamento será considerada o dia da emissão da ordem bancária.

### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A aplicação das sanções administrativas será de responsabilidade do Departamento de Contratos, em colaboração com o Departamento Jurídico, considerando que os profissionais da Secretaria

11.2. Municipal de Saúde não possuem a qualificação técnica necessária para a elaboração e execução das penalidades administrativas pertinentes a este assunto.

### 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

As fontes da coleta de dados para aferição dos valores e aplicação da metodologia aplicada a estes encontram-se disponível nos autos do processo podendo ser requeridas pelos interessados via e-mail ([licitacaosaudenovaolimpia@gmail.com](mailto:licitacaosaudenovaolimpia@gmail.com))

### 13-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;



13.1 As despesas referentes à aquisição do objeto deste contrato serão custeadas por dotação orçamentária específica do exercício de 2025/2026, conforme detalhamento abaixo e solicitação registrada no sistema Comprasnet. De acordo com as fontes de recurso, os valores poderão ser realocados para outra fonte ou atividade, como 1221, 16000 (recurso de emenda parlamentar), conforme o direcionamento contábil e as normas vigentes do município.

Dotação Orçamentária:

1169 4.4.90.52.00.00 150010020000-Sol.2252

1125 4.4.90.52.00.00 150010020000-Sol. 2251

1048 4.4.90.52.00.00 150010020000-Sol.2250

#### **14-PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A contratação em apreço terá seu prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente e interesse da Administração Municipal.

#### **15- ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** O contrato deverá ser executado conforme as cláusulas acordadas pelas partes, e cada parte será responsabilizada pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. (Lei nº 14.133/2021)

**15.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente a essas circunstâncias. (Lei nº 14.133/2021)

**15.3.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou seus respectivos substitutos. (Lei nº 14.133/2021)

**15.4.** O fiscal do contrato deverá registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e determinar as providências necessárias para corrigir falhas ou defeitos. (Lei nº 14.133/2021)

**15.5.** O fiscal do contrato informará aos seus superiores sobre qualquer situação que exija providências ou decisões além de sua competência. (Lei nº 14.133/2021)

**15.6.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local de execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021)

**15.7.** O contratado será responsável por reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o objeto do contrato, caso se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções. (Lei nº 14.133/2021)

**15.8.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em razão da execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021)

**15.9.** O contratado será exclusivamente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021)

**15.10.** A inadimplência do contratado com relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato. (Lei nº 14.133/2021)

**15.11.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito, salvo exceções para o uso de mensagem eletrônica. (Lei nº 14.133/2021)

**15.12.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para tomar providências que necessitem ser cumpridas imediatamente. (Lei nº 14.133/2021)



## 16. CONSIDERAÇÕES FINAIS– *Considerações Gerais*

como objetivo garantir a aquisição dos veículos de forma segura, eficiente e compatível com as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, promovendo melhorias no transporte e atendimento à população.

### 16.1 Pontos Técnicos Relevantes da Contratação

- **Obrigatoriedade de apresentação de folder técnico para cada veículo na proposta;**
- Disponibilidade de assistência técnica autorizada dentro do estado de Mato Grosso;
- Entrega dos veículos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento;
- Os veículos devem ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, localizado na Rua Wilson de Almeida, bairro Jardim Ouro Verde, Nova Olímpia - MT, CEP 78370-000, devidamente emplacados e com toda documentação regularizada em nome da Prefeitura;
- Entrega com documentação completa e regularizada;

### 16.2 Equipamentos Adicionais para Ambulância Tipo B

- *A ambulância Tipo B deve ser equipada obrigatoriamente com respirador/ventilador pulmonar portátil, desfibrilador automático externo (DEA), monitor multiparamétrico e oxímetro de mesa, além dos itens padrão do veículo (apresentado de folder no momento do certame)*
- Essa exigência visa garantir um transporte completo, seguro e eficiente para pacientes em situações de emergência, proporcionando suporte avançado durante o transporte e maior segurança no atendimento pré-hospitalar.
- Descritivo completo consta no Termo de Referência.

### 16.3 Proibição de Subcontratação e Consórcios

Fica expressamente proibida a subcontratação, total ou parcial, do objeto deste contrato, bem como a participação de consórcios, sob qualquer modalidade. O descumprimento acarretará desclassificação da proposta ou rescisão contratual, conforme legislação vigente.

### 16.4 Folder Técnico

A apresentação do folder técnico individualizado para cada veículo ofertado é essencial para a análise técnica da proposta, garantindo que as especificações apresentadas correspondam exatamente ao produto ofertado. O folder, emitido pelo fabricante ou representante autorizado, deve conter:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

- Marca, modelo e imagens do veículo;
- Especificações técnicas completas;
- Certificações vigentes (quando aplicável);
- Informações que assegurem a compatibilidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Essa exigência assegura transparência, segurança técnica e facilita a avaliação das propostas, minimizando riscos de aquisição inadequada.

### 16.5 Assistência Técnica e Suporte

A contratada deve garantir assistência técnica autorizada e suporte para os veículos dentro do Estado de Mato Grosso, assegurando manutenção e reparos em tempo hábil para garantir a operacionalidade da frota.

## 17. CANAL DE ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO

17.1. A contratada deverá disponibilizar canal oficial para atendimento e suporte técnico, incluindo telefone, e-mail e/ou plataforma digital, durante o horário comercial.

17.2. Esse canal deve permitir registro, acompanhamento e solução rápida das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

17.3. Um responsável técnico deve ser designado para garantir o acompanhamento das solicitações da contratante.

## 18. PROTEÇÃO DE DADOS E CONFIDENCIALIDADE

18.1. A contratada deve cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), garantindo o tratamento adequado e seguro dos dados compartilhados durante a execução do contrato.

18.2. Todas as informações fornecidas pela Prefeitura Municipal de Nova Olímpia devem ser tratadas com confidencialidade, usadas apenas para os fins deste contrato.

18.3. A contratada deve adotar medidas técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados, vazamentos, perdas ou uso indevido.

18.4. O descumprimento dessas obrigações sujeitará a contratada às penalidades previstas em lei e neste contrato.

## 19- ANEXOS

**Solicitações compras net.**

**Planilha anexo edital aprovada pelo secretário**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

Nova Olímpia-MT, 23 de outubro de 2025

**Emitido por:**

**Elizete maria da silva**

Declaro, que serei responsável pelas informações prestadas confirmando a veracidade das informações:

**Aluirson Figueiredo Neto Junio**  
**Secretário De Saúde**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000 Nova Olímpia-MT

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/202x.

DATA DA SESSÃO: 00/00/202x.

HORÁRIO: 00:00 HORAS.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, para atendimento do objeto destinado à município de NOVA OLÍMPIA -MT, em conformidade com o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 000/202x.

Para tanto, oferecemos a esse órgão o preço para os itens a seguir indicados, observadas as especificações de que trata seus ANEXOS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					R\$	R\$

VALOR TOTAL POR EXTENSO \_\_\_\_\_

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta. Entregaremos os materiais, conforme as exigências dos Anexos Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do Contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: \_\_\_\_\_

b) CGC (MF) n°: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual n°.: \_\_\_\_\_

c) Endereço: \_\_\_\_\_

d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

f) Banco \_\_\_\_\_ Agência n°: \_\_\_\_\_ Conta n°: \_\_\_\_\_

- De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF n° \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.
- De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF n° \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelos preços ofertados em cada item, que foram ofertados de forma consciente, por vontade própria e esta empresa se compromete a realizar a entrega de acordo com os valores, especificações e prazos aqui descritos em concordância com o edital da licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202x.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa



ANEXO III

DECLARAÇÃO UNIFICADA

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS PARA HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES PÚBLICAS

- Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no Pregão eletrônico nº 00/2025, promovido Município de NOVA OLÍMPIA-MT, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz\*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art. 68, da Lei 14.133/2021 .
- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.
- DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (não apresentar essa declaração caso não se enquadre como microempresas e empresas de pequeno porte)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

Pela presente, declaramos, para podermos usufruir das prerrogativas legais, sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VIII do Artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

### DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

A Empresa.....(nome da empresa licitante)...., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 62 inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E OFERTA DE LANCES

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório, PREGÃO ELETRONICO Nº 00/202x, junto a Prefeitura Municipal de NOVA OLÍMPIA – MT, que tomamos conhecimento e concordamos com todas as informações, para elaboração da proposta, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelos preços ofertados em cada item, que foram ofertados de forma consciente, por vontade própria e esta empresa se compromete a realizar a entrega de acordo com os valores, especificações e prazos aqui descritos em concordância com o edital da licitação.

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDANCIA DAS INFORMAÇÕES DO EDITAL





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

exarado no Processo Administrativo nº xxxxxxxx, processado sob a fundamentação da Lei Federal nº 14.133/2021 mediante as cláusulas e condições seguintes.

## CLAUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO E DO VALOR

1.1 Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços e quantidades para os itens conforme detalhamentos conforme a seguir:

**DEVERA CONSTAR AQUI TABELA COM A DESCRIÇÃO DE TODOS OS ITENS, VALOR UNITARIO , VALOR TOTAL UNIDADE DE MEIDA E QUANTIDADE . A TABELA NÃO DEVE SER COMO ANEXO**

1.2 O valor global do contrato é de XXXXXXXXXX (**DESCREVER AQUI CONFORME A PROPOSTA FINAL APRESENTADA PELO FORNECEDOR**)

## CLAUSULA SEGUNDA- DA VINCULAÇÃO

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do XXXXXX (**DESCREVER A MODADLIDADE e PROCESSO ADMINISTRATIVO**), do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da licitante vencedora.

## CLAUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 aplica-se a execução do presente instrumento os Decreto Municipal nº 011/2023, Decreto Municipal nº 09/2024 Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, LEI complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 60/2024, Lei federal nº 13.709/2018, Decreto Municipal 50/2022 pela Lei federal nº. 14.133/2021 e alterações posteriores.

## CLAUSULA QUARTA- DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 O registro de preços refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas de forma parcelada; assim, não poderão ser executados em uma única parcela,



devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

4.2. O detentor da ARP deverá fornecer o objeto no prazo, local e condições em estrita conformidade com disposições e especificações do Termo de Referência o qual é parte integrante desta ARP.

4.2.1 **(DECREVER AQUI CONFORME O TERMO DE REFERENCIA)**

4.3. Para fornecimento do objeto, a ARP deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, o detentor da ARP somente deverá fornecer o objeto após a assinatura do contrato e ou recebimento da requisição de compras/ pré- empenho.

4.4. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos/serviços fornecidos, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências.

#### **CLAUSULA QUINTA- DOS LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO**

5.1 O objeto da ARP deverá ser entregue conforme solicitado pelas secretarias requisitantes.

5.2 O objeto poderá ser solicitado em sábados domingos ou feriados se assim for para atender em situações de urgência em que a falta deles possa comprometer o funcionamento do serviço público.

5.3 o objeto deverá ser entregue de acordo com a elaboração da proposta, onde a detentora da ARP declarou estar ciente da responsabilidade que assumiu pelos preços ofertados em cada item, que foram ofertados de forma consciente, por vontade própria e se compromete a realizar a entrega de acordo com os valores, especificações e prazos em concordância com o edital da licitação.

#### **CLAUSULA SEXTA- DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO**

6.1 O detentor da ARP deverá efetuar a entrega dos PRODUTOS/SERVIÇOS, impreterivelmente, na quantidade total solicitada, no prazo máximo de XXXXX (XXXXXXXXXX) dias **(DECREVER AQUI CONFORME O TERMO DE REFERENCIA)**, contados do recebimento da requisição/ pré-empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela DETENTORA e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.



6.2 Em descumprimento do prazo acima citado sem a devida justificativa e aceitação da administração sofrera a DETENTORA as penalidades no que couber o disposto do Art. 156 da Lei nº. 14.133/21.

6.2 O Detentor da ARP somente poderá suspender o fornecimento do objeto quando ocorrer atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas Lei nº. 14.133/21.

6.3 Não se admite como justificativa por parte do fornecedor o desabastecimento do objeto licitado como justificativa para não entrega do material.

## **CLAUSULA SETIMA- DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 O objeto da ARP, será recebido pela unidade requisitante, através de servidor responsável mediante Termo de Recebimento, o qual deverá atestar seu recebimento.

7.1.1. O objeto será recebido da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou responsável pela almoxarifado, unidade, ou outro responsável, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

b) Definitivamente, em até 02 (dois) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

7.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência anexo ao edital da licitação e obedecerão ao disposto no Art. 140 da Lei n.º 14.133/21, no que lhes for aplicável.

7.3. O município indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.4. O recebimento definitivo do objeto contratado, não exclui a responsabilidade do detentor da ARP/CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Secretaria requisitante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

7.5. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o contrato durante toda vigência do contrato devendo estes ser substituídos ou complementados sob total responsabilidade da CONTRATADA/detentor da ARP em que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

7.6 Caso o produto entregue, principalmente aqueles de forem de fabricação própria, não atenderem as necessidades da administração, esses serão rejeitados, ficando o fornecedor dispensado do fornecimento ou sujeito a substituição por outro de acordo com o solicitado no edital.

### CLAUSULA OITAVA- DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Pelo fornecimento do objeto, quando devidamente executados e entregues, pagará a CONTRATANTE à DETENTORA o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

8.2. Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da CONTRATANTE, acompanhada da certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.

8.2.1. Os pagamentos serão creditados em favor da DETENTORA, por meio de transferência Bancária em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.2.2 Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal no 60/2023 e suas alterações, ou outro que vier a substituí-lo.

8.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

8.4. A DETENTORA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e conseqüentemente lançado no instrumento contratual.



8.5. Para efetivação do pagamento pelo fornecimento do objeto a Administração deverá observar o dispositivo no Art. 141ao 146 da Lei nº. 14.133/21 no que couber.

## **CLAUSULA NONA- DA REVISAO E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

9.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

9.1.2. Será admitido o reajuste dos preços mediante a aplicação de um dos índices a seguir:

Índice Geral de Preços – Mercado – IGP-M, Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou por outro indicador que venha substituí-lo, a critério da Administração e no caso de prorrogação do prazo de vigência da presente ata de registro de preços e desde que ultrapassado o interregno de 12 (doze) meses.

9.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/21 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

9.2.1. Na análise dos pedidos de revisão não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

9.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.



9.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.5.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.5.2. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.6. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido este poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

9.6.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro previsto pelo caput deste artigo, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos entre outros documentos pertinentes, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento sumário do pedido.

9.6.2. De posse dos argumentos apresentados pelo Detentor da Ata quanto a necessidade de revisão do preço registrado, o Órgão Gerenciador deverá avaliar sumariamente o pedido, a partir do que poderá adotar as seguintes providências:

9.6.2.1. Negar, de imediato e de forma fundamentada, o pedido formulado pela Detentora da Ata, oportunidade em que a requerente deverá ser comunicada por escrito;

9.6.2.2. Se verificada a plausibilidade do pedido e havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

9.6.2.2.1. Serão convocados todos os fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, a fim de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados;

9.6.2.2.2. Caso algum dos fornecedores cadastrados aceite manter o preço original, far-se-á a comunicação ao Detentor da Ata para que este manifeste-se definitivamente quanto a manutenção do preço registrado, oportunidade em que, não aceitando a manutenção,



será liberado sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e celebrada a Ata com o novo fornecedor;

9.6.2.2.3. Caso existam fornecedores inscritos em cadastro de reserva, mas nenhum aceite manter o preço original, o órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em condições originais do preço registrado;

9.6.2.2.4. Nas hipóteses dos subitens 9.6.2.2.2 e 9.6.2.2.3 o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto;

9.6.2.3. Se verificada a plausibilidade do pedido e não havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma:

9.6.2.3.1. O órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado;

9.6.2.3.2. Na hipótese da alínea anterior, o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto.

9.6.2.4. Em não havendo nenhum interessado em assumir o valor da ata pelas formas previstas nos subitens 9.6.2.2 e 9.6.2.3, o Órgão Gerenciador poderá conceder a revisão de preços ao beneficiário original que a pleiteou, majorando os preços registrados de acordo com a avaliação realizada, ou liberá-lo, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, revogando a Ata;

9.6.2.5. Não havendo êxito nas negociações para definição do novo preço ou se os licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração após a sua avaliação, o Órgão Gerenciador cancelará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.6.3. Se, no caso previsto pelo subitem 9.6.2.1, a Detentora da Ata requerer o cancelamento do preço registrado, o Órgão Gerenciador adotará o procedimento previsto pelos subitens 9.6.2.2 e 9.6.2.3.

9.6.4. A revisão de que trata o subitem 9.6.2.4, será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios



disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e auxiliar no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

9.7. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, o Gestor da Ata poderá, sem prejuízo do disposto pelos itens acima, proceder à nova licitação para a aquisição dos bens/serviços, sem que caiba direito de recurso.

9.8. O órgão gerenciador deverá realizar periodicamente a avaliação quanto a manutenção da compatibilidade do preço registrado com aquele praticado no mercado, adotando as medidas indicadas nas cláusulas acima quando verificado qualquer desequilíbrio das condições econômico financeiras, para mais ou para menos.

## **CLAUSULA DECIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.1.1 descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado seja qual for;

10.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. No caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



10.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

10.2.1.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.3 A ata de registro de preços poderá ser cancelada pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas legalmente previstas.

10.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sexta, caso não aceitas as razões do pedido.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados

10.4.1 por razão de interesse público;

10.4.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

10.4.3 a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.5. Os preços registrados consideram-se extintos quando forem utilizados todos os quantitativos constantes do instrumento para cada item.

10.6. Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços por qualquer dos motivos indicados neste instrumento, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes inscritos no Cadastro de Reserva, ou em não havendo, os demais classificados, seguindo a ordem de classificação.

## **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **11.1 DA DETENTORA constituem as obrigações e direitos:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

11.1.1. Após a homologação da licitação, assinar o contrato, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado;

11.1.2 Entregar o objeto licitado no prazo estabelecido no edital da licitação e seus anexos a contar do recebimento da requisição de compras/pre empenho emitida pela secretaria requisitante.

11.1.3 A DETENTORA deverá responsabilizar-se pela entrega do objeto licitado, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante da entrega do material, objeto desta licitação.

11.1.4 Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho;

11.1.5 Disponibilizar os equipamentos exigidos, pessoal devidamente habilitado, e o que mais se fizer necessário para a perfeita entrega do objeto, conforme estabelecido no edital.

11.1.6 Garantir a qualidade dos materiais licitados comprometendo-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais que não atendam o padrão de qualidade exigido, ou em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

11.1.7 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no Edital;

11.1.8 Comunicar a contratante, qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

11.1.9 Atender aos chamados da contratante, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

11.1.10 A subcontratação será descrita conforme no termo de referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

11.1.11 Cumprir com todas as condições estabelecidas no edital, termo de referência e na proposta ofertada.

11.1.12 Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

11.1.13 Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao Município, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo Município;

11.1.14. Credenciar junto ao Município de Nova Olímpia -MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos materiais objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

11.1.15. A DETENTORA reserva para si o direito do pagamento pelo fornecimento do objeto conforme estabelecido no contrato.

### **11.2 DO ORGAO GERENCIADOR constituem as obrigações e direitos:**

11.2.1 Efetuar com pontualidade a DETENTORA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;

11.2.1.3 Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

11.2.1.4 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

11.2.1.5 Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade da DETENTORA;

11.2.1.6 Esclarecer as dúvidas e indagações da DETENTORA, por meio da fiscalização;





13.4. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto, comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas, serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento.

13.5. O pagamento será efetivado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal de contrato e secretario responsável pela pasta.

13.6. Os pagamentos serão creditados em favor da DETENTORA, por meio de transferência Bancária em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

13.7. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

13.8. Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar comprovante da sua Regularidade Fiscal e Trabalhista: prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e às Contribuições Previdenciárias – (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS) regularidade de débitos municipais (CNDM) e regularidade Trabalhista junto ao Superior Tribunal do Trabalho – (CNDT) junto a nota fiscal

13.8.1. O pagamento somente será efetuado a DETENTORA após a apresentação dos documentos de regularidade fiscal acima mencionado, salvos em casos excepcionais a critério da administração.

13.9. A DETENTORA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e conseqüentemente lançado no instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO/ARP**

14.1. A fiscalização do contrato, caberá respectivamente à ao fiscal do contrato que praticara atos necessários para regularizar faltas ou defeitos, nos termos da Lei nº 14.133/21 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu suplente.



14.2. Para fiscalização da entrega do objeto, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim quando necessário.

14.2.1. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto contratado, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar o que estiver em desacordo com as especificações do termo de referência, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao MUNICÍPIO e a DETENTORA.

14.3. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no contrato e tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

14.4. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do MUNICÍPIO, deverão ser solicitadas formalmente pela DETENTORA, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

14.5. A DETENTORA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da presente licitação.

14.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da DETENTORA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

14.7 O gerenciamento da ARP caberá a secretaria requisitante do objeto, do departamento de contratos com subsídio jurídico e auxílio do controle interno no que couber.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

15.1. A DETENTORA se sujeita as infrações e sanções administrativas constantes no Art. 155 ao 163 da Lei Federal nº. 14.133/21 e alterações posteriores.

15.1.1.1 Comete infração administrativa o detentor que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato/Ata de Registro de Preços;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato/Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato/Ata de Registro de Preços;

15.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/Ata de Registro de Preços;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

15.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

15.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)



**BLL COMPRAS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

15.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

15.3. O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1. Advertência, pela falta o subitem 15.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;

15.3.2. Multa Compensatória de:

a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 15.1.1, 15.1.4 e 15.1.6;

b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 15.1.3, 15.1.5, 15.1.7;

c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 15.1.2 e de 15.1.8 a 15.1.12;

15.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

15.4. A sanção de multa moratória prevista pelo item 15.2 não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo item 15.3.2 deste edital.

15.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)





15.7. A aplicação das sanções previstas neste instrumento, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. 6.8. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata.

15.9. Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas no Decreto Municipal nº 6.097/2022 e Lei Federal nº 14.133/2021

15.10. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

#### **CLAUSULA DECIMA SEXTA –DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

16. 8.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

16.1.1 descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

16.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

16.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.1.4.1. No caso do item 16.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantir o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

16.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.4 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

16.2.1.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

16.3 A ata de registro de preços poderá ser cancelada pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas legalmente previstas.

16.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sexta, caso não aceitas as razões do pedido.

16.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

16.4.1 por razão de interesse público; 16.4.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou 16.4.3 a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

16.5. Os preços registrados consideram-se extintos quando forem utilizados todos os quantitativos constantes do instrumento para cada item. 16.6. Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços por qualquer dos motivos indicados neste instrumento, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes inscritos no Cadastro de Reserva, ou em não havendo, os demais classificados, seguindo a ordem de classificação.



### **CLAUSULA DECIMA SETIMA- DA VIGENCIA CONTRATUAL**

17.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

17.1.1 O prazo de trata o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17.2. Nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021 durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

17.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e contrato dela decorrente, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

### **CLAUSULA DECIMA OITAVA – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**18.1.** Cada uma das Partes declara e garante que conhece, respeita e continuará respeitando a legislação referente à proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

**18.2.** Para os fins deste Acordo, considerar-se-ão:

(i) “ANPD” é órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD e demais leis de proteção de dados no Brasil;

(ii) “LGPD” significa a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

(iii) Dados pessoais: as informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis (“Dados Pessoais”), nos termos do artigo 5º, inciso I, da LGPD;

(iv) Dados pessoais sensíveis: as informações relacionadas a pessoas naturais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico (“Dados Pessoais Sensíveis”), nos termos do artigo 5º, inciso II, da LGPD;

(v) Controlador: **MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT**, a quem competem às decisões referentes ao tratamento de dados pessoais (“Controlador”);

(vi) Tratamento: significa toda e qualquer operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a produção, coleta, recepção, classificação, acesso, utilização, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, armazenamento, arquivamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, comunicação, modificação, transferência, difusão ou extração, nos termos do artigo 5º, X, da LGPD (“Tratamento”);

(vii) Compartilhamento de dados pessoais: significa a comunicação, difusão, transferência, interconexão, para uma ou mais operações previstas no Contrato firmado entre as Partes (“Compartilhamento de Dados Pessoais”); e

(viii) Contrato: significa o instrumento contratual, firmado entre as partes e seus aditivos (“Contrato”).

**18.3.** A Operadora deverá tratar os Dados Pessoais conforme instruções do Controlador e não receberá nenhuma instrução diretamente do titular de dados, exceto nos casos em que autorizado pelo Controlador e/ou pela legislação aplicável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

**18.4.** Os Dados Pessoais compartilhados pelo Controlador à Operadora são categorizados como:

- (i) Dados de Identificação Pessoal como nome, CPF, CNH;
- (ii) Dados financeiros, como remuneração do servidor público;
- (iii) Dados de composição familiar, como familiares e membros da família;
- (iv) Dados residenciais, como endereço; e
- (v) Dados de Profissão e Emprego;

### CLAUSULA DECIMA NONA -OBRIGAÇÕES DA OPERADORA RELACIONADAS À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**19.1.** Com relação à proteção de Dados Pessoais, a Operadora obriga-se:

- a)** A tratar os Dados Pessoais apenas na medida necessária para prestar serviços, nos termos do Contrato Principal e aditivos ao Contratante, nos limites do presente Aditivo;
- b)** A não utilizar os Dados Pessoais para qualquer outra finalidade que não seja a necessária para prestação dos serviços, nos termos do Contrato Principal a Contratante, nos limites do Aditivo;
- c)** A garantir que os empregados, assessores e/ou representantes que tenham sido autorizados a tratar os Dados Pessoais sujeitem-se a uma obrigação de confidencialidade, e recebam formação adequada sobre privacidade e proteção de Dados Pessoais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

- d)** A não compartilhar ou transferir os dados pessoais que tiver acesso em razão do “Contrato”, durante e/ou posteriormente ao prazo do término desse, a terceiros, salvo se necessário ao cumprimento próprio, mediante consulta ao Controlador;
- e)** A informar ao Controlador se, em sua opinião e dadas às informações à sua disposição, uma instrução infringir as disposições de proteção de dados da legislação aplicável;
- f)** Exceto se de outra forma determinado pela legislação aplicável ou por decisão cautelar da autoridade competente, informar imediatamente ao Controlador em caso de recebimento de solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) ou outro órgão competente relacionado aos Dados Pessoais, e a limitar a comunicação de tais Dados Pessoais ao que a autoridade tenha expressamente requisitado;
- g)** Mediante solicitação por escrito do Controlador, fornecer assistência razoável na realização de avaliações de impacto sobre a proteção de dados e consultas prévias à ANPD ou outro órgão competente;
- h)** A nomear um encarregado pelo tratamento de dados, nos termos da LGPD e da Resolução nº 2/2022-ANPD;
- i)** A indenizar e manter o Controlador ileso de qualquer perda ou dano decorrente de descumprimento da legislação de proteção de dados e/ou deste Aditivo; e
- j)** A eliminar os Dados Pessoais após o término do seu tratamento, observados as condições e os prazos previstos no Contrato e em normas específicas que regem a gestão de documentos e arquivos, bem como as exceções previstas no artigo 16, incisos I a IV da LGPD.



**18.2.** Além disso, a Operadora compromete-se a implementar as seguintes medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais tratados em relação ao Aditivo:

- a) medidas de segurança física destinadas a impedir o acesso de pessoas não autorizadas à infraestrutura onde estão armazenados os Dados Pessoais;
- b) sistema de autenticação que permita a verificação de identidade e de acesso, bem como uma política de senhas;
- c) sistema de gestão que limite o acesso às instalações às pessoas que delas necessitem, no exercício das suas funções e no âmbito das suas responsabilidades;
- d) pessoal de segurança responsável pelo controle da segurança física das suas instalações; e
- e) processos e medidas para rastrear ações executadas em seu sistema de informação.

**19.3.** A Operadora compromete-se, ainda, a disponibilizar ao Controlador todos os documentos e/ou informações necessárias para demonstrar o cumprimento dos requisitos legais e dos requisitos contratuais acima, bem como a permitir que o Controlador realize, por si ou por terceiros, auditorias relacionadas às práticas de proteção de dados da Operadora, sempre que entender, ao seu critério, necessário.

## **CLAUSULA VIGESIMA - VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**20.1.** A Operadora deverá notificar o titular de dados e o Controlador em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da ciência do evento, caso tenha conhecimento de incidente que afete ou possa afetar os Dados Pessoais, tais como, mas não limitado a acesso não autorizado, perda, divulgação ou alteração dos Dados Pessoais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

**20.2.** A Operadora deverá notificar o Controlador em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ordem, emitida por autoridade judicial ou administrativa (incluindo a ANPD), que tenha por objetivo obter quaisquer informações relativas ao Tratamento de Dados Pessoais objeto do Contrato Principal.

**20.3.** A notificação deverá: (i) descrever a natureza do incidente; (ii) descrever as consequências prováveis do incidente; (iii) descrever as medidas tomadas ou propostas pela Operadora em resposta ao incidente; e (iv) fornecer o contato do encarregado pelo tratamento dos Dados Pessoais da Operadora.

### **CLAUSULA VIGESIMA PRIMEIRA- SUBCONTRATAÇÃO DE UM OPERADOR**

**2.1.** A Operadora poderá subcontratar um operador, pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, para tratar os Dados Pessoais, desde que apto a realizar o tratamento dos Dados Pessoais, nos termos do Acordo e da legislação aplicável.

**21.2.** A Operadora deverá fornecer previamente ao Controlador a lista de Operadores que poderá subcontratar, comprometendo-se a comunicar qualquer alteração que pretenda fazer nesta lista ou no Operador subcontratado com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência.

**21.3.** A Operadora deverá assegurar que o Operador subcontratado seja, no mínimo, capaz de cumprir as obrigações assumidas pela Operadora neste Acordo em relação ao tratamento dos Dados Pessoais. Sem prejuízo do direito de subcontratar um Operador, a Operadora permanecerá totalmente responsável perante o Controlador e o titular de dados em caso de descumprimento de qualquer obrigação pelo Operador subcontratado.

**21.4.** Não obstante o acima exposto, a Operadora por este instrumento está expressamente autorizada a contratar fornecedores terceiros (como fornecedores de energia, provedores de rede, gestores de rede ou instalações de centro de dados, fornecedores de material e



*software*, transportadores, fornecedores técnicos, empresas de segurança), sem ter de informar ao Controlador ou obter sua aprovação prévia, desde que tais provedores de terceiros não tenham acesso aos Dados Pessoais.

## **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTROLADOR RELACIONADAS À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**22.1.** Para o tratamento de Dados Pessoais, conforme previsto no presente instrumento, o Controlador deverá fornecer à Operadora as instruções e informações relevantes, sendo responsável por garantir que:

- a)** a coleta de Dados Pessoais está limitada ao mínimo necessário para o cumprimento da finalidade pública respectiva, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, nos termos do artigo 23 da LGPD;
- b)** há compatibilidade entre a finalidade pública para qual o Dado Pessoal foi coletado e a finalidade do compartilhamento entre as Partes;
- c)** o tratamento de Dados Pessoais na execução das operações viabilizadas pelo presente instrumento tenha uma base legal apropriada (por exemplo, consentimento, legítimo interesse, cumprimento de obrigação legal e regulatória e execução de políticas públicas etc.);
- d)** serão implementados todos os procedimentos e formalidades exigidas, bem como são adotadas boas práticas de conduta;
- e)** os titulares de dados são informados sobre o tratamento dos respectivos Dados Pessoais de forma concisa, transparente, inteligível e de fácil acesso, utilizando uma linguagem clara e simples, em atenção ao princípio da transparência e do livre acesso, nos termos do artigo 9º, da LGPD;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

f) os titulares de dados serão informados e terão a todo o tempo a possibilidade de exercer facilmente seus direitos, conforme previsto no artigo 18, da LGPD; e

g) há adoção de medidas de segurança, técnicas e administrativas no domínio de segurança dos recursos, sistemas, aplicações e operações que não estejam sob a responsabilidade da Operadora.

### CLÁUSULA VIGESIMA TERCEIRA -AUDITORIA E INSPEÇÃO

23.1. A Operadora se compromete a fornecer ao Controlador toda informação necessária para demonstrar conformidade com o presente Aditivo.

23.2. A Operadora permitirá que o Controlador realize auditoria a qualquer tempo para verificar a conformidade com este Acordo, mediante notificação com antecedência de 30 (trinta) dias, em relação à (i) revisão das políticas, processos e procedimentos adotados, (ii) revisão dos resultados da avaliação de vulnerabilidade da Operadora, (iii) avaliações presenciais no local durante o horário comercial regular quanto aos arranjos de segurança física e aos Sistemas de Informação.

23.3. O Controlador se reserva ao direito de conduzir uma Avaliação de Vulnerabilidade de Aplicação caso as avaliações de vulnerabilidade da Operadora não atendam ou excedam aos requisitos de segurança de aplicações do Controlador, que permanecerá em vigor após o término ou rescisão do Contrato Principal por qualquer motivo, enquanto perdurar o tratamento de dados pessoais da Operadora.

23.4. A Operadora se compromete a tomar todas as medidas para garantir que quaisquer vulnerabilidades de sistema, processos, governança e outros apontados no relatório de auditoria sejam tratados adequadamente.

### CLÁUSULA VIGESIMA QUARTA-DIREITOS DO TITULAR DE DADOS

Canais de atendimento oficiais da BLL-FINANCEIRO (41) 3097-4646 [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br) COMERCIAL [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) WhatsApp da BLL (41) 3149-9300 Suporte ao fornecedor BLL (41) 3097-4600 ou [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) Suporte a prefeitura BLL (41) 3148-9870 ou [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) Nossos e-mails oficiais [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) [atendimento@bll.org.br](mailto:atendimento@bll.org.br) [comercial@bll.org.br](mailto:comercial@bll.org.br) [contatoorgaos@bll.org.br](mailto:contatoorgaos@bll.org.br) [contasareceber@bll.org.br](mailto:contasareceber@bll.org.br)



BLL COMPRAS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

[www.novaolimpia.mt.gov.br](http://www.novaolimpia.mt.gov.br)

Nova Olímpia-MT

**24.1.** O Controlador responsabilizar-se-á por informar os titulares de dados sobre os seus direitos, e por respeitar esses direitos, incluindo os direitos de acesso, exclusão, limitação, portabilidade ou eliminação de dados.

**24.2.** A Operadora fornecerá cooperação e assistência, conforme seja exigido para responder aos pedidos dos titulares de dados. A cooperação e a assistência podem consistir em: (i) comunicar o Controlador sobre qualquer solicitação recebida diretamente do titular de dados; e (ii) permitir que o Controlador projete e implemente as medidas técnicas e administrativas necessárias para responder às solicitações dos titulares de dados.

### CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA-ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**25.1.** Após o término da relação entre as Partes e/ou do Acordo, a Operadora compromete-se a apagar, nas condições previstas na legislação aplicável, todos os Dados Pessoais (incluindo informações, arquivos, sistemas, aplicações, sítios da internet e outros itens) que sejam reproduzidos, armazenados, hospedados ou de outra forma utilizados no âmbito do presente instrumento, a menos que um pedido emitido por um órgão competente exija o contrário ou que a legislação aplicável permita ou exija o contrário.

**25.2.** Em caso de dificuldade de exclusão imediata dos dados de backups ou arquivos, a Operadora garante que os Dados Pessoais serão colocados imediatamente fora de uso e que os dados serão excluídos posteriormente o mais rápido possível, o mais tardar, no próximo ciclo de eliminação/ destruição.

### CLAUSULA VIGESIMA SEXTA- DOS CASOS OMISSOS

**26.1.** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas do contrato serão decididos pelo município, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133/21 e alterações posteriores, independentemente de suas transcrições.

### CLAUSULA VIGESIMA SETIMA – DO FORO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

27.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do contrato será competente o foro da Comarca de BARRA DO BUGRES-MT.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada no Departamento de contrato.

NOVA OLÍMPIA – MT, de ..... de ..... de 2025.

\_\_\_\_\_  
**ORGAO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
**DETENTORA**

FISCAIS DE CONTRATO:

\_\_\_\_\_  
**(DESCREVER AQUI CONFORME INDICADO PELA SECRETARIAS)**

**ESTE ANEXO NÃO DEVE SER APRESENTADO PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - Nº 036/2025/NL/SMS/PMNO**

### **1- UNIDADE REQUISITANTE**

- Secretaria Municipal de Saúde-
- Departamento de transportes/SMS

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de veículos novos (zero quilômetro) para modernização e ampliação da frota da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, garantindo maior eficiência, segurança e confiabilidade no transporte de pacientes e no suporte às atividades administrativas, operacionais e logísticas da Secretaria.

O Estudo Técnico Preliminar identificou que a frota atual está desgastada, operando no limite de sua capacidade e incapaz de atender integralmente à demanda crescente, especialmente no transporte de pacientes para atendimentos especializados em outros municípios.

Além do transporte assistencial, os veículos também serão utilizados para apoio às equipes administrativas e de coordenação, fiscalização de serviços de saúde, entrega de medicamentos e insumos hospitalares, e para ações externas e visitas técnicas das unidades da Secretaria.

A renovação da frota permitirá reduzir falhas operacionais, melhorar as condições de transporte, aumentar a agilidade e ampliar o alcance dos serviços prestados, promovendo maior conforto, acessibilidade e segurança para pacientes e servidores.

Essa medida está alinhada aos princípios constitucionais e legais do Sistema Único de Saúde (SUS), especialmente os de universalidade, integralidade e equidade, reforçando o compromisso da gestão municipal com a qualidade, continuidade e humanização dos serviços públicos de saúde.

#### **Itens a serem licitados**

- **02 veículos utilitários compactos (tipo picape, cabine dupla, 5 lugares):**  
Destinados às coordenações estratégicas da Secretaria para apoio em supervisão, logística, fiscalização e suporte técnico às unidades de saúde.
- 
- **01 veículo utilitário intermediário (tipo picape, cabine dupla):**  
Destinado ao Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, para uso institucional em agendas externas, visitas técnicas e deslocamentos relacionados à gestão.



- **01 ambulância adaptada em veículo tipo picape:**  
Preferencialmente para atendimento de pacientes em áreas rurais, equipada para remoção simples e adequada às condições de difícil acesso, com foco em acessibilidade e agilidade em locais com infraestrutura limitada.
- **02 ambulâncias assistenciais – Tipo B:**
  - ✓ **Uma com configuração padrão**, conforme exigências da Portaria GM/MS nº 2.048/2002, para transporte pré-hospitalar.
  - ✓ **Uma com equipamentos adicionais**, destinada a situações que exigem maior suporte durante o transporte de pacientes, ampliando a capacidade de resposta em casos mais complexos.

### **Equipamentos Adicionais Obrigatórios para Ambulância Tipo B com Suporte Avançado**

Optou-se pela aquisição de **uma única ambulância Tipo B equipada com os dispositivos adicionais especificados**, com o objetivo de otimizar a alocação do recurso orçamentário vinculada a essa aquisição, que totaliza R\$ 400.000,00, conforme pesquisa de mercado realizada previamente.

Esta decisão visa assegurar a plena utilização do recurso financeiro, evitando devoluções ou subutilização, e promovendo benefícios efetivos ao município de Nova Olímpia e à sua população, através da disponibilização de um veículo dotado de maior capacidade técnica para atendimento pré-hospitalar.

Os equipamentos adicionais integrados à ambulância são:

- Respirador/ventilador pulmonar portátil;
- Desfibrilador automático externo (DEA);
- Monitor multiparamétrico.
- oxímetro de mesa

Esses dispositivos complementam os equipamentos padrão da ambulância Tipo B, garantindo suporte avançado em transporte emergencial, elevando a qualidade, segurança e eficácia no atendimento médico pré-hospitalar.

### **3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A contratação está devidamente alinhada com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde, tendo sido incluída no Plano de Contas Anual (PCA) por meio do Ofício nº 000/NL/SMS/PMNO.

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000

www.novaolimpia.mt.gov.br

Nova Olímpia-MT

Prazo de Entrega

**A entrega de todos os veículos deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.**

**O prazo estabelecido é considerado improrrogável, salvo em situações de força maior, devidamente justificadas, comprovadas e aceitas formalmente pela Administração Pública.**

**Todos os veículos deverão ser entregues devidamente emplacados, licenciados e registrados em nome da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, prontos para uso imediato nas atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**

### Conformidade dos Veículos

Os veículos fornecidos deverão estar em plena conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pela licitante vencedora. O modelo entregue deverá ser idêntico ou superior ao ofertado, respeitando os critérios mínimos exigidos.

### Apresentação de Folder Técnico

A empresa vencedora deverá apresentar, no momento da contratação, **o folder técnico** contendo informações detalhadas sobre os veículos ofertados, para fins de análise e aprovação pela Administração, assegurando a compatibilidade com as exigências do edital.

### Manutenção Técnica e Garantia

Os veículos adquiridos deverão contar com garantia de fábrica, bem como assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva **disponíveis dentro do estado de Mato Grosso**, sem quaisquer ônus adicionais à contratante. Essa condição visa garantir a agilidade no atendimento e a plena operacionalidade dos veículos durante o período de garantia.

## 5- ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE PARA CONTRATAÇÃO

A presente contratação contempla a aquisição de veículos novos (zero quilômetro), com diferentes configurações, conforme as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia/MT. Os veículos serão incorporados à frota municipal para



fortalecer o transporte assistencial e administrativo, ampliar a capacidade de resposta da gestão e assegurar a continuidade dos serviços de saúde.

A distribuição e destinação dos veículos é a seguinte:

- **02 veículos utilitários compactos (tipo picape, cabine dupla, 5 lugares):** destinados às coordenações estratégicas da Secretaria, para apoio em atividades de supervisão, logística, fiscalização e suporte técnico às unidades de saúde.
- **01 veículo utilitário intermediário (tipo picape, cabine dupla):** destinado ao **Gabinete do Secretário Municipal de Saúde**, para uso institucional em agendas externas, visitas técnicas e deslocamentos relacionados à gestão.
- **01 ambulância adaptada em veículo tipo picape:** destinada preferencialmente ao **atendimento de pacientes em áreas rurais**, sendo equipada para remoção simples e adequada às condições de difícil acesso, com foco na acessibilidade e agilidade em locais com infraestrutura limitada.
- **02 ambulâncias assistenciais – Tipo B:**
  - ✓ Uma com configuração padrão, conforme exigências da Portaria GM/MS nº 2.048/2002, para transporte pré-hospitalar.
  - ✓ Uma com **equipamentos adicionais**, destinada a situações que exigem maior suporte durante o transporte de pacientes, ampliando a capacidade de resposta em casos mais complexos.

Todos os veículos deverão atender integralmente às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, incluindo requisitos de segurança, desempenho, conforto, acessibilidade e adequação ao uso em saúde pública.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para garantir a compra dos veículos com a melhor relação entre preço e qualidade, a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia realizou uma pesquisa cuidadosa no mercado. Foram consultados fornecedores especializados, além de bases oficiais como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e o Radar de Preços do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (Radar-TCE/MT). Essas fontes ajudam a assegurar transparência e preços alinhados à realidade do mercado.

Os veículos pesquisados incluem:

- ✓ 2 picapes compactas (cabine dupla, 5 lugares);
- ✓ 1 picape intermediária (cabine dupla);
- ✓ 1 ambulância adaptada em picape;
- ✓ 2 ambulâncias tipo B.(1 com itens inclusos)

Após análise dos orçamentos e preços médios, concluiu-se que o pregão com Registro de Preços (SRP) é a melhor modalidade para o município. O SRP permite registrar os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

preços e condições dos fornecedores, facilitando compras futuras de forma rápida, econômica e com segurança jurídica.

Essa modalidade garante que o município tenha acesso contínuo a veículos novos, com preços justos e competitivos, além de evitar a necessidade de abrir novas licitações a cada compra. Assim, o pregão com Registro de Preços é a opção mais eficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo qualidade, economia e agilidade na renovação da frota.

### 7 – ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALORES

#### Pesquisa de Preços

Para assegurar a aquisição dos veículos em conformidade com os princípios da economicidade, transparência e eficiência, foi realizada uma pesquisa de preços ampla e criteriosa, baseada em múltiplas fontes confiáveis, conforme orientações dos órgãos de controle.

A coleta dos preços considerou as seguintes fontes:

- Orçamentos formais obtidos diretamente junto a fornecedores especializados e concessionárias autorizadas;
- Dados do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com informações de contratos homologados em âmbito nacional;
- Informações do sistema Radar de Preços do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (Radar-TCE/MT), que consolida preços praticados em licitações estaduais e municipais.

Os dados coletados foram tratados com rigor técnico, adotando-se:

- Média aritmética simples para itens com valores homogêneos entre as fontes;
- Mediana para itens com valores dispersos ou presença de outliers, garantindo representatividade e mitigação de distorções.

#### Item 04 – Ambulância Tipo B com Equipamentos Adicionais

Para o item 04, referente à Ambulância Tipo B equipada com equipamentos adicionais não inclusos no padrão, foi realizada a contratação separada dos equipamentos complementares. Os valores destes equipamentos foram somados ao preço médio da ambulância padrão para compor o valor estimado final, assegurando que a estimativa reflita o custo real e completo conforme as especificações técnicas da Secretaria Municipal de Saúde.

#### Veículos Tipo Picape



Para as duas picapes, foi realizado um levantamento específico de preços junto a fornecedores estaduais especializados, com o objetivo de verificar se os valores estão alinhados com os preços registrados em bancos públicos de preços. Dado que esses veículos não possuem adaptações ou equipamentos adicionais, esta verificação confirma a compatibilidade dos preços com o mercado regional e as referências oficiais, garantindo a economicidade da contratação.

### **Supervisão e Fundamentação**

Todo o processo de coleta e tratamento dos dados foi conduzido pela Secretaria de Licitações, sob supervisão direta do Secretário Municipal de Saúde, com foco em garantir a transparência, confiabilidade e segurança jurídica do procedimento.

A combinação dos sistemas PNCP e Radar-TCE/MT, ambos públicos e auditáveis, aliado aos orçamentos locais, assegura conformidade com a Lei nº 14.133/2021, promovendo competitividade e objetividade na definição dos valores estimados.

Essa metodologia fornece uma base técnica sólida e equilibrada, permitindo que o Município de Nova Olímpia realize a contratação em condições justas e compatíveis com o interesse público.

- PLANILHA DE VALORES ANEXO.

**Valor total estimado: R\$ R\$ 1.479.297,68 (Um milhão, quatrocentos e setenta e nove mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos)**

### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta tem como objetivo atender de forma eficaz às necessidades de transporte da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, por meio da aquisição de novos veículos que complementem a frota existente e supram as demandas operacionais crescentes, especialmente para deslocamentos intermunicipais, transporte de pacientes e suporte logístico.

A aquisição contempla os seguintes veículos, cada um com funções específicas para otimizar a logística e a qualidade dos serviços de saúde:

- Dois veículos utilitários compactos (tipo picape, cabine dupla, 5 lugares), destinados às coordenações estratégicas, facilitando a mobilidade dos profissionais em atividades administrativas e operacionais.
- Uma picape intermediária, que atenderá as necessidades do gabinete da Secretaria de Saúde, proporcionando mobilidade para atividades de gestão e fiscalização.
- Uma picape adaptada para ambulância, destinada ao atendimento na zona rural, garantindo o transporte seguro e adequado de pacientes em áreas de difícil acesso.
- Duas ambulâncias assistenciais Tipo B, sendo uma equipada com adicionais específicos para melhor atender casos emergenciais e de transporte clínico.



Essa renovação e ampliação da frota permitirão maior agilidade, eficiência e segurança nas operações de transporte, assegurando o funcionamento contínuo e a qualidade dos serviços prestados. Além disso, a iniciativa está alinhada aos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), que preconiza o acesso universal, integral e humanizado aos serviços de saúde.

Em suma, a aquisição desses veículos reforçará a capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para um atendimento mais seguro, eficiente e confortável para os pacientes e profissionais, atendendo às demandas crescentes do município.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada **por item**, com **entrega parcelada**, conforme a disponibilidade orçamentária e as prioridades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia.

Essa abordagem permite maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos, além de assegurar que os itens mais urgentes sejam adquiridos e disponibilizados de forma imediata, sem comprometer o planejamento financeiro e a continuidade dos serviços.

O parcelamento da entrega ocorrerá de forma estratégica, de acordo com as demandas emergenciais e a programação interna da pasta, garantindo a eficiência do processo e o atendimento adequado às necessidades da população.

A adoção do modelo por item, com entregas programadas, está em conformidade com os princípios da economicidade, da eficiência e da vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021, proporcionando uma gestão mais racional e eficaz da contratação.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação dos novos veículos — dois utilitários compactos, uma picape intermediária, uma picape adaptada para ambulância e duas ambulâncias assistenciais Tipo B — tem como objetivo final **garantir melhorias reais e concretas na vida da população de Nova Olímpia**, por meio de um atendimento em saúde mais eficiente, seguro e acessível.

Com a ampliação e modernização da frota, será possível:

- **Reduzir o tempo de espera** para o transporte de pacientes;
- **Ampliar o acesso aos atendimentos especializados**, especialmente para quem reside na zona rural ou em locais mais afastados;



- **Assegurar transporte adequado e seguro em situações de urgência e emergência**, com ambulâncias devidamente equipadas;
- **Melhorar a continuidade dos tratamentos**, como hemodiálise e consultas frequentes, evitando faltas por falta de transporte;
- **Aumentar a presença das equipes de saúde nas comunidades**, com apoio logístico mais eficaz;
- **Agilizar a entrega de medicamentos e insumos essenciais**, refletindo diretamente na qualidade do atendimento nas unidades de saúde.

Ao fortalecer a estrutura de transporte da saúde, o município garante que a população seja atendida com mais **dignidade, agilidade e segurança**, minimizando barreiras de acesso aos serviços públicos de saúde e assegurando o cumprimento dos direitos previstos na Constituição Federal e no SUS.

Em resumo, os resultados esperados com esta contratação são sentidos diretamente pela população: **mais acesso, mais qualidade e mais cuidado no atendimento de saúde**.

## 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Secretaria Municipal de Saúde tomará as providências necessárias para **garantir a aquisição, a manutenção e o uso adequado** dos veículos, assegurando que os mesmos atendam a todas as exigências legais de qualidade, segurança e funcionalidade. A responsabilidade pela fiscalização e pelo acompanhamento do funcionamento dos veículos será atribuída ao **Departamento de Transportes**, que terá como incumbência principal garantir que os veículos estejam em **perfeitas condições operacionais**, para que os serviços de transporte de pacientes sejam realizados de forma contínua e sem falhas.

O setor de transportes realizará inspeções regulares nos veículos, monitorando sua performance e tomando medidas corretivas, quando necessário, para garantir que as **demandas de transporte** sejam atendidas sem comprometimento. A Secretaria Municipal de Saúde compromete-se, ainda, a assegurar que os recursos públicos sejam **aplicados adequadamente, garantindo a operacionalidade da frota** de forma eficiente e alinhada às necessidades da saúde pública do município.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Em relação à aquisição dos veículos, não há contratações correlatas ou interdependentes que impactem diretamente a operacionalização da frota. No entanto, deverá ser garantido o **abastecimento regular** dos veículos, bem como sua manutenção, que ficará sob a responsabilidade do município, após o término do **período de garantia de fábrica**.

A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pela manutenção integral dos veículos, incluindo eventuais reparos, serviços de conservação e atualização necessários ao longo do tempo. A continuidade da operação dos veículos será assegurada pela Secretaria, que se comprometerá com a realização das **manutenções regulares** para



garantir que os veículos estejam sempre em **perfeitas condições de uso**, em conformidade com as **normas legais e ambientais** vigentes. Isso garantirá que a frota permaneça segura e eficiente para o transporte dos pacientes, atendendo às necessidades do município de Nova Olímpia com excelência.

### **13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

A aquisição de novos veículos automotores visa aprimorar os serviços prestados à população de Nova Olímpia, mas, como qualquer operação de transporte, envolve possíveis impactos ambientais. Esses impactos devem ser monitorados e tratados de maneira adequada, com responsabilidades bem definidas.

Os principais impactos ambientais potenciais são:

1. **Emissões de Poluentes:** Os veículos, ao operarem com combustível, geram emissões de gases poluentes, como dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) e monóxido de carbono (CO), que podem contribuir para a poluição atmosférica e o aquecimento global.
2. **Descarte de Óleo e Fluidos Automotivos:** Durante a manutenção dos veículos, a troca de óleos e fluidos pode gerar resíduos que, se não forem descartados corretamente, podem contaminar o solo e a água.
3. **Ruído:** O funcionamento dos veículos pode gerar poluição sonora, afetando o ambiente urbano e as áreas de tráfego mais intensivo.

#### **Responsabilidade pelo Tratamento dos Impactos Ambientais:**

- **Responsabilidade da Contratada (Durante o Período de Garantia de Fábrica):** A contratada será responsável por garantir que os veículos adquiridos atendam às normas ambientais e operacionais durante o período de garantia de fábrica. Isso inclui a execução da manutenção preventiva e corretiva dos veículos, assegurando que eles cumpram as regulamentações ambientais relacionadas às emissões de poluentes e demais exigências legais pertinentes. A contratada deverá também monitorar qualquer impacto ambiental decorrente das operações dos veículos, tomando as medidas necessárias para mitigá-los.
- **Responsabilidade do Município (Após a Aquisição):** Após a aquisição dos veículos, a responsabilidade pela manutenção e operação adequada será do município. Isso inclui a realização de manutenção regular, o controle das emissões de poluentes, o descarte correto de resíduos gerados pelos veículos e o monitoramento dos impactos ambientais de suas operações. O município deve garantir que os veículos sejam operados de maneira sustentável, conforme as normativas ambientais vigentes, e assegurar que a operação dos veículos seja eficiente e segura, sem comprometer o meio ambiente.

A implementação de medidas rigorosas de controle ambiental e a manutenção contínua dos veículos contribuirão não apenas para a eficácia no transporte de pacientes, mas



também para a preservação do meio ambiente, alinhando a iniciativa aos princípios de sustentabilidade e responsabilidade pública.

#### 14- QUADRO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Identificação do Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Plano de Mitigação / Medida Preventiva
Atraso na entrega dos veículos	Fornecedor não cumpre o prazo de entrega de 30 dias corridos.	Média	Alto	Incluir cláusula contratual com penalidades e exigir cronograma detalhado do fornecedor.
Fornecimento de veículos em desacordo com as especificações	Veículos entregues com características diferentes das exigidas no edital.	Baixa	Alto	Exigir apresentação de folder técnico no certame e vistoria técnica na entrega.
Não emplacamento e licenciamento dos veículos	Veículos entregues sem estarem devidamente registrados em nome da prefeitura.	Baixa	Alto	Incluir exigência expressa no Termo de Referência e verificar documentação no ato do recebimento.
Inexistência de assistência técnica no estado	Fornecedor não possui rede de atendimento para garantia e manutenção em MT.	Baixa	Médio	Exigir assistência técnica no estado como condição para habilitação.
Variação de preços no mercado	Oscilação de preços que torne a contratação inviável durante a vigência.	Baixa	Médio	Utilizar Sistema de Registro de Preços (SRP) para garantir flexibilidade e aderência à realidade de mercado.

#### 14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

##### Estudo Técnico Preliminar – Considerações Gerais

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo garantir a aquisição dos veículos de forma segura, eficiente e compatível com as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olímpia, promovendo melhorias no transporte e atendimento à população.

##### Pontos Técnicos Relevantes da Contratação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152

Cep. 78.370-000

Nova Olímpia-MT

- **Obrigatoriedade de apresentação de folder técnico para cada veículo na proposta;**
- **Disponibilidade de assistência técnica autorizada dentro do estado de Mato Grosso;**
- **Entrega dos veículos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento;**
- **Os veículos devem ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, localizado na Rua Wilson de Almeida, bairro Jardim Ouro Verde, Nova Olímpia - MT, CEP 78370000, devidamente emplacados e com toda documentação regularizada em nome da Prefeitura;**
- **Entrega com documentação completa e regularizada;**

### **Equipamentos Adicionais para Ambulância Tipo B**

- **A ambulância Tipo B deve ser equipada obrigatoriamente com respirador/ventilador pulmonar portátil, desfibrilador automático externo (DEA), monitor multiparamétrico e oxímetro de mesa, além dos itens padrão do veículo.**
- **Essa exigência visa garantir um transporte completo, seguro e eficiente para pacientes em situações de emergência, proporcionando suporte avançado durante o transporte e maior segurança no atendimento pré-hospitalar.**

Descritivo completo no termo e referencia

### **Proibição de Subcontratação e Consórcios**

Fica expressamente proibida a subcontratação, total ou parcial, do objeto deste contrato, bem como a participação de consórcios, sob qualquer modalidade. O descumprimento acarretará desclassificação da proposta ou rescisão contratual, conforme legislação vigente.

### **Folder Técnico**

A apresentação do folder técnico individualizado para cada veículo ofertado é essencial para a análise técnica da proposta, garantindo que as especificações apresentadas correspondam exatamente ao produto ofertado. O folder, emitido pelo fabricante ou representante autorizado, deve conter:

- Marca, modelo e imagens do veículo;
- Especificações técnicas completas;
- Certificações vigentes (quando aplicável);
- Informações que assegurem a compatibilidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT

CNPJ:03.238.920/0001-30

www.novaolimpia.mt.gov.br

Rua Wilson de Almeida, 259-S, Bairro Jd. Ouro Verde - Fone (65) 3332-1130 / 3332-1152  
Cep. 78.370-000 Nova Olímpia-MT

Essa exigência assegura transparência, segurança técnica e facilita a avaliação das propostas, minimizando riscos de aquisição inadequada.

### **Assistência Técnica e Suporte**

A contratada deve garantir assistência técnica autorizada e suporte para os veículos dentro do Estado de Mato Grosso, assegurando manutenção e reparos em tempo hábil para garantir a operacionalidade da frota.

## **15. CANAL DE ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO**

15.1. A contratada deverá disponibilizar canal oficial para atendimento e suporte técnico, incluindo telefone, e-mail e/ou plataforma digital, durante o horário comercial.

15.2. Esse canal deve permitir registro, acompanhamento e solução rápida das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

15.3. Um responsável técnico deve ser designado para garantir o acompanhamento das solicitações da contratante.

## **16. PROTEÇÃO DE DADOS E CONFIDENCIALIDADE**

16.1. A contratada deve cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), garantindo o tratamento adequado e seguro dos dados compartilhados durante a execução do contrato.

16.2. Todas as informações fornecidas pela Prefeitura Municipal de Nova Olímpia devem ser tratadas com confidencialidade, usadas apenas para os fins deste contrato.

16.3. A contratada deve adotar medidas técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados, vazamentos, perdas ou uso indevido.

16.4. O descumprimento dessas obrigações sujeitará a contratada às penalidades previstas em lei e neste contrato.

## **17 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Declaro que esta contratação é indispensável e viável para o município de Nova Olímpia..

Nova Olímpia-MT, 02 de outubro de 2025

Emitido por: Elizete maria da silva

Declaro, que serei responsável pelas informações prestadas confirmando a veracidade das informações:

**Aluirson Figueiredo Neto Junior**  
**Secretário de saúde**