



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 082/2017

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30, localizado Av. Mato Grosso n.º 175, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Jose Elpidio de Moraes Cavalcante**, brasileiro, engenheiro agrônomo, divorciado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 250859 - SSP/AL, e CPF sob o n.º 099.414.364-87, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Olímpia-MT, através da Pregoeira Oficial devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, para seleção da melhor proposta pelo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "HABILITAÇÃO" deverão ser entregues no Departamento de Licitações, localizado na Avenida Mato Grosso N.º 175, Bairro: Centro. O Credenciamento e a Abertura da sessão serão feitas a partir das 08h00min do dia 10 de outubro de 2017, ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, conforme Especificações Técnicas e Quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

2. FUNDAMENTO LEGAL

2.1. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e nos casos omissos pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

2.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.3. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima descrito, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.4. A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitações do Município de Nova Olímpia no endereço, data e horário acima mencionados, e será conduzida pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio designada nos autos do processo em epígrafe.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação empresas interessadas do ramo, pertinentes ao seu objeto, que preencham as condições estabelecidas neste Edital, devendo constar em seu objeto social os serviços compatíveis com o objeto desta licitação, que comprovem sua qualificação conforme a Lei n.º 8.666/93 e alterações subsequentes.

3.2. Não poderão participar neste PREGÃO:

3.2.1. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.2. Empresas que estejam suspensas de participar em licitação realizada pelo Município de Nova Olímpia-MT;

3.2.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

3.2.4. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.6. Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam membros ou servidores deste Município.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Tratando-se de representante legal, deverá apresentar o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.2. Tratando-se de procurador, deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. (Modelo de Procuração - ANEXO II).

4.3. Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO V).

4.4. A empresa que se enquadra nos moldes da Lei Complementar 123/06, deverá apresentar Certidão da Junta Comercial de sua sede comprovando ser Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo assim se beneficiar dos direitos oferecidos pela referida Lei. Este documento deverá ter sua data de emissão com no máximo 180 dias da abertura do certame. A não apresentação deste Documento com a emissão no prazo citado exclui a utilização dos benefícios pela empresa solicitante.

4.5. Para efeito da LC 123/2003, as ME e EPP deverão apresentar, além dos documentos mencionados, a Declaração constante do (ANEXO IX), em mãos junto ao credenciamento.

4.6. Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5, deverão vir fora dos envelopes de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

4.7. Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados nos itens 4.1 e 4.2, a licitante não poderá participar da fase dos



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

4.8. Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira e/ou Equipe de Apoio.

4.9. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, exceto quanto se tratar de Lotes (ou, conforme o caso, de itens) diversos, em que as licitantes representadas por apenas um credenciado não estejam competindo entre si.

4.10. A ausência do Credenciado e o uso de celular, em qualquer momento da sessão, sem a autorização da Pregoeira, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada.

5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte também será exigida para efetivar a assinatura do contrato.

5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 5.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.3. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.3.1. Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.4. Para efeito do disposto no item 5.3, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 5.4 a), serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos do item 5.3.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

5.4.1. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.4.2. O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.4.3. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, o representante da licitante entregará os dois envelopes não transparentes e lacrados, um contendo a proposta de preços e outro os documentos de habilitação.

6.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
DATA DA ABERTURA: 10/10/2017
HORÁRIO: 08:00H
NOME DA PROPONENTE:
CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017
ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO
DATA DA ABERTURA: 10/10/2017
HORÁRIO: 08:00H
NOME DA PROPONENTE:
CNPJ

6.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

6.3.1. Para efeitos de autenticação de documentos, a Pregoeira e equipe de Apoio, não reconhecerá documentos apresentados em cópias autenticadas, mas somente documentos originais.

6.3.2. A licitante que necessitar de autenticação de documentos, deverá fazê-lo, preferencialmente, até às 16:00 horas do último dia útil que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes, ressalvando que, isso não significa qualquer análise ou julgamento dos documentos a serem apresentados na sessão.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

6.4. Inicialmente, será aberto o Envelope das Propostas de Preços e, após, o Envelope dos Documentos de Habilitação.

7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

7.1. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas (Modelo Anexo III). A última folha deverá ser datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (representante legal) sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza a classificação ter mais de um resultado e, ainda, contendo:

- a) Uma única cotação, contendo preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula) sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- b) A proposta deverá conter, obrigatoriamente, marca, preço unitário e total, expressos em reais, bem como todas as especificações dos serviços;
- c) Identificação da licitante, contendo: Razão Social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF;
- d) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as descrições constantes do Anexo I, deste edital;
- e) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- f) Conter prazo de entrega dos serviços, conforme termo de referência;
- g) Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste pregão ser fornecido sem ônus adicionais;

7.2. Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos; os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no ANEXO IV), não implicando, a sua ausência, desclassificação da licitante.

7.3. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta (conforme valor de referência constante no Anexo I – Termo de Referência);

7.4. A Pregoeira poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

7.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

7.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas a Pregoeira.

7.7. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:

7.7.1. Que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;

7.7.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.7.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

7.7.4. Que sejam manifestamente inexequíveis nos termos do art. 48 § 1º da Lei 8.666/93

7.7.5. Que forem enviadas via postal e não apresentarem as especificações dos serviços, apresentem obscuridade ou qualquer outro defeito que não possa ser sanado pela Pregoeira através dos meios legais e impostos neste edital.

7.8. A simples participação neste certame implica em:

7.8.1. Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

7.8.2. Que a empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada em até 48 (quarenta e oito) horas, exceto no caso de justificativa aceita pelo Município, que estabelecerá novo prazo;

7.8.3. Comprometimento da empresa vencedora em executar os serviços, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

7.8.4. Da Proposta de Preços (Mídia Digital)

7.8.4.1. As licitantes interessadas no presente certame, deverão preencher suas propostas de preços em mídia digital (CD, DVD ou PEN DRIVE), através do aplicativo para “cotação eletrônica”, que encontra-se disponível para download no site: www.novaolimpia.mt.gov.br/licitacoes.

7.8.4.2. A licitante após instalação do aplicativo, deverá efetuar o preenchimento dos itens do processo, em que a mesma tenha interesse em participar, com valores unitários e marcas. O arquivo de cotação deverá ser salvo em mídia digital (CD, DVD ou Pen Drive), e anexado junto ao envelope 01 - Propostas de Preços.

7.8.4.3. Caso a licitante ainda não seja cadastrada no município de Nova Olímpia-MT, deverá solicitar o cadastramento junto ao Departamento de Licitação deste município, através do telefone (065) 3332-1130, email: licitacao@novaolimpia.mt.gov.br. As empresas interessadas, obrigatoriamente, deverão apresentar as propostas de preços em mídia digital (CD, DVD ou PEN DRIVE), e uma via da proposta impressa, que deve ser a mesma preenchida via sistema. Caso haja dúvida quanto à instalação e operação do aplicativo, as licitantes interessadas deverão entrar em contato com o Departamento de Informática deste município, através do telefone - 065-3332-1130. Serão desclassificados as licitantes que não apresentarem mídia digital de suas propostas com o arquivo gerado pelo aplicativo, salvo os casos de impossibilidade de preenchimento da



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

proposta, ocorrido por falhas técnicas no sistema, devidamente atestado pelo suporte da Área de Tecnologia da Informação.

8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1. Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos a seguir listados, observando que:

8.1.1. A licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e sujeito às penalidades legais;

8.2. Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública, de forma numerada, sequencial e inseridos no envelope n. 02, são os seguintes:

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.

8.2.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d", deste subitem não precisarão constar do envelope "documentos de habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.2.2. REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (da sede da licitante ou outra prova equivalente), na forma da Lei;
 - c.1) certidão de regularidade com a Fazenda Federal (Conjunta Tributos e INSS);
 - c.2) certidão de regularidade com a Fazenda Estadual;
 - c.3) certidão de regularidade com a Procuradoria Geral do Estado quanto à Dívida Ativa Estadual.
 - c.4) certidão de regularidade com a Fazenda Municipal;
- d) certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).
- g) As Microempresas e Empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- g.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da lavratura da ata da sessão de abertura do certame, prorrogáveis por



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.2) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos.

8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de pedido de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da Sede da licitante, cuja data de expedição não anteceda em mais de 06 (seis) meses à data da apresentação das propostas.

8.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de 01 (um) atestado indicando o fornecimento dos objetos entregue a pessoas jurídicas de direito público ou privado, contendo o detalhamento do desempenho da empresa requerente quanto à qualidade dos serviços, bem como do cumprimento no prazo de execução, ANEXO VIII (modelo);

b) A apresentação dos atestados especificados no item 8.3 alínea a), sem a especificação da qualidade e do cumprimento dos prazos na realização dos serviços implicará no indeferimento do pedido de inscrição.

c) A empresa requerente será cadastrada no ramo de atividade que apresentar a comprovação de aptidão para o desempenho através do atestado previsto no item 8.3 alínea a), e desde que esteja previsto no objeto social da empresa.

8.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração de idoneidade - ANEXO VI (modelo);

b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99) - ANEXO VII (modelo);

c) Declaração emitida pela licitante de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação - ANEXO X (modelo);

8.5. Os documentos, conforme o caso, devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira e/ou Equipe de Apoio. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

9.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

9.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

9.1.3. Abrir as propostas de preços;

9.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

9.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

- 9.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta;
- 9.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 9.1.8. Declarar o vencedor;
- 9.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 9.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 9.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.
- 9.2. No horário e local, indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 9.3. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo V deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 9.3.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10. ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E APLICAÇÃO DOS LANCES VERBAIS

- 10.1. A análise das propostas será feita pela Pregoeira, subsidiado pela Assessoria Jurídica, quando houver necessidade, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 10.2. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM.
- 10.3. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, a equipe de apoio ordená-las-á em ordem decrescente de preços e em seguida identificará a proposta de menor preço, classificando o seu autor, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital e em seguida as propostas com valores sucessivos e superiores de até 10 (dez) por cento relativamente à de menor preço;
- 10.4. O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;
- 10.5. Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos do subitem 10.3, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços por item oferecidos nas propostas escritas;
- 10.6. Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais;
- 10.7. A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a formular lances verbais, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.
- 10.8. Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate.
- 10.9. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;
- 10.10. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular e outros;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

- 10.11. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas;
- 10.12. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;
- 10.13. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- 10.14. Ocorrendo à hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;
- 10.15. Declarada encerrada a fase de lances, serão classificadas as ofertas na ordem decrescente de valor, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o negociará diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.
- 10.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados;
- 10.17. A Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;
- 10.18. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado.
- 10.19. Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências;
- 10.20. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a licitante será declarada desclassificada pela Pregoeira;
- 10.21. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.
- 10.22. No que se refere aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total estimado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 10.23. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 10.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, que será analisada nos termos da Lei 10.520, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Encerrada a fase de lance, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando sua regularidade;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

11.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

11.3. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a Pregoeira examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital;

11.4. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Pregoeira poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada licitante, conforme determina o art. 48, §3º da Lei 8.666/93, mantendo-se a classificação das propostas e lance verbais.

11.5. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades formais nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

11.5.1. O conteúdo do dispositivo anterior não significa a possibilidade de substituição de documentos formalmente corretos, mas com data de validade expirada ou que apresentem informações que importem na inabilitação ou desclassificação da licitante.

11.5.2. A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser, anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo, impossibilidade devidamente justificada.

11.5.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

11.6. Da suspensão da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio.

11.7. A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

11.8. Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

11.8.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

11.9. Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Os recursos deverão ser interpostos, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pela Pregoeira, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

- 12.2. A Pregoeira indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata;
- 12.3. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão;
- 12.4. As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contra razões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 12.5. Os recursos poderão ser enviados no e-mail do setor de licitações: licitacao@novaolimpia.mt.gov.br, e o original deverá ser enviado pelo correio ou protocolado no, no setor de licitações. Os recursos deverão estar assinados por pessoa que comprove ser o representante legal da empresa, tendo poderes para interpor tal recurso.
- 12.6. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 12.7. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 12.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 12.10. Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.
- 12.11. A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pela Pregoeira, ficará sujeita a homologação pelo prefeito municipal.
- 12.12. Para fins de homologação, havendo necessidade, o proponente vencedor ficará obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;
- 12.13. No caso do adjudicatário, se convocado, não receber a Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, o Município poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.
- 12.14. A adjudicação será feita considerando-se a totalidade do objeto.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

13. DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o procedimento, será adjudicado ao primeiro classificado, pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

13.2. A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital (ANEXO XI), sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidades legais, além da execução dos serviços está estritamente vinculado à referida assinatura, bem como sua publicação legal.

13.2.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.

13.2.1.1. A recusa injustificada das empresas indicadas para registro em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, propiciará a aplicação das penalidades legais.

13.2.1.1.1. Considera-se recusa injustificada, o não comparecimento do(s) proponente(s), no prazo fixado no presente edital.

13.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o Município poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e fornecer o objeto deste Pregão em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

13.3.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

13.4. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

13.5 Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

13.6. A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.7. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

14.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

14.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

14.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

14.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.6. Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, neste caso o Município de Nova Olímpia, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93 e no Decreto 7.892/13 relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.4. As adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.5. O Município somente autorizará adesão à ata após ter realizado sua primeira aquisição ou contratação do objeto contratado.

15.6. Após a autorização o Município, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

15.8. O Município será o órgão responsável pelos atos, controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, respeitada a ordem de registro



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitida a autorização de fornecimento/pedido.

16. DA CONTRATAÇÃO

16.1. A contratação será pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

16.2. Para aquisição do objeto será expedido pelo Município Ordem de Serviços, conforme especificações constantes no presente edital.

16.3. Na hipótese de a licitante primeira classificada não atender a Ordem de Serviços no prazo e condições estabelecidos, o Município poderá adotar as medidas previstas no item 13.3 deste Edital.

16.4. A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078/90.

16.5. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste pregão.

17. DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. Os pedidos serão feitos conforme necessidade dos departamentos das secretarias do Município, assim como o local ou endereço será definido conforme solicitação/requisição emitidas pela mesma.

17.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

17.3. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato da execução, reservando-se ao Município o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em conformidade com a quantidade e especificações contidas neste Edital e seus anexos.

17.4. No ato da execução, caso os serviços sejam recusados, os mesmos serão rejeitados, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pelo Município.

17.5. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

17.6. Dentro do período de garantia, a correção de defeitos na execução dos serviços pela CONTRATADA/FORNECEDOR REGISTRADO deverá ser efetuada sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, seja financeiro ou de atraso na prestação de outro(s) serviço(s), desde que, comprovadamente, não tenham se dado em razão das especificações feitas pelo CONTRATANTE ou por terceiros contratados para esta finalidade, dentro de um prazo máximo de 05 (cinco) dias, podendo ser prorrogado devidamente justificado.

18. DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. O objeto da presente licitação será recebido pelo Município na forma estipulada no item anterior.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

18.2. Executado os serviços, se estiverem em perfeitas condições, devidamente atestado, será recebido, por servidor especialmente designado, que assinará o “TERMO DE RECEBIMENTO”.

18.3. O Termo de Recebimento somente será assinado se a licitante vencedora tiver atendido todas as condições especificadas neste Termo de Referência, bem como as especificações apresentadas na sua Proposta.

18.4. Os serviços, objeto deste Pregão, serão considerados aceitos somente após terem sido atestados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste Edital.

18.5. Em hipótese alguma será aceito o objeto em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade da execução de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

18.6. O transporte e entrega dos serviços, objeto deste pregão, será de responsabilidade da empresa contratada.

18.7. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

a) com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

c) com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

18.8. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Município deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2017, e em dotações consignadas para o exercício seguinte, e terão a seguinte classificação orçamentária:

03.03001.04.122.0003.2023.3.3.90.39.00.00.0100000000 – Secretaria Municipal de Administração – Desenvolver as Atividades do Departamentos da SMAS – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

05.05001.12.122.0011.2037.3.3.90.39.00.00.0101000000 – Secretaria Municipal de Educação – Desenvolver as Atividades Administrativas da SEMECETEL – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.301.0019.2130.3.3.90.39.00.00.0114008000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver e Operacionalizar as Atividades das UBS's – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

06.06002.10.302.0020.2154.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades da Unidade Mista de Saúde – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.304.0021.2170.3.3.90.39.00.00.0114015000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver as Atividades de Vigilância Sanitária – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.303.0020.2167.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades do Centro de Reabilitação – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.302.0020.2159.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades do Laboratório Municipal de Análises – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.301.0019.2137.3.3.90.39.00.00.0114011000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver e Operacionalizar as Atividades da Saúde Bucal – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.302.0020.2163.3.3.90.39.00.00.0114020000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades do SAMU 192 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06001.10.122.0018.2123.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver as Atividades da Secretaria - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

07.07002.08.131.0024.2194.3.3.90.39.00.00.0100000000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Eventos de Monitoramento e Avaliação da Política Pública de Assistência Social – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

07.07002.08.244.0024.2190.3.3.90.39.00.00.0129056000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS – UGD-SUAS – Recurso Federal - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

07.07002.08.244.0024.2191.3.3.90.39.00.00.0129056000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Índice de Gestão Descentralizada – PBF Programa Bolsa Família – IGD PBF – Recurso Federal - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

07.07002.08.244.0025.2196.3.3.90.39.00.00.0129000000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Desenvolver Serviços Sócio Assistenciais da Rede de PSB – Fortalecimento de Vínculos - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

07.07002.08.24.0026.2216.3.3.90.39.00.00.0129017000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Proteção Social Especial – Recursos Vinculados - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

07.07002.08.244.0028.2222.3.3.90.39.00.00.0129017000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Apoio, Coordenação e Organização de Eventos de Valorização Humana - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

12.12002.17.512.0010.2289.3.3.90.39.00.00.0100000000 – Secretaria Municipal de Planejamento – Desenvolvimento das Atividades do DAE - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

20. DO PAGAMENTO

20.1. Para efeito de pagamento, a contratada deverá encaminhar as notas fiscais de fatura ao Departamento de Compras para sua conferência e posterior pagamento em dia pela contabilidade e tesouraria.

20.2. O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

20.3. O pagamento dos serviços, objeto da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

20.4. O pagamento será realizado até o 10º dia útil subsequente a entrega da Nota Fiscal.

20.5. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

20.6. Caso os pagamentos não sejam efetuados nos prazos previstos neste Edital, por culpa do Município, o valor será atualizado monetariamente a partir daquela data, até a do efetivo pagamento, pelo índice oficial de correção monetária adotado pelo Governo Federal na época.

20.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

20.8. O pagamento será através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, no Banco que a mesma informou em sua proposta.

20.9. Junto às Notas Fiscais a CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débitos dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS, sem as quais fica impossibilitada a efetiva liquidação do pagamento.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1. Efetuar com pontualidade à CONTRATADA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;

21.2. Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

21.3. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

21.4. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente edital, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

21.5. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;

21.6. Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização;

21.7. Fornecer à CONTRATADA as informações e a documentação técnica indispensável a execução dos serviços;

21.8. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com a contratação do objeto desta licitação.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto deste certame, conforme as condições definidas no Edital.

22.1.1. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos mesmos.

22.2. A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto desta licitação nos preços e prazos estipulados na sua proposta.

22.3. Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do Município.

22.4. Permitir a fiscalização dos serviços e qualidade final por parte de representantes do CONTRATANTE ou de quem esta indicar, devidamente credenciados, fornecendo-lhes todas as informações solicitadas e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.

22.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, conforme o art. 70 da Lei 8.666/93.

22.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

22.7. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE.

22.8. Observar as normas legais a que está sujeita para execução dos serviços e apresentar, sempre que solicitado, esclarecimentos que comprovem a eficiência dos serviços.

22.9. Ressarcir ao Município o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.

22.10. Exigir de seu pessoal e fiscalizar o uso de equipamento e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como o cumprimento das normas e medidas de segurança.

22.11. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício.

22.12. Executar os serviços de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

22.13. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

23. DAS PENALIDADES

23.1. A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores,



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse do Município de Nova Olímpia:

a) Advertência;

b) Multas:

I. Por entregar executar os serviços fora do prazo pré-estabelecido pela contratante, determinados neste termo de referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;

II. Por não estarem os serviços de acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;

III. Por não atender solicitação de informações da fiscalização do Município de Nova Olímpia, dentro dos prazos estipulados. Multa de 2% (dois por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;

IV. Por não sanar imediatamente irregularidades identificadas pela fiscalização do Município de Nova Olímpia. Multa de 3% (três por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;

V. Não atendimento às demais obrigações contratuais. Multa de 1% (um por cento) do valor unitário do contrato, por irregularidade não especificada expressamente nas letras anteriores. A reincidência do não cumprimento de qualquer obrigação determinada neste Termo de Referência sujeitará à contratada, a critério da fiscalização do Município de Nova Olímpia, as multas de graduações mais elevadas, ou à rescisão contratual.

VI. Considera-se como preço unitário do contrato, para fins de incidências de multas, o valor da última fatura.

VII. A soma das multas aplicadas sobre o valor da última fatura não poderá exceder o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato.

c) Responder por perdas e danos ocasionados ao Município de Nova Olímpia os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Nova Olímpia, enquanto perdurarem os motivos.

e) Suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Nova Olímpia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

23.2. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de Nova Olímpia, e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

23.3. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

- 23.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa adjudicatária ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;
- 23.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa adjudicatária da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Nova Olímpia;
- 23.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;
- 23.7. Das sanções acima caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

24. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 24.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de documento protocolado na sede do Município, de acordo com o § 2º, do artigo 41, da Lei 8.666/93.
- 24.1.1. Caberá, a Pregoeira do Município, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 24.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 24.2. Impugnações ou pedidos de esclarecimentos protocolados fora do prazo não serão considerados;
- 24.3. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;
- 24.4. Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.
- 24.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

25. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 25.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.2. A licitante deverá examinar as disposições contidas neste Edital e seus anexos, uma vez que a apresentação da Proposta de Preços e Documentação de Habilitação subentende a aceitação incondicional de seus termos independentes de transcrição, bem como, o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer pormenor constante do Edital.
- 25.3. Após a homologação e adjudicação desta licitação, não será permitido ao licitante declarado vencedor, o direito de cancelamento da proposta, ou rescindir o contrato correspondente, ficando



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

o mesmo sujeito as penalidades previstas neste Edital, concomitantemente as demais normas previstas na legislação pertinente.

25.4. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, o Município de Nova Olímpia reserva o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vícios ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento ou abertura da PROPOSTA COMERCIAL ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

25.5. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar erros ou simples omissões puramente formais, em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e o caráter competitivo do presente pregão.

25.6. O Município de Nova Olímpia poderá de ofício ou por provocação de terceiros, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de conveniência, oportunidade administrativa ou ilegalidade, devidamente comprovada, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.7. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica na aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo o direito de impugnar os seus termos a licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento, apresentar falhas e irregularidades que o possam viciar.

25.8. A publicidade de atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação no Diário da Oficial da AMM (Associação Mato-Grossense dos Municípios) e no site www.novaolimpia.mt.gov.br, e comunicado via fax e e-mail aos interessados, quando for o caso.

25.9. É facultado a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente das Propostas, no ato da sessão pública, nos termos do § 3º do Art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

25.10. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar o Município de Nova Olímpia, sito a Avenida Mato Grosso N.º 175, Bairro Centro, Telefone: (65) 3332-1130, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessário.

25.11. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

26. DO FORO

26.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da comarca de barra do bugres/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, Inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

27. DOS ANEXOS

27.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I. Termo de Referência;

Anexo II. Modelo de Procuração;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

Anexo III. Modelo de Proposta de Preços;

Anexo IV. Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

Anexo V. Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI. Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII. Modelo de Declaração de Cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

Anexo VIII. Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo IX. Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo X. Modelo de Declaração de que a Licitante tomou conhecimento de todas as informações;

Anexo XI. Minuta da Ata de Registro de Preços;

Nova Olímpia-MT, 18 de Setembro de 2017.

ELIETE MARIA DA SILVA

Pregoeira Oficial

De Acordo: José Elpídio de Moraes Cavalcante
Prefeito Municipal

Visto: Jonas Rachid Murad Filho
Assessoria Jurídica - OAB/MT 6.105



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

1.1. Este termo de referência tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES POSSÍVEIS E ESTIMADAS

2.1. Este documento descreve as especificações e quantidades de serviços a serem executados, ora discriminados na tabela abaixo, e, no seu bojo, as formas e condições da sua execução futura:

ITEM	QTDE	CODIGO	UND.	Descrição	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2.490	32454	UN	Cartazes, Tamanho 31cm x 44cm, Couche 120G UV Total Frente / Serviço de criação de layout - do tipo arte gráfica, em cartaz conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 1,54	R\$ 3.834,60
2	19.700	32456	UN	Folders, Tamanho 12cm x 21cm, Couche 120G UV Total Frente / Serviço de criação de layout - do tipo arte gráfica, em folder, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,15	R\$ 2.955,00
3	467	32458	M²	Impressão Digital de Banner em lona 380g. impressão ecosolvente banner: material lona, especificação técnica: calculado em M2, impressão 4/0 cores; acabamento: madeira nas partes inferior e superior, com cordão e ponteira de plástico / Serviço de confecção de banner - em lona, colorido, conforme especificações detalhadas no termo de referência	R\$ 74,00	R\$ 34.558,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				do edital.		
4	367	32460	M²	Impressão digital de banner em lona 440g, impressão ecosolvente banner: material lona; especificação técnica: calculado em M2; impressão 4/0; acabamento: madeira nas partes inferior e superior, com cordão e ponteira de plástico / Serviço de confecção de banner - em lona, colorido, por metro quadrado, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 75,00	R\$ 27.525,00
5	321	32494	UN	Impressão digital de banner, com arte banner; material lona especificação técnica: calculado em M2; impressão: 4/0 cores; acabamento. Madeira nas partes inferior e superior, com cordão e ponteira de plástico / Serviço de confecção de banner - do tipo em lona impressa com instalação, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 75,00	R\$ 24.075,00
6	311	32498	UN	Impressão digital de banner comp. com arte chapado (texto/imagem *banner: material lona; especificação técnica: calculado em m2; impressão: 4/0 cores; acabamento: madeira nas partes inferior e superior, com cordão e ponteira de plástico / Serviço de criação de layout - do tipo arte gráfica, em banner, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 75,00	R\$ 23.325,00
7	5.600	32602	UN	Convite, tamanho 10cm x 18cm, couche 300g UV total frente / Serviço de confecção de convite - em papel couche de 300g/m2, no	R\$ 0,40	R\$ 2.240,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				formato 10x18cm		
8	11.550	32946	UN	Papel sulfite A4 timbrado (prefeitura) 210 x 297mm – colorido com logomarca / Serviço de confecção de impressos - do tipo papel timbrado com logomarca, em papel 75g/m2, policromia frente, tamanho a-4, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,15	R\$ 1.732,50
9	24.750	32948	UN	Papel sulfite A4 timbrado (prefeitura) 210 x 297mm – colorido sem logomarca / Serviço de confecção de impressos - papel timbrado, papel a4, 1 via, colorido, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,14	R\$ 3.465,00
10	13.700	32950	UN	Envelope timbrado, tam 26 x 36mm / Serviço de confecção de impressos - do tipo envelope timbrado, em papel kraft 80g/m2, em 1 cor, medindo 26,0x36,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,60	R\$ 8.220,00
11	12.300	32556	UN	Envelope pequeno branco timbrado (prefeitura) 12x23cm / Serviço de confecção de impressos - envelope timbrado, em papel, na cor branca, no formato 12x23cm	R\$ 0,33	R\$ 4.059,00
12	8.700	32554	UN	Pasta papel couche colorida com timbre (prefeitura) 230g com corte especial / Serviço de confecção em geral - do tipo pasta, em papel couche, 230,00g/m2, capa dura, c/ timbre, medindo 24,50x33,00cm	R\$ 0,87	R\$ 7.569,00
13	3.130	32558	UN	Pasta cartolina de protocolo com timbrado (prefeitura) 180g 32x46cm / Serviço de confecção em geral - do tipo pasta de	R\$ 0,77	R\$ 2.410,10



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				protocolo, 32,0x46,0cm, c/ timbre, em papel cartolina		
14	850	32462	UN	Formulário receituário simples, medindo 15,3 x 20,9 cm, impressão na cor azul, contendo 100 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo receituário, em papel offset de 75g/m2, 1/0 cor, medindo 14,8x21,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 4,47	R\$ 3.799,50
15	310	32464	UN	Formulário atestado médico, medindo 14,80 x 21,4 cm, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco atestado médico 1 via, em papel off set de 75g/m2, 100x1,1/0, medindo 14.7x21.2cm, CTP incluso, colado, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 3,89	R\$ 1.205,90
16	655	32632	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) encaminhamento, medindo 15,40 x 10,80 / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos médicos, 50x2 (carbonado), medindo 15,4 x 10,8 cm	R\$ 4,86	R\$ 3.183,30
17	190	32634	UN	Formulário requisição de exame citopatológico colo do útero medindo 19,80 x 29,1 frente e verso, contendo 50 folhas / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, com 50 folhas, medindo 19,8 x 29,1 cm	R\$ 6,01	R\$ 1.141,90
18	190	32470	UN	Formulário requisição de exame citopatológico mama, medindo 19,50 x 28,5 cm, contendo 50 folhas, frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, em papel 75g/m2, monocromático, no formato de	R\$ 6,01	R\$ 1.141,90



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				18,5x30,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
19	224	32472	UN	Formulário requisição de mamografia, medindo 20,6 x 29,3 cm frente e verso, impressão colorida, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, com logomarca, em papel de 75g/m2, 100/1, em 1/0 cor, medindo 21,0x31,5cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 7,40	R\$ 1.657,60
20	140	32638	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, medindo 21,1 x 30,3 cm / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, medindo 21,1 x 30,3cm, formulário 50x2 (carbonado)	R\$ 15,80	R\$ 2.212,00
21	970	32478	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) receituário controle especial, medindo 14,5 x 19,7 cm, impressão na cor azul / Bloco receituário medico - tipo controle especial com 02 vias, carbonado, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,67	R\$ 6.469,90
22	180	32642	UN	Formulário para solicitação de exame anatopatológico mama, medindo 19,9 x 30,4 cm, contendo 50 folhas, frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco resultado de exames, medindo 19,9 x 30,4cm, impressão colorida, contendo 50 folhas, frente e verso	R\$ 6,00	R\$ 1.080,00
23	1.055	32644	UN	Formulário solicitação de exames 19,7 x 14,2 cm, contendo 50 folhas	R\$ 2,09	R\$ 2.204,95



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				/ Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco requisição de exames, medindo 19,7 x 14,2cm, contendo 50 folhas		
24	960	32490	UN	Etiqueta adesiva identificação de soro 10,4cm x 7,5 cm / Etiquetas adesivas - para uso hospitalar, adesivo vinil, medindo 10,4 x 7,5cm, 2 carreiras, A4, colorida, mensagem: tubos de soro, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,11	R\$ 105,60
25	160	32650	UN	Formulário para requisição de exames anatopatológico colo do útero 31,2 cm x 20,8 cm / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco requisição de exames, 31,2 x 20,8cm, contendo 50 folhas	R\$ 5,98	R\$ 956,80
26	410	32496	UN	Formulário prontuário de atendimento ambulatorial, medindo 21,1 x 30cm, contendo 50 folhas frente verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco de prontuário de atendimento ambulatorial, via 100 x 1, impressão 4 x 1, cores f/v, papel sulfite 75 gr, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,02	R\$ 2.468,20
27	905	32570	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) para solicitação de consulta especializada 18,1 x 10,5 cm / Serviço de confecção de impressos - bloco, 50/02, vias sendo a primeira via em papel normal e segunda em papel carbono, medindo 18,1x10,5cm, acabamento colado	R\$ 4,99	R\$ 4.515,95
28	180	32572	UN	Formulário requisição de exame hitopatológico – mama medindo 20,4 x 29,4 cm contendo 50 folhas,	R\$ 6,00	R\$ 1.080,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				frente e verso / Bloco receituário medico - bloco de requisição de exame, com 50 folhas numeradas frente e verso, medindo 20,4x29,4cm		
29	488	32854	UN	Formulário receita azul B e B2, 01 via com picote no canhoto, papel superbond 75g, medindo 25,6 x 9,9cm, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo notificação de receita, em papel off set de 90g/m2, 01 via com canhoto serrilhado, 1/0 cor, medindo 21,00x7,50cm, em blocos com 50 folhas, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,60	R\$ 3.220,80
30	150	32504	UN	Formulário requisição de exame histopatológico – colo do útero, medindo 20,4 x 29,4cm, contendo 50 folhas frente e verso / serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, com logomarca, em papel off set de 75g/m2, em 1/1 cor, medindo 31,0x21,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,08	R\$ 912,00
31	3.100	32614	UN	Ficha de visita 10,7 x 8cm confeccionado em papel sulfite 180g / Serviço de confecção de impressos - bloco ficha, impressão frente e verso, medindo 10,7 x 8 cm, papel sulfite 180g	R\$ 0,33	R\$ 1.023,00
32	4.600	32616	UN	Cartão de vacinação, sulfite 240g, medindo 18,7 x 6,7cm uma dobra / Serviço de confecção de impressos - do tipo cartão de vacinação, em papel sulfite 240g/m2, 1/1 cor, medindo 18,7x6,7cm	R\$ 0,16	R\$ 736,00
33	4.600	32618	UN	Cartão espelho imunização, medindo 21,2 x 22cm, impressão	R\$ 0,40	R\$ 1.840,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				na cor verde, sulfite 240g / Serviço de confecção de impressos - do tipo cartão espelho imunização, em papel sulfite 240g/m2, 1/1 cor, medindo 21,2x22cm		
34	1.700	32620	UN	Caderneta programa de controle de hipertensão arterial e diabetes mellitus, medindo 11 x 15,2cm, capa em sulfite 240g, impressão na cor verde, contendo 18 páginas frente e verso / Serviço de confecção em geral - tipo caderneta, sulfite 240g, medindo 11,00x15,2cm, 18 páginas, frente e verso	R\$ 1,01	R\$ 1.717,00
35	156	32622	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) ficha de cadastro de paciente central de regulação, medindo 20,9 x 27,7 cm, contendo 50 folhas / Bloco receituário medico - ficha de cadastro do paciente, 50x2 carbonado, medindo 20,9x27,7cm, contendo 50 folhas	R\$ 15,80	R\$ 2.464,80
36	12	32562	UN	Formulário para composição familiar, medindo 28,1 x 17,1 cm contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - bloco ficha de cadastro, impressão frente e verso, medindo 28,0x17,1cm, com 50 folhas	R\$ 5,31	R\$ 63,72
37	13	32964	UN	Formulário marcadores do consumo alimentar crianças menores de 5 anos (SISVAN), frente e verso 21,1 x 29,7 cm com 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - off-set, 90gr, papel A4, 1via, policromia. Conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,25	R\$ 81,25
38	660	32568	UN	Ficha de aprazamento hanseníase e tuberculose, sulfite 240g, medindo 10 x 12cm frente e verso	R\$ 0,29	R\$ 191,40



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				/ Serviço de confecção de impressos - bloco ficha de aprazamento, impressão frente e verso, sulfite 240g, medindo 10x12cm		
39	300	32868	UN	Formulário ficha de notificação / conclusão (SINAN), medindo 20,7 x 29,9 cm contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo ficha, com brasão, em papel offset 7575g/m2, em 1x0 cor, medindo 21,0x29,7cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 5,56	R\$ 1.668,00
40	12	32864	UN	Formulário ficha de investigação atendimento antirrábico (SINAN) MEDINDO 20,8 X 28,9 cm, contendo 50 folhas frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo ficha, em papel off-set de 75g/m2, 4/0 cores, no formato 21,0x29,7cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,23	R\$ 74,76
41	450	32866	UN	Formulário ficha de investigação dengue (SINAN), MEDINDO 20,7 X 30,3 contendo 50 folhas frente e verso / Serviço de confecção de impressos - bloco de ficha D - registro de atividades, procedimentos e notificação impressão em off-set formato: 21 x 30 cm, 50 x 1 via material: sulfite 75 g cor: 1x0 acabamento: colado, com arte, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,27	R\$ 2.821,50
42	4.200	32878	UN	Cartão de matrícula familiar (rosa, azul, amarelo, branco, marron), sulfite 240g, medindo 20,2 x 13,2 cm / Serviço de confecção de	R\$ 0,24	R\$ 1.008,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				impressos - do tipo cartão, em papel offset de 180,00g/m2, com 4/4 cores, medindo 12,00x19,00cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
43	70	32880	UN	Formulário ROA ambulatorial, capa papel couche 150g impressão colorida na capa medindo 21,2 x 17,4 cm contendo 50 folhas frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, capa em papel couche fosco 170g/m2, miolo em papel off set 75g/m2, acabamento colado, com 20 folhas, capa 4/0 cores, miolo 1/0 cor, medindo 15,0x21,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 4,42	R\$ 309,40
44	2.700	32882	UN	Cartão da gestante, medindo 29,8 x 21cm, papel reciclado 240g (rosa, verde), três dobras / Serviço de confecção de impressos - do tipo ficha, em cartolina 240g/m2, 1/1 cores, medindo 29,5x21cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,70	R\$ 1.890,00
45	50	32884	UN	Formulário acompanhamento de gestantes, medindo 25,3 x 19cm frente e verso, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - bloco, timbrado, em papel off set de 90g/m2, em 4/0 cores, medindo 21,0x15,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,04	R\$ 302,00
46	1.400	32890	UN	Formulário cadastro individual, medindo 21 x 29,7cm, contendo 50 folhas frente e verso / Serviço de	R\$ 6,29	R\$ 8.806,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				impressão - em papel A4, colorido, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
47	1.100	32892	UN	Formulário percentis de índice de massa corporal (meninos, cor azul e meninas cor rosa), medindo 18,3 x 26,1cm contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, em papel off set de 90g/m2, 1/0 cor, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 5,13	R\$ 5.643,00
48	1.050	32956	UN	Caderneta de saúde da criança (menina e menino) contendo no mínimo 66 páginas coloridas em sulfite mínimo 180g, capa colorida couche 250g, medindo 13,5 x 19,8 cm / Caderneta brochura - colada, 1/8, sem índice, capa pesando 250g/m2, com 80 folhas, folha pesando 63g/m2, em 1 cor, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 5,13	R\$ 5.386,50
49	2.100	32894	UN	Formulário gráfico acompanhamento de crescimento (menino e menina), medindo 20,6 x 28,5 cm, impressão colorida, contendo 50 folhas, frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo formulário, em papel off set 120g/m2, policromia, tamanho A4, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 8,10	R\$ 17.010,00
50	51	32896	UN	Formulário ficha de acompanhamento individual programa nacional de suplementação de ferro, medindo 11,6 x 16,8 cm contendo 50 folhas / Serviço de impressão - ficha em	R\$ 3,53	R\$ 180,03



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				papel off set 75gr, no formato 9,0x16,0cm, na cor azul, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
51	550	32912	UN	Formulário receituário simples, medindo 15,3 x 20,9 cm, impressão na cor azul, contendo 100 folhas carbonado / Serviço de impressão - do tipo bloco, 1/0 cor, em papel apergaminhado, no formato aberto medindo 15,00x21,00cm, pesando 75g/m2, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,50	R\$ 3.575,00
52	12	32550	UN	Faixas 4,50mm x 0,70cm em lona 380g impressão digital / Faixa - faixa em lona, medindo 4,5mx0,70cm, com impressão digital	R\$ 231,75	R\$ 2.781,00
53	70	32640	UN	Formulário resultado de exame anatomopatológico, impressão colorida medindo 20,9 x 40,3cm, contendo 50 folhas frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco resultado de exames, medindo 20,9 x 40,3cm, impressão colorida, contendo 50 folhas, frente e verso	R\$ 6,93	R\$ 485,10
54	20	32646	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) para dosagem de glicemia, medindo 10,7 x 14,8 cm / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, medindo 10,7 x 14,8cm, contendo 50 x2 (carbonado)	R\$ 2,47	R\$ 49,40
55	20	32648	UN	Formulário baciloscopia, medindo 15,6 x 11,6 cm contendo 50 folhas / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, medindo 15,6 x 11,6cm, contendo 50 folhas	R\$ 2,10	R\$ 42,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

56	300	32574	UN	Formulário laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar medindo 20,3 x 30cm contendo 50 folhas numeradas / Bloco receituário medico - bloco de laudo médico, com 50 folhas numeradas frente e verso, medindo 20,3x30cm	R\$ 6,01	R\$ 1.803,00
57	200	32576	UN	Ficha hospital municipal de Nova Olímpia, medindo 22,1 x 24,9 cm papel reciclado 240g verde frente e verso / Bloco receituário medico - ficha médico hospitalar, papel reciclado 240g, medindo 22,1x24,9cm, frente e verso	R\$ 0,63	R\$ 126,00
58	150	32582	UN	Formulário endoclinica ultrassom (andar superior, renal e pélvica, pélvico e transvaginal), medindo 16,2 x 23,1 cm / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos médicos, com 50 folhas, medindo 16,2x23,1cm	R\$ 4,85	R\$ 727,50
59	50	32628	UN	Formulário endoclinica ultrassom do abdome total, medindo 21 x 29,6 cm contendo 50 folhas / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, com 50 folhas, medindo 21 x 29,6 cm	R\$ 4,74	R\$ 237,00
60	50	32630	UN	Formulário ultrassom obstetrícia 2º e 3º trimestre, medindo 20,7 x 30,6 contendo 50 folhas / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, com 50 folhas, medindo 20,7 x 30,6 cm	R\$ 5,44	R\$ 272,00
61	3.000	32944	UN	Capa para ultrassom, sulfite 240g, impressão verde 1 x 0, com janela e orelha, medindo 32,3 x 46,4 cm / Serviço de impressão - do tipo formulário, impressão a laser, em papel off-set de 75g/m2, medindo 42,0x29,7cm, em 1/0 c0r, conforme especificações	R\$ 0,69	R\$ 2.070,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				detalhadas no termo de referência do edital.		
62	200	32612	UN	Formulário prontuário pessoal de saúde, medindo 21,1 x 30cm, contendo 50 folhas frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco de prontuário de atendimento ambulatorial, medindo 21,1x30cm, impressão frente e verso	R\$ 5,98	R\$ 1.196,00
63	80	32966	UN	Formulário resultado de mamografia, medindo 20,6 x 29,3 cm frente e verso, impressão colorida contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo formulário, em papel off set de 75g/m2, cor 1/0, medindo 29,70x21,50cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 3,87	R\$ 309,60
64	119	32548	UN	Crachá de pvc confeccionado com tecnologia em transparência alta resistência e durabilidade e impressão 4 x 4 impressão frente e verso. Altura 8,50cm x largura 5,50cm / Confecção de crachá - medindo 8,50x5,50cm, em pvc, com impressao,4/4 cores	R\$ 27,50	R\$ 3.272,50
65	7	32952	UN	Formulário requisição de materiais de consumo / expediente carbonado sendo 3 vias – bloco com 50 folhas 20,7 cm x 15,4 cm / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco de requisição de material, em papel off set de 90g/m2, em 3 vias, em 1/0 cor, medindo 15,0x20,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 12,64	R\$ 88,48
66	5.000	32872	UN	Ficha de visita ACS e ACE, medindo 19,8 x 13,8 sulfite 240g / Serviço de confecção de impressos - do	R\$ 0,39	R\$ 1.950,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				tipo bloco, em papel off set de 75g/m2, 1/0 cor, medindo 14,00x21,00cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
67	3.000	32936	UN	Panfletos 21cm x 15cm em papel couche 120g / Serviço de confecção de impressos - panfleto, papel coche,, colorido, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,24	R\$ 720,00
68	3.300	32938	UN	Panfletos 21cm x 15cm em papel sulfite / Serviço de confecção de impressos - do tipo panfleto, em papel offset 150g/m2, impressão em 4/4 cores, medindo 16,0x22,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,28	R\$ 924,00
69	130	32940	UN	Cartazes 60cm x 40cm em papel couche 120g / Serviço de confecção de impressos - do tipo cartaz, em papel couche brilho 120g/m2, 4/0 cores, medindo 620,00x440,00mm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 2,26	R\$ 293,80
70	2.000	32608	UN	Cartão centro de reabilitação Pedro Martins Dornellas, medindo 19,8 x 12,3 cm, sulfite 240g impressão colorida / Serviço de confecção de impressos - do tipo ficha, em cartão, papel sulfite 240g, medindo 19,8x12,3cm, em 4/0 cores	R\$ 0,43	R\$ 860,00
71	50	32586	UN	Ficha de aprazamento hanseníase e tuberculose, sulfite 240g, medindo 10 x 12cm frente e verso / Bloco receituário medico - bloco de procedimentos laboratoriais, com 50 folhas, medindo	R\$ 5,00	R\$ 250,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				18,1x21,8cm		
72	20	32960	UN	Formulário Baar na linfa (hanseníase) medindo 15,9 x 21cm, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo requisição de exames, em papel offset de 75g/m2, 1/0 cor, medindo 14,8x21,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 3,38	R\$ 67,60
73	6.600	32876	UN	Carteirinha odontológica (do aluno e de programa) 10,7 x 8 cm, confeccionado em papel sulfite 180g / Serviço de confecção de impressos - do tipo cartão, em papel cartolina 180g/m2, com 1/0 cor, medindo 8,50x11,50cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 0,18	R\$ 1.188,00
74	30	32468	UN	Formulário campanha de prevenção ao câncer bucal, medindo 21,3 x 30,4 cm contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, em papel offset 75,00g/m2, 1 via, 50 folhas, 4/0 cores, medindo 21,60x31,00cm	R\$ 5,60	R\$ 168,00
75	60	32904	UN	Formulário prontuário de atendimento odontológico (adulto e infantil), medindo 19,8 x 28,2 cm frente e verso, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, em papel off set de 75g/m2, 1 via, em 1/0 cor, medindo 21,60x31,00cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,26	R\$ 375,60
76	12	32906	UN	Formulário solicitação de exame de citologia bucal, medindo 19,1 x 29,7 cm, contendo 50 folhas frente	R\$ 6,29	R\$ 75,48



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo evolução ambulatorial, em papel offset de 75,00g/m2, em 1/0 cor, medindo 21,00x29,70cm, em formato bloco com 50 unidades, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
77	30	32908	UN	Formulário ROA odontológico capa papel couche 150g impressão colorida a capa, medindo 30,3 x 20,1cm com picote, contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - formulário, em papel couche fosco 150g/m2, em policromia, tamanho A-4, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 6,53	R\$ 195,90
78	60	32910	UN	Formulário autorização tratamento odontológico, medindo 20,3 x 15,1 cm contendo 50 folhas / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, em papel off set de 90g/m2, capa e contra capa 250g/m2, com 20 folhas, em policromia, medindo 21,0x15,0cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 4,62	R\$ 277,20
79	30	32914	UN	Formulário 50 x 2 carbonado minha próxima consulta medindo aproximadamente 13,5 x 7cm via com picote no canhoto / Serviço de confecção de impressos - do tipo cartão, em papel reciclado 240g/m2, 4/0 cores, medindo 13,0x8,20cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 3,35	R\$ 100,50
80	30	32928	UN	Formulário ficha de atendimento odontológico individual, medindo 29,6 x 21cm, contendo 50 folhas	R\$ 6,28	R\$ 188,40



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

				frente e verso / Serviço de confecção de impressos - ficha para cadastramento, em papel off set de 75g/m2,1/0 cor, medindo 21,60x30,40cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.		
81	100	32902	UN	Formulário relatório de ocorrência – APH controle e estatística suporte básico de vida, medindo aproximadamente 20,9 x 29,7 cm, contendo 100 folhas frente e verso / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco, em papel offset 75,00g/m2,1 via, 100 folhas,4/0 cores, medindo 21,60x31,00cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 10,38	R\$ 1.038,00
82	1.000	32560	UN	Formulário 50 x 2 (carbonado) controle viagem de paciente para Cuiabá, medindo 18,5 x 7,2 cm com picote / Serviço de confecção de impressos - do tipo bloco de relatório de viagem, medindo 18,5 x 7,2cm, com picote	R\$ 5,63	R\$ 5.630,00
83	100	32958	UN	Adesivo em vinil / Serviço de confecção em geral - do tipo adesivo, em vinil transparente, em policromia, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 75,00	R\$ 7.500,00
84	5	32942	UN	Carimbo de base madeira e borracha / Serviço de confecção de carimbo - de madeira com base de borracha, 8.0 x 4.0 cm, conforme especificações detalhadas no termo de referência do edital.	R\$ 24,89	R\$ 124,45
85	43.000	32604	UN	Cartilhas 8 páginas couche 250g 20cm x 12cm sem verniz / Serviço de confecção de impressos - do tipo cartilha, com capa e contra	R\$ 0,95	R\$ 40.850,00



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

				capa em papel couche brilho, 250,00g/m2, contendo até 8 páginas, impressão em 4/4 cores, medindo 20,00x 12,00cm		
Total Estimado						R\$ 316.352,37

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A presente solicitação visa à contratação de serviços gráficos para atender nas necessidades das Secretarias Municipais, no que se referente a eventos promovidos, e utilização de materiais de expediente nas rotinas administrativas, bem como a legalidade do processo de despesa, tendo em vista que a última ata de registro de preços para o referido objeto encontra-se com prazo expirado.

4. DO PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços serão executados conforme necessidades e conveniências das Secretarias Municipais, através de ordem de fornecimento.

4.2. A empresa a ser contratada deverá imprimir com qualidade, obedecendo as especificações citadas neste termo de referência, submetendo à aprovação das peças solicitadas em tempo hábil, pelo responsável do Departamento de Compras do Município.

4.3. Responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.4. Executar o fornecimento, nos termos propostos, assumindo inteira qualidade e dentro dos padrões exigidos pelos órgãos competentes, sob pena de responsabilização pelo seu descumprimento.

4.5. A empresa vencedora do certame deverá prestar o serviço dentro do prazo solicitado pelo Poder Executivo Municipal.

4.6. A empresa vencedora deverá submeter as provas dos impressos, antes do prazo de entrega, ficando sob responsabilidade do Departamento de Compras, a devolução do layout aprovado, informando o quantitativo.

4.7. A contratação dos serviços objeto deste termo de referência terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do instrumento contratual.

5. DOS VALORES ESTIMADOS

5.1. Após levantamento prévio dos preços praticados no mercado, estimamos o valor máximo das despesas com vistas à execução dos serviços, conforme quadro supra, considerados como referência para a Administração.

5.2. Os preços apresentados na proposta serão irredutíveis, salvo os casos especificados no Edital de licitação.

5.3. Impostos, taxas e fretes devem estar inclusos nos preços ofertados.

5.4. São vedados acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

6. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- 6.1.** Primar pela boa qualidade dos serviços prestados nas impressões gráficas solicitadas pelo órgão da Administração Pública do Município de Nova Olímpia-MT.
- 6.2.** Assumir completa responsabilidade pela eficiência dos serviços objeto deste termo de referência, e quaisquer danos decorrentes da sua realização, causados ao município de Nova Olímpia-MT.
- 6.3.** Responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas ao transporte do material confeccionado, assim como todas as despesas diretas e indiretas sobre o objeto deste termo de referência, e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados.
- 6.4.** Fornecer o objeto do contrato, dentro das especificações e exigências do edital de licitação e do prazo estabelecido.
- 6.5.** Fazer acompanhar, quando da entrega do material, a respectiva, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto do contrato com seus valor correspondentes.
- 6.6.** Manter durante a execução do contrato/vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
- 6.7.** Em razão da prestação do serviço e sua natureza, que exige proximidade e rotina de reuniões, a CONTRATADA, que se obriga a prestar os serviços na cidade de Nova Olímpia-MT e região, deverá ter sede nesta cidade ou escritório de representação.
- 6.8.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.
- 6.9.** Executar os serviços, nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, utilizando produtos de boa qualidade, sob pena de responsabilização pelo seu descumprimento.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 7.1.** Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 7.2.** Fiscalizar e avaliar a perfeita execução dos serviços contratados.
- 7.3.** Informar ao setor competente para aplicar as penalidades cabíveis caso haja erros ou vícios na execução dos serviços, inclusive suspensão dos direitos de participar de futuras licitações.
- 7.4.** Entregar o layout das peças a serem impressas.

8. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 8.1.** A responsabilidade pelo recebimento dos serviços ficará a cargo:
 - 8.1.1.** Provisoriamente, de funcionário designado pelo Departamento de Compras, para efeito de posterior verificação da conformidade com o serviço prestado com a especificação.
 - 8.1.2.** Definitivamente, após a entrega dos serviços, momento no qual o responsável designado pelo Município de Nova Olímpia, deverá proceder à avaliação dos serviços, e o atesto da nota fiscal conferindo se todos os itens, valores e quantidades fornecidas estão em conformidade com o pedido feito.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

8.2. A licitante vencedora fica obrigada a corrigir, refazer ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se constatar imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos meios de transporte utilizado na entrega;

8.3. O Município de Nova Olímpia-MT, se reserva o direito de suspender o pagamento se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeita condição ou em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

8.4. Caso o objeto seja diferente do proposto ou apresentar defeito, será considerado não entregue.

9. DO PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços licitados com o serviço na respectiva nota fiscal e o atesto de recebimento definitivo do serviço, por responsável designado, e de acordo com a programação financeira deste Município.

Nova Olímpia, 18 de Setembro de 2017.

Atenciosamente,

IDAMILDO DUNGA LIRA

Secretário Municipal de Planejamento



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II - PROCURAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO), por meio de (NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA), constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. (NOME COMPLETO, RG, CPF), outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2017, outorgando ainda poderes específicos para efetuar o credenciamento, efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários e inerentes ao presente procedimento licitatório.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome Completo do Representante Legal
e Qualificação na Empresa

Documento deve ser apresentado fora dos envelopes de Proposta e Habilitação



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

PROCESSO N.º 082/2017

OBJETO DA PROPOSTA:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO:

Item	Descrição	Qtde.	Especificação	V. Unitário	V. Total
1					
VALOR TOTAL					

CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: _____ dias.
(prazo mínimo: vide item 7.1, e, do edital).

Prazo de execução dos serviços: _____.
(prazo máximo: vide item 7.1, f, do edital).

DECLARAÇÃO: Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Local/Data: _____, _____de_____de 2017.

Assinatura e Carimbo
Representante da Empresa

Obs.: Anexar ao Envelope n.º 1 – Proposta



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO IV - DADOS DA EMPRESA

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ N.º:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
OPTANTE PELO SIMPLES:	
ENDEREÇO:	
TELEFONES:	
E-MAIL:	

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO

NOME DO BANCO:	
CIDADE:	
Nº DA AGÊNCIA:	
Nº DA CONTA CORRENTE:	
TITULAR DA CONTA CORRENTE:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:	
CARGO OU FUNÇÃO:	
IDENTIDADE N.º:	
CPF/MF N.º:	

Obs.: Anexar ao Envelope N.º 1 - Proposta



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ N.º (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), sediada em (endereço), declara, sob as penas da Lei Nº. 10.520, de 17/07/2003, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017, referente necessidade de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

Representante da Empresa

Obs.: Este documento deve ser apresentado fora dos envelopes de Proposta e Habilitação



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial N.º 033/2017, junto ao Município de Nova Olímpia-MT, que a Empresa inscrita no CNPJ sob o n.º, até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da Administração Pública Estadual, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA, de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual, ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

Representante da Empresa

Obs.: Anexar ao Envelope N.º 2 – Habilitação



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO CONFORME ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CF

DECLARAÇÃO CONFORME ARTIGO 7º INCISO XXXII DA CF

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

Representante da Empresa

Obs.: Anexar ao Envelope N.º 2 – Habilitação



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO VIII – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de prova junto a Órgãos Públicos, que a empresa, inscrita no CNPJ (MF) sob o Nº., estabelecida, prestou o(s) seguinte(s) serviços (s):

.....

.....

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos, foram cumpridos satisfatoriamente, inclusive o cumprimento do prazo de execução dos serviços, nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercialmente ou tecnicamente.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

Representante da Empresa

Obs.: Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação

Este Atestado deverá ser emitido em papel que identifique a entidade expedidora, e que tenha recebido os serviços da empresa que deseja participar deste certame.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ N.º, sediada em (endereço), por intermédio de seu representante legal, portador do Documento de Identidade sob N.º e do CPF N.º, DECLARA, para fins do disposto no subitem 4.5 deste edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Loca e Data

Assinatura e Carimbo

Representante da Empresa

Obs.: Este Documento deve ser apresentado fora dos envelopes de Proposta e Habilitação



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial SRP N.º 033/2017, junto ao Município de Nova Olímpia-MT, que tomamos conhecimento de todas as informações, para cumprimento das obrigações, inteirando-se das condições técnicas do objeto da licitação.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

Representante da Empresa

Obs.: Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

ANEXO XI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2017

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 033/2017

PROCESSO N.º 082/2017

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº, localizado na Avenida Mato Grosso N.º 175, Bairro Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal _____, brasileiro, portador do Documento de Identidade sob N.º _____ e CPF/MF N.º _____, residente e domiciliado nesta Cidade de Nova Olímpia-MT, considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**. RESOLVE registrar os preços da Empresa, _____, inscrita no CNPJ: _____, localizada na _____, CEP _____, representada pelo Sr. _____, portador do RG: _____ SSP/____ e o CPF: _____, nas quantidades estimadas na CLÁUSULA PRIMEIRA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, conforme especificações constantes no Anexo I, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, alterações e demais normas aplicáveis, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PREÇO

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município e as empresa vencedoras do certame licitatório referente ao PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS AO CONSUMO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, conforme exigências do Edital e seus anexos, e relatórios de itens anexo a esta presente ata.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Homologado o procedimento, será adjudicado ao primeiro classificado, pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2.2. A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

Registro de Preços, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidades legais, além de que a execução dos serviços está estritamente vinculado à referida assinatura, bem como sua publicação legal.

2.2.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.

2.2.1.1. A recusa injustificada das empresas indicadas para registro em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, propiciará a aplicação das penalidades legais.

2.2.1.1.1. Considera-se recusa injustificada, o não comparecimento do(s) proponente(s), no prazo fixado no presente edital.

2.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o Município poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e fornecer o objeto deste Pregão em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nas seguintes hipóteses:

2.3.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

2.3.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

2.4. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 2.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;

2.5. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual;

2.6. A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

2.7. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

3.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

3.7.1. Pela CONTRATANTE, quando:

3.7.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

3.7.1.2. A detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

3.7.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

3.7.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

3.7.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

3.7.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

3.7.1.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

3.7.1.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

3.7.2 pela CONTRATADA, quando:

3.7.2.1 mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

3.7.2.2 o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

3.7.2.3 à solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registros de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, neste caso o Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93 e no Decreto 7.892/13 relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços.

4.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4 As adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5 O Município somente autorizará adesão à ata após ter realizado sua primeira aquisição ou contratação do objeto contratado.

4.6 Após a autorização do Município, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.8 O Município será o órgão responsável pelos atos, controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitida a autorização de fornecimento/pedido.

CLAUSULA QUINTA - DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1. Os serviços deverão ser entregues em local indicado pelo Município de Nova Olímpia-MT.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

- 5.2. O prazo para a entrega dos serviços não deverá ser superior a 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da Autorização da Secretaria.
- 5.3. Os pedidos serão feitos conforme necessidade dos departamentos, e a quantidade a ser entregue a sim como o local ou endereço será definida conforme solicitação/requisição emitidas pela mesma.
- 5.4. Os Serviços serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- 5.5. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato da entrega, reservando-se ao Município de Nova Olímpia o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em conformidade com a quantidade e especificações contidas neste Edital e seus anexos.
- 5.6. No ato da entrega, caso os serviços sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pelo Município.
- 5.7. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA SEXTA- DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. A licitante vencedora deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.2. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência.
- 6.3. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços objeto deste Termo de Referência.
- 6.4. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da Prefeitura de Nova Olímpia.
- 6.5. Responsabilizar-se por qualquer prejuízo causado ao Município de Nova Olímpia, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da empresa a ser contratada, em decorrência de falhas ou imperfeições na execução dos serviços.
- 6.6. Responsabilizar-se pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados, devendo efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação expressa da Administração, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha direito a receber.
- 6.7. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do Município de Nova Olímpia.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

- 6.8. Indicar um profissional para atuar como preposto da empresa para tratar das questões relativas à execução dos serviços e ao faturamento.
- 6.9. Esclarecer, em tempo hábil, eventuais dúvidas e indagações do Município de Nova Olímpia.
- 6.10. Comunicar ao Gestor do Contrato, designado formalmente pelo Município de Nova Olímpia, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato.
- 6.11. Prestar os serviços nas condições e prazos estabelecidos pelo Município de Nova Olímpia.
- 6.12. Refazer os serviços que foram executados de maneira incorreta ou insatisfatória, sem ônus para o Município de Nova Olímpia.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO

7.1 As despesas decorrentes da execução do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2017 e terão a seguinte classificação orçamentária:

03.03001.04.122.0003.2023.3.3.90.39.00.00.0100000000 – Secretaria Municipal de Administração – Desenvolver as Atividades do Departamentos da SMAS – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

05.05001.12.122.0011.2037.3.3.90.39.00.00.0101000000 – Secretaria Municipal de Educação – Desenvolver as Atividades Administrativas da SEMECETEL – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.301.0019.2130.3.3.90.39.00.00.0114008000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver e Operacionalizar as Atividades das UBS's – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.302.0020.2154.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades da Unidade Mista de Saúde – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.304.0021.2170.3.3.90.39.00.00.0114015000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver as Atividades de Vigilância Sanitária – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.303.0020.2167.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades do Centro de Reabilitação – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.302.0020.2159.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades do Laboratório Municipal de Análises – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.301.0019.2137.3.3.90.39.00.00.0114011000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver e Operacionalizar as Atividades da Saúde Bucal – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06002.10.302.0020.2163.3.3.90.39.00.00.0114020000 – Secretaria Municipal de Saúde – Manter e Operacionalizar as Atividades do SAMU 192 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;

06.06001.10.122.0018.2123.3.3.90.39.00.00.0102000000 – Secretaria Municipal de Saúde – Desenvolver as Atividades da Secretaria - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

07.07002.08.131.0024.2194.3.3.90.39.00.00.0100000000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Eventos de Monitoramento e Avaliação da Política Pública de Assistência Social – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
07.07002.08.244.0024.2190.3.3.90.39.00.00.0129056000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Índice de Gestão Descentralizada do SUAS – UGD-SUAS – Recurso Federal - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
07.07002.08.244.0024.2191.3.3.90.39.00.00.0129056000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Índice de Gestão Descentralizada – PBF Programa Bolsa Família – IGD PBF – Recurso Federal - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
07.07002.08.244.0025.2196.3.3.90.39.00.00.0129000000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Desenvolver Serviços Sócio Assistenciais da Rede de PSB – Fortalecimento de Vínculos - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
07.07002.08.24.0026.2216.3.3.90.39.00.00.0129017000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Proteção Social Especial – Recursos Vinculados - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
07.07002.08.244.0028.2222.3.3.90.39.00.00.0129017000 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Apoio, Coordenação e Organização de Eventos de Valorização Humana - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
12.12002.17.512.0010.2289.3.3.90.39.00.00.0100000000 – Secretaria Municipal de Planejamento – Desenvolvimento das Atividade do DAE - Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 Para efeito de pagamento, a contratada deverá encaminhar as notas fiscais de fatura ao Departamento de Compras para sua conferência e posterior pagamento em dia pela contabilidade e tesouraria.

8.2 O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

8.3 O pagamento dos serviços, objeto da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

8.4 O pagamento será realizado até o 10º dia útil subsequente a emissão e entrega da Nota Fiscal.

8.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

8.6 Caso os pagamentos não sejam efetuados nos prazos previstos neste Edital, por culpa do Município, o valor será atualizado monetariamente a partir daquela data, até a do efetivo pagamento, pelo índice oficial de correção monetária adotado pelo Governo Federal na época.

8.7 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

8.8 O pagamento será através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, no Banco que a mesma informou em sua proposta.

8.9 Junto às Notas Fiscais a CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débitos dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetiva liquidação do pagamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Efetuar com pontualidade à CONTRATADA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;

9.2 Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

9.3 Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

9.4 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente edital, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

9.5 Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;

9.6 Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização;

9.7 Fornecer à CONTRATADA as informações e a documentação técnica indispensável a execução dos serviços;

9.8 Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com a contratação do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto deste certame, conforme as condições definidas no Edital.

10.1.1. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos mesmos.

10.2. A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto desta licitação nos preços e prazos estipulados na sua proposta.

10.3. Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do Município.

10.4. Permitir a fiscalização dos serviços e qualidade final por parte de representantes do CONTRATANTE ou de quem esta indicar, devidamente credenciados, fornecendo-lhes todas as informações solicitadas e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.

10.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, conforme o art. 70 da Lei 8.666/93.



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Contratos

10.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.7. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE.

10.8. Observar as normas legais a que está sujeita para execução dos serviços e apresentar, sempre que solicitado, esclarecimentos que comprovem a eficiência dos serviços.

10.9. Ressarcir o Município do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços, exceto quando isso ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.

10.10. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização dos serviços, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício.

10.11. Executar os serviços de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.13. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº. 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

11.2 Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multas:

I. Por executar os serviços fora do prazo pré-estabelecido pela contratante, determinados neste termo de referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;

II. Por não estarem os serviços de acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

III. Por não atender solicitação de informações da fiscalização do Município de Nova Olímpia, dentro dos prazos estipulados. Multa de 2% (dois por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;

IV. Por não sanar imediatamente irregularidades identificadas pela fiscalização do Município de Nova Olímpia. Multa de 3% (três por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;

V. Não atendimento às demais obrigações contratuais. Multa de 1% (um por cento) do valor unitário do contrato, por irregularidade não especificada expressamente nas letras anteriores. A reincidência do não cumprimento de qualquer obrigação determinada neste Termo de Referência sujeitará à contratada, a critério da fiscalização do Município de Nova Olímpia, as multas de graduações mais elevadas, ou à rescisão contratual.

VI. Considera-se como preço unitário do contrato, para fins de incidências de multas, o valor da última fatura.

VII. A soma das multas aplicadas sobre o valor da última fatura não poderá exceder o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato.

c) Responder por perdas e danos ocasionados ao Município de Nova Olímpia, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a com o Município de Nova Olímpia, enquanto perdurarem os motivos.

e) Suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Nova Olímpia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

11.3. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de Nova Olímpia-MT, e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

11.4. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.5. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa adjudicatária ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

11.6. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa adjudicatária da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Nova Olímpia;



MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

11.7. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

11.8. Das sanções acima caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇOS

12.1 A execução dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do Município de Nova Olímpia.

12.2 A emissão das autorizações de serviços, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

12.3 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Nova Olímpia poderá ou não contratar o objeto deste Pregão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

13.1 Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial N.º 033/2017 e as propostas apresentadas pelas empresas no certame. Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Bugres-MT para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e as normas da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Nova Olímpia-MT, ... de de 2017.

Município de Nova Olímpia

Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços

Fiscal de Contrato

Testemunhas:

A)

B)

A presente minuta da Ata de Registro de Preços foi analisada e aprovada pela Assessoria Jurídica do Município de Nova Olímpia-MT.

Jonas Rachid Murad filho - OAB/MT N.º 6105