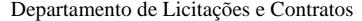


Secretaria Municipal de Administração





EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 084/2017/PMNO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2017/PMNO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PREÂMBULO

O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30, localizado Av. Mato Grosso n.º 175, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Jose Elpidio de Moraes Cavalcante, brasileiro, engenheiro agrônomo, divorciado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 250859 - SSP/AL, e CPF sob o n.º 099.414.364-87, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Olímpia-MT, através da Pregoeira Oficial devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, para seleção da melhor proposta pelo MENOR PRECO POR ITEM, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NAO PERECIVEIS DESTINADOS A CONFECÇAO DA MERENDA ESCOLAR E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS visando à aquisição do objeto indicado no Termo de Referência. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "HABILITAÇÃO" deverão ser entregues no departamento de Licitações, localizado na prefeitura municipal de nova Olímpia – av. mato grosso n. 175-centro. O Credenciamento e a Abertura da sessão serão feitas a partir das 08h00min do dia 07 de outubro de 2017 ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

1 - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NAO PERECIVEIS DESTINADOS A CONFECÇAO DA MERENDA ESCOLAR E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIAMT, nas Especificações Técnicas e Quantidades constantes no <u>ANEXO I — TERMO DE REFERÊNCIA</u> deste Edital.

2 - FUNDAMENTO LEGAL

- **2.1** A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 e nos casos omissos pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.
- **2.2** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos www.novaolimpia.mt.gov.br - e-mail: licitacao@novaolimpia.mt.gov.br Avenida Mato Grosso, nº. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **2.3** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima descrito, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- **2.4** A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitações da prefeitura Municipal de Nova Olimpia no endereço, data e horário acima mencionados, e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio designada nos autos do processo em epígrafe.

3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- **3.1** Poderão participar da presente licitação empresas interessadas do ramo, pertinentes ao seu objeto, que preencham as condições estabelecidas neste Edital, devendo constar em seu objeto social os serviços compatíveis com o objeto desta licitação, que comprovem sua qualificação conforme a Lei n.º 8.666/93 e alterações subsequentes.
- 3.2 Não poderão participar neste PREGÃO:
 - **3.2.1** consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- **3.2.2** empresas que estejam suspensas de participar em licitação realizada pela Prefeitura Municipal de nova Olímpia /MT ou por esta Autarquia;
- **3.2.3** empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- **3.2.4** que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - 3.2.5 estrangeiras que não funcionem no País;
- **3.2.6** empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam membros ou servidores da prefeitura.

4 - DO CREDENCIAMENTO

- **4.1** Tratando-se de representante legal, deverá apresentar o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- **4.2** Tratando-se de procurador deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no **item 4.1**, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. **(Modelo de Procuração ANEXO II)**
- **4.3** Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo **(ANEXO V)**.
- **4.4** A empresa que se enquadra nos moldes da Lei Complementar 123/06, deverá apresentar Certidão da Junta Comercial de sua sede comprovando ser Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo assim se beneficiar dos direitos oferecidos pela referida Lei. ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TER SUA DATA DE EMISSÃO COM NO MÁXIMO 180 DIAS DA ABERTURA



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



DO CERTAME. A não apresentação deste Documento com a emissão no prazo citado exclui a utilização dos benefícios pela empresa solicitante.

- 4.5 Para efeito da LC 123/2003, as ME e EPP deverão apresentar, além dos documentos mencionados, a Declaração constante do (ANEXO IX), em mãos junto ao credenciamento.
- **4.6** Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.
- **4.7** Havendo remessa via postal dos envelopes ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados nos itens 4.1 e 4.2, a licitante não poderá participar da fase dos lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.
- **4.8** Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.
- **4.9** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, exceto quanto se tratar de Lotes (ou, conforme o caso, de itens) diversos, em que as licitantes representadas por apenas um credenciado não estejam competindo entre si.
- **4.10** A ausência do Credenciado e o uso de celular, em qualquer momento da sessão, sem a autorização do Pregoeiro, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada. **OBSERVAÇÕES:**

As licitantes interessadas no presente certame, deverão preencher suas propostas de preços em mídia digital (CD, DVD ou PEN DRIVE), através do aplicativo para "cotação eletrônica", que encontra-se disponível para download no site: www.novaolimpia.mt.gov.br/licitacoes, observando as exigências do deste edital.

A licitante após instalação do aplicativo, deverá efetuar o preenchimento dos itens do processo, em que a mesma tenha interesse em participar, com valores unitários e marcas. O arquivo de cotação deverá ser salvo em mídia digital (CD, DVD ou Pen Drive), e anexado junto ao envelope 01 – Propostas de Preços.

. Caso a licitante ainda não seja cadastrada no município de NOVA OLIMPIA -MT, deverá solicitar o cadastramento junto ao Departamento de Licitação deste município, através do telefone 065-3332-1130, email: licitação@novaolimpia.mt.gov.br.

5 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- **5.1** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte também será exigida para efetivar a assinatura do contrato.
- **5.2** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- **5.2.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (CINCO)** dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



de certidão negativa. Não serão aceitos documentos via email. Tanto as certidões quanto o pedido de prorrogação de prazo só serão aceitos e protocolados no setor de licitações e contratos.

- **5.2.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 5.2.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei nº 8.666**, **de 21 de junho de 1993**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- **5.3** Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- **5.3.1** Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- **5.4** Para efeito do disposto no **item 5.3**, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- **a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- **b)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma **do item 5.4 a)**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 5.3.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos do **item 5.3.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- **5.4.1** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- **5.4.2** O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- **5.4.3** No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- **6.1** Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, o representante da licitante entregará os dois envelopes não transparentes e lacrados, um contendo a proposta de preços e outro os documentos de habilitação.
- **6.2** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL N.º 034/2017 ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



DATA DA ABERTURA: 07/10/2017

HORÁRIO: 08:00H

NOME DA PROPONENTE:

CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N.º 034/2017 ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO DATA DA ABERTURA: 07/10/2017

HORÁRIO: 08:00H

NOME DA PROPONENTE:

CNPJ

- **6.3** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.
- **6.3.1** Para efeitos de autenticação de documentos, o Pregoeiro e equipe de Apoio, não reconhecerá documentos apresentados em cópias autenticadas, mas somente documentos originais.
- **6.3.2** A licitante que necessitar de autenticação de documentos, deverá fazê-lo, preferencialmente, até às 16:00 horas do último dia útil que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes, ressalvando que, isso não significa qualquer análise ou julgamento dos documentos a serem apresentados na sessão.
- **6.4** Inicialmente seremos abertos o Envelope das Propostas de Preços e, após, o Envelope dos Documentos de Habilitação.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- **7.1** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas (**Modelo Anexo III**). A última folha deverá ser datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (representante legal) sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza a classificação ter mais de um resultado e, ainda, contendo:
- a) Uma única cotação, contendo preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula) sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- b) A proposta deverá conter, obrigatoriamente, DESCRIÇAO DO PRODUTO, MARCA, UNIDADE DE MEDIDA, PREÇO UNITÁRIO e TOTAL, expressos em reais, <u>bem como todas as especificações dos produtos</u>, para cada item;
- c) Identificação da licitante, contendo: Razão Social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF;
- **d) Descrição do objeto da presente licitação**, em conformidade com as descrições constantes do Anexo I, deste edital;

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos $\underline{www.novaolimpia.mt.gov.br}$ - e-mail: $\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, nº. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- e) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- f) conter prazo de entrega dos produtos que deverá ser **05 dias corridos** após Autorização via Ordem de Fornecimento emitida pelo Município;
- g) conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste pregão ser fornecido sem ônus adicionais;
- **7.2** Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos; os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO IV**), não implicando, a sua ausência, desclassificação da licitante.
- **7.3** Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta (conforme valor de referência constante no Anexo I Termo de Referência);
- **7.4** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;
- **7.5** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;
- **7.6** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas ao Pregoeiro.

7.7 Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

- **7.7.1** que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;
- **7.7.2** omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- **7.7.3** que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;
- 7.7.4 que sejam manifestamente inexequíveis nos termos do art. 48 § 1º da Lei 8.666/93
- 7.7.5 que forem enviadas via postal e não apresentarem as especificações, modelo e a marca do produto, apresentem obscuridade ou qualquer outro defeito que não possa ser sanado pelo Pregoeiro através dos meio legais e impostos neste edital.
- **7.8** A simples participação neste certame implica em:
- **7.8.1** plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

- **7.8.2** que a empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada em até 48 (quarenta e oito) horas, exceto no caso de justificativa aceita pelo Município, que estabelecerá novo prazo;
- **7.8.3** comprometimento da empresa vencedora em fornecer os produtos, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;
- **7.8.4** Da Proposta De Preços (Mídia Digital)
- **7.8.5** As licitantes interessadas no presente certame, deverão preencher suas propostas de preços em mídia digital (CD, DVD ou PEN DRIVE), através do aplicativo para "cotação eletrônica", que encontra-se disponível para download no site: www.novaolimpia.mt.gov.br/licitações. A licitante após instalação do aplicativo, deverá efetuar o preenchimento dos itens do processo, em que a mesma tenha interesse em participar, com valores unitários e marcas. O arquivo de cotação deverá ser salvo em mídia digital (CD, DVD ou Pen Drive), e anexado junto ao envelope 01 Propostas de Preços.
- **7.8.6** Caso a licitante ainda não seja cadastrada no município de NOVA OLIMPIA-MT, deverá solicitar o cadastramento junto ao Departamento de Licitação deste município, através do telefone 065-3332-1130, email: licitação@novaolimpia.mt.gov.br.
- **7.8.7** As empresas interessadas, obrigatoriamente, deverão apresentar as propostas de preços em mídia digital (CD, DVD ou PEN DRIVE), e uma via da proposta impressa, que deve ser a mesma preenchida via sistema.
- **7.8.8** Caso haja dúvida quanto à instalação e operação do aplicativo, as licitantes interessada deverão entrar em contato com o Departamento de Informática deste município, através do telefone 065-3332-1130.
- **7.8.9** Serão desclassificadas as licitantes que não apresentarem mídia digital de suas propostas com o arquivo gerado pelo aplicativo, salvos os casos de impossibilidade de preenchimento da proposta, ocorrido por falhas técnicas no sistema, devidamente atestado pelo suporte da Área de Tecnologia da Informação.

8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- **8.1** Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos a seguir listados, observando que:
- **8.1.1** A licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e sujeito às penalidades legais;
- **8.2** Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública, de forma numerada, sequencial e inseridos no envelope n. 02, são os seguintes:

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- **b)** ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **d)** ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.
- 8.2.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d", deste subitem não precisarão constar do envelope "documentos de habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.2.2. REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- **b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (da sede da licitante ou outra prova equivalente), na forma da Lei;
 - **c.1) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal** (Certidão conjunta da Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
 - c.2) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual;
 - **c.3) Certidão de regularidade com a Procuradoria Geral do Estado** quanto à Dívida Ativa Estadual.
 - c.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal;
- d) certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- e) certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).
- g) As Microempresas e Empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- **g.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da lavratura da ata da sessão de abertura do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- **g.2)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos.
- g.3) Apresentação de licença sanitária conforme art. 5º portaria 2814/98.
- g.4) Alvará de funcionamento que comprove a localização especifica do licitante.

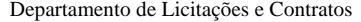
8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de pedido de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da Sede da licitante, cuja data de expedição não anteceda em mais de 06 (seis) meses à data da apresentação das propostas.

8.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



Secretaria Municipal de Administração





- a) Apresentação de 01 (um) ou mais atestado (s) indicando o fornecimento dos objetos entregue a pessoas jurídicas de direito público ou privado, contendo o detalhamento do desempenho da empresa requerente quanto à qualidade dos produtos, bem como do cumprimento no prazo de entrega, ESTE ATESTADO NÃO PODERA SER EMITIDO POR ESTA PREFEITURA. ANEXO VIII (modelo);
- **b)** A apresentação dos atestados especificados no **item 8.3 alínea a)**, sem a especificação da qualidade e do cumprimento dos prazos na realização do fornecimento dos produtos implicará no indeferimento do pedido de inscrição.
- c) A empresa requerente devera ser cadastrada no ramo de atividade que apresentar a comprovação de aptidão para o desempenho através do atestado previsto no item 8.3 alínea 8.4 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:
- a) Declaração de idoneidade ANEXO VI (modelo);
- b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99) ANEXO VII (modelo);
- c) Declaração emitida pela licitante de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação ANEXO X (modelo);
- **8.5** Os documentos, conforme o caso, devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio. **Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.**

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- **9.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
 - **9.1.1** coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
 - 9.1.2 responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - **9.1.3** abrir as propostas de preços;
 - **9.1.4** analisar a aceitabilidade das propostas;
 - **9.1.5** desclassificar propostas indicando os motivos;
 - 9.1.6 conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta;
 - 9.1.7 verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
 - **9.1.8** declarar o vencedor;
 - **9.1.9** receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
 - 9.1.10 elaborar a ata da sessão;
 - **9.1.11** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.
- **9.2** No horário e local, indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- **9.3** Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão o Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo**



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



V deste Edital **e, em envelopes separados**, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3.1 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10 - ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E APLICAÇÃO DOS LANCES VERBAIS

- **10.1** A análise das propostas será feita pelo Pregoeiro, subsidiado pela Assessoria Jurídica, quando houver necessidade, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- **10.2** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 10.3 Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, a equipe de apoio ordená-las-á em ordem decrescente de preços e em seguida identificará a proposta de menor preço, classificando o seu autor, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital e em seguida as propostas com valores sucessivos e superiores de até 10 (dez) por cento relativamente à de menor preço;
- **10.4** O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;
- **10.5** Não havendo, no mínimo, **03 (três) propostas válidas** nos termos do subitem 10.3, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços por item oferecidos nas propostas escritas;
- **10.6** Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais;
- **10.7** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a formular lances verbais, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.
- 10.8 Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate.
- **10.9** Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;
- **10.10** Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular e outros;
- **10.11** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas;
- **10.12** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;
- **10.13** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- **10.14** Ocorrendo à hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;
- **10.15** Declarada encerrada a fase de lances, serão classificadas as ofertas na ordem decrescente de valor, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta de menor preço



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o negociará diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.
- 10.16 Não poderá haver desistência dos lances ofertados;
- **10.17** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;
- **10.18** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado.
- **10.19** Se a oferta não for aceitável, a Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências;
- **10.20** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a licitante será declarada desclassificada pelo Pregoeiro;
- **10.21** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.
- **10.22** No que se refere aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total estimado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- **10.23** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- **10.24** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, **que será analisada nos termos da Lei 10.520**, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11 - ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- **11.1** Encerrada a fase de lance, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando sua regularidade;
- **11.2** Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;
- **11.3** Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital;
- **11.4** Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada licitante, conforme determina o art. 48, §3° da Lei 8.666/93, mantendo-se a classificação das propostas e lance verbais.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **11.5** Eventuais **falhas, omissões ou outras irregularidades formais nos documentos de habilitação** poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- **11.5.1** O conteúdo do dispositivo anterior não significa a possibilidade de substituição de documentos formalmente corretos, mas com data de validade expirada ou que apresentem informações que importem na inabilitação ou desclassificação da licitante.
- **11.5.2** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser, anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo, impossibilidade devidamente justificada.
- **11.5.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- **11.6** Da suspensão da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.
- **11.7** O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.
- **11.8** Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.
 - **11.8.1** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- **11.9** Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

12 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- **12.1** Os recursos deverão ser interpostos, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata;
- **12.2** O Pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata;
- **12.3** Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão;
- **12.4** As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contra razões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

- 12.4.1 Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital serão aceitos e respondidos via email.
- **12.5** Os recursos poderão ser enviados no e-mail do setor de licitações: licitacao@novaolimpia.mt.gov.br, e o original deverá ser enviado pelo correio ou protocolado no, no setor de licitações. Os recursos deverão estar assinados por pessoa que comprove ser o representante legal da empresa, tendo poderes para interpor tal recurso.
- **12.6** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- **12.7** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- **12.8** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **12.9** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- **12.10** Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.
- **12.11** A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo Pregoeiro, ficará sujeita a homologação pelo prefeito municipal.
- **12.12** Para fins de homologação, havendo necessidade, o proponente vencedor ficará obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **48** (quarenta e oito) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;
- **12.13** No caso do adjudicatário, se convocado, não receber a Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, a prefeitura poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.
- 12.14 A adjudicação será feita considerando-se a totalidade do objeto.

13 - DO REGISTRO DE PREÇOS

- **13.1** Homologado o procedimento, será adjudicado ao primeiro classificado, **pelo MENOR PREÇO POR ITEM**;
- **13.2** A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital (ANEXO XI), sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidades legais, além



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



de que o fornecimento dos produtos está estritamente vinculado à referida assinatura, bem como sua publicação legal.

- **13.2.1** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.
 - **13.2.1.1** A recusa injustificada das empresas indicadas para registro em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, propiciará a aplicação das penalidades legais.
 - **13.2.1.1.1** Considera-se recusa injustificada, o não comparecimento do(s) proponente(s), no prazo fixado no presente edital.
- **13.3** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a prefeitura municipal poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e fornecer o objeto deste Pregão em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nas seguintes hipóteses:
 - **13.3.1** Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
 - **13.3.2** Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.
- **13.4** Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.
- **13.5** Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.
- **13.6** A existência do preço registrado **não obriga a prefeitura municipal a firmar as contratações que dele poderão advir**, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- **13.7** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

14 – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- **14.1** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na <u>alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993</u>.
- **14.2** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- **14.3** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- **14.4** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **14.5** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- **14.5.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 14.5.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- **14.6** Não havendo êxito nas negociações, a prefeitura procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- **15.1** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, neste caso o Município de Nova Olímpia, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93 e no Decreto 7.892/13 relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços.
- **15.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **15.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **15.4** As adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- **15.5** A prefeitura somente autorizará adesão à ata após ter realizado sua primeira aquisição ou contratação do objeto contratado.
- **15.6** Após a autorização a prefeitura, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- **15.7** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- **15.8** A prefeitura será o órgão responsável pelos atos, controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitida a autorização de fornecimento/pedido.

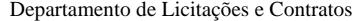
16 - DA CONTRATAÇÃO

16.1 A contratação será pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos $\underline{www.novaolimpia.mt.gov.br}$ - e-mail: $\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, nº. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração





- **16.2** Para aquisição do objeto será expedido pelo Município Ordem de Fornecimento, conforme especificações constantes no presente edital.
- **16.3** Na hipótese de a licitante primeira classificada não atender a Ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, a prefeitura poderá adotar as medidas previstas no **item 13.3** deste Edital.
- **16.4** A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078/90.
- **16.5** É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste pregão.

17 - DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DO OBJETO

- **17.1** Os produtos deverão ser entregues em local indicado pela prefeitura municipal, na área urbana do município de Nova Olímpia MT.
- **17.2** O prazo para a entrega dos produtos não deverá ser superior a **5 dias corridos**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- **17.3** Os pedidos serão feitos conforme necessidade dos departamentos das secretarias da prefeitura, e a quantidade a ser entregue a sim como o local ou endereço será definida conforme solicitação/requisição emitidas pela mesma .
- **17.4** Os produtos serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- **17.5** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos produtos no ato da entrega, reservando-se a prefeitura municipal o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em conformidade com a quantidade e especificações contidas neste Edital e seus anexos.
- **17.6** No ato da entrega, caso os produtos sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pela prefeitura.
- **17.7 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

18 - DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- **18.1** O objeto da presente licitação será recebido pelo Município na forma estipulada no item anterior.
- **18.2** Entregue os produtos, se estiverem em perfeitas condições, atestado pela prefeitura, será recebido, por servidor especialmente designado, que assinará o **"TERMO DE RECEBIMENTO DO PRODUTO TRP"**.
- **18.3** O **TERMO DE RECEBIMENTO DO PRODUTO TRP** somente será assinado se a **licitante vencedora** tiver atendido todas as condições especificadas neste **Termo de Referência**, bem como as especificações apresentadas na sua Proposta.
- **18.4** Os produtos, objeto deste Pregão, serão considerados aceitos somente após terem sido desembalados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste Edital.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **18.5** Em hipótese alguma será aceito o objeto em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.
- **18.6** O transporte e a embalagem dos equipamentos, objeto deste pregão, será de responsabilidade da empresa contratada.
- 18.7 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:
 - **a)** com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - **b)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
 - c) com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - **d)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- **18.8** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Município deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

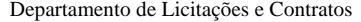
19.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2017 e terão a seguinte classificação orçamentária:

03.03001.04.122.0003.2021.3.3.90.39.00.00	0100000000
05.05001.12.122.0011.2037.3.3.90.39.00.00	0101000000
06.06002.10.122.0018.2125.3.3.90.39.00.00	0102000000
06.06002.10.301.0019.2130.3.3.90.39.00.00	0102000000
07.07002.08.244.0024.2191.3.3.90.39.00.00	0129056000
07.07001.08.122.0024.2186.3.3.90.39.00.00	0100000000
07.07002.08.244.0025.2196.3.3.90.39.00.00	0129000000
07.07002.08.244.0026.2209.3.3.90.39.00.00	0129017000
07.07003.08.243.0024.2192.3.3.90.39.00.00	0100000000
08.08002.15.452.0036.2236.3.3.90.39.00.00	0100000000

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos www.novaolimpia.mt.gov.br - e-mail: licitacao@novaolimpia.mt.gov.br Avenida Mato Grosso, nº. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração



0100000000



12.12001.04.121.0007.2284.3.3.90.39.00.00

12.12002.17.512.0010.2289.3.3.90.39.00.00 0100000000

05.05004.12.361.0013.2078.3.3.90.39.00.00 0119000000

20 - DO PAGAMENTO

- **20.1** Para efeito de pagamento, a contratada deverá encaminhar as notas fiscais de fatura ao Departamento de Compras para sua conferência e posterior pagamento em dia pela contabilidade e tesouraria.
- **20.2** O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.
- **20.3** O pagamento dos produtos, objeto da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- **20.4** O pagamento será realizado até o 10º dia útil subsequente a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal.
- **20.5** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- **20.6** Caso os pagamentos não sejam efetuados nos prazos previstos neste Edital, por culpa da prefeitura municipal, o valor será atualizado monetariamente a partir daquela data, até a do efetivo pagamento, pelo índice oficial de correção monetária adotado pelo Governo Federal na época.
- **20.7** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- **20.8** O pagamento será através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, no Banco que a mesma informou em sua proposta.
- **20.9** Junto às Notas Fiscais a CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débitos dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetiva liquidação do pagamento.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **21.1** Efetuar com pontualidade à **CONTRATADA** os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- **21.2** Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;
- 21.3 Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;
- **21.4** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente edital, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



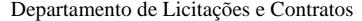
- **21.5** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;
- 21.6 Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização;
- **21.7** Fornecer à **CONTRATADA** as informações e a documentação técnica indispensável ao fornecimento dos produtos adquiridos;
- **21.8** Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com a contratação do objeto desta licitação.

22 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- **22.1** A Contratada obriga-se a fornecer o objeto deste certame, conforme as condições definidas no Edital.
 - **22.1.1** Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos mesmos.
- **22.2** A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto desta licitação nos preços e prazos estipulados na sua proposta.
- **22.3** Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do Município.
- **22.4** Permitir a fiscalização dos produtos e qualidade final por parte de representantes do **CONTRATANTE** ou de quem esta indicar, devidamente credenciados, fornecendo-lhes todas as informações solicitadas e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- **22.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, conforme o art. 70 da Lei 8.666/93.
- **22.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **22.7** Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao **CONTRATANTE**.
- **22.8** Observar as normas legais a que está sujeita para fornecimento dos produtos e apresentar, sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência dos produtos.
- **22.9** Ressarcir a prefeitura municipal do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.
- **22.10** Exigir de seu pessoal e fiscalizar o uso de equipamento e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como o cumprimento das normas e medidas de segurança.
- **22.11** Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a



Secretaria Municipal de Administração





realização do fornecimento, que não terão com o **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício.

- **22.12** Fornecer os produtos de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- **22.13** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

23 - DAS PENALIDADES

- **23.1** A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da prefeitura municipal de nova Olímpia:
- a) Advertência;
- b) Multas:
 - I Por entregar os produtos fora do prazo pré-estabelecido pela contratante, determinados neste termo de referencia. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;
 - II Por não estarem os produtos de acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;
 - III Por não atender solicitação de informações da fiscalização da prefeitura municipal de nova Olímpia, dentro dos prazos estipulados. Multa de 2% (dois por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;
 - IV Por não sanar imediatamente irregularidades identificadas pela fiscalização da prefeitura municipal de nova Olímpia. Multa de 3% (três por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;
 - V Não atendimento às demais obrigações contratuais. Multa de 1% (um por cento) do valor unitário do contrato, por irregularidade não especificada expressamente nas letras anteriores. A reincidência do não cumprimento de qualquer obrigação determinada neste Termo de Referência sujeitará à contratada, a critério da fiscalização da prefeitura municipal de nova Olímpia, as multas de graduações mais elevadas, ou à rescisão contratual
 - VI Considera-se como preço unitário do contrato, para fins de incidências de multas, o valor da última fatura.
 - VII A soma das multas aplicadas sobre o valor da última fatura não poderá exceder o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato.
- c) Responder por perdas e danos ocasionados a prefeitura municipal de nova Olímpia os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



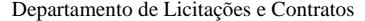
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a prefeitura municipal de nova Olímpia, enquanto perdurarem os motivos.
- e) Suspensão temporária ao direito de licitar com a prefeitura municipal de nova Olímpia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.
- **23.2** Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da prefeitura municipal de nova Olímpia, e, no que couber, às demais penalidades referidas no **Capitulo IV da Lei nº 8.666/93.**
- **23.3** Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- **23.4** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa adjudicatária ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;
- **23.5** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa adjudicatária da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar a Prefeitura Municipal de Nova Olímpia;
- **23.6** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis:
- 23.7 Das sanções acima caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

24 - ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- **24.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de documento protocolado na sede do Município, de acordo com o § 2°, do artigo 41, da Lei 8.666/93.
- **24.1.1** Caberá, ao Coordenador do Setor de Licitação da prefeitura municipal , decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- **24.1.2** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- **24.2** Impugnações ou pedidos de esclarecimentos protocolados fora do prazo não serão considerados;
- **24.3** Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;
- **24.4** Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o



Secretaria Municipal de Administração





contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.

24.5 Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

25 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- **25.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- **25.2** A licitante deverá examinar as disposições contidas neste Edital e seus anexos, uma vez que a apresentação da Proposta de Preços e Documentação de Habilitação subentende a aceitação incondicional de seus termos independentes de transcrição, bem como, o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer pormenor constante do Edital.
- **25.3** Após a homologação e adjudicação desta licitação, não será permitido ao licitante declarado vencedor, o direito de cancelamento da proposta, ou rescindir o contrato correspondente, ficando o mesmo sujeito as penalidades previstas neste Edital, concomitantemente as demais normas previstas na legislação pertinente.
- **25.4** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, a Prefeitura Municipal de Nova Olímpia reserva o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vícios ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento ou abertura da **PROPOSTA COMERCIAL** ou da **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**.
- **25.5** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar erros ou simples omissões puramente formais, em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e o caráter competitivo do presente pregão.
- **25.6 A** Prefeitura Municipal de Nova Olímpia poderá de ofício ou por provocação de terceiros, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de conveniência, oportunidade administrativa ou ilegalidade, devidamente comprovada, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- **25.7** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica na aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo o direito de impugnarem os seus termos a licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento, apresentar falhas e irregularidades que o possam viciar.
- **25.8** A publicidade de atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação no Diário da AMM (Associação Mato-Grossense dos Municípios) Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e no site licitacao@novaolimpia.mt.gov.br, e comunicado via fax e e-mail aos interessados, quando for o caso.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



25.9 É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente das Propostas, no ato da sessão pública, nos termos do § 3º do Art. 43, da Lei Federal n° 8.666/93.

25.10 Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar o Prefeitura Municipal de Nova Olímpia, sito a Av. mato grosso nº 175 – centro, telefone: (65) 3332-1130, de segunda a sextafeira, exceto feriados, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessário.

25.11 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

26 - DO FORO

26.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da comarca de barra do bugres/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, Inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

27 - DOS ANEXOS

27.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Procuração;

Anexo III- Modelo de Proposta de Preços;

Anexo IV- Dados Bancários e Dados do Representante Legal;

Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI- Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII- Modelo de Declaração de Cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

Anexo VIII- Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo IX- Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo X- Declaração de que a Licitante tomou conhecimento e concorda com todas as informações contidas no edital

Anexo XI- declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação para microempresa ou empresa de pequeno porte com restrição

Anexo XII - Minuta da Ata de Registro de Preços

Nova Olímpia-MT, 22 de setembro de 2017.

ELIETE SILVA Pregoeira Oficial

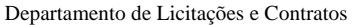
De Acordo: José Elpídio de Moraes Cavalcante

Prefeito Municipal

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos $\underline{www.novaolimpia.mt.gov.br}$ - e-mail: $\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n°. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração





Visto: Jonas Rachid Murad Filho

Assessoria Jurídica - OAB/MT 6.105



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

1.1 Este termo de referencia tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NAO PERECIVEIS DESTINADOS A CONFECÇAO DA MERENDA ESCOLAR E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT.

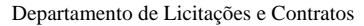
1.2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR
				UNITÁRIO	TOTAL
1		500 G	CAFE - PREDOMINANTE DE CAFE	9,29	176.695,80
	19.020		ARABIA,NACIONAL,EM PO HOMOGENEO,		
			TORRADO E MOIDO, AROMA E SABOR		
			CARACTERISTICOS DO PRODUTO,		
			PODENDO SER SUAVE OU INTENSO.		
			BEBIDA DURA. ISENTO DE GOSTO RIO		
			ZONA, MINIMO DE 4,5 PONTOS, NA		
			ESCALA DE 0 A 10 (NMQ - NIVEL MINIMO		
			DE QUALIDADE), ADMITINDO-SE NO		
			MAXIMO 20% PVA (GRAOS PRETOS,		
			VERDES E OU ARDIDOS), COM		
			TOLERANCIA MAXIMA A 1% DE		
			IMPUREZAS E ISENTO DE GRAOS		
			PRETOS-VERDES OU		
			FERMENTADOS,MAXIMO		
			5%,EMBALAGEM A VACUO COM		
			VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A		
			PARTIR DA ENTREGA PELO		
			FORNECEDOR, COM REGISTRO DA DATA		
			DE FABRICACAO E VALIDADE		
			ESTAMPADAS NO ROTULO DA		
			EMBALAGEM,PORTARIA MS/SVS/№		
			377/99 DE 26.04.1999.		
			(MARCAS ACEITAVEIS PARECIS		
			BRASILEIRO,3FAZENDA)		
2		PACOTE	ACUCAR - OBTIDO DA CANA DE ACUCAR,	48,26	109.743,24
	2.274	DE 2 KG	COM ASPECTO COR , CHEIRO E SABOR		
		EM	PROPRIO, COM TEOR DE SACAROSE		
		FARDO	MINIMO DE COM TEOR DE SACAROSE		
		COM 10	MINIMO, SEM FERMENTACAO,ISENTO		
		PCT	DE SUJIDADES,PARASITAS, ISENTO DE		
			SUJIDADES, ACONDICIONADO EM SACO		
			EMBALAGEM APROPRIDADA(MARCAS		
			ACEITAVEIS ITAMARATI, UNIÃO, DOCE		

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos $\underline{www.novaolimpia.mt.gov.br}$ - e-mail: $\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, nº. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração

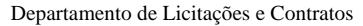




			DIA)		
3	31.256	1L	LEITE LONGA VIDA - UHT INTEGRAL, TEOR DE MATERIA GORDA COMPOSTO CARBOIDRATOS, PROTEÍNAS, GORDURAS TOTAIS E SATURADAS, GORDURAS TRANS OG, FIBRA ALIMENTAR OG, SÓDIO E CÁLCIO, RECIPIENTE HERMETICO EM TIPO TETRA PAK COM 1 LITRO E VALIDADE DE NO MÍNIMO 90 DIAS, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (MARCAS ACEITAVEIS LACBOM, PIRACANJUBA, BATAVO)	3,85	120.335,60
4	14.529	PCT 800 G	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO ROSQUINHA DE DIVERSOS SABORES, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, SAL., ACUCAR E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS., ACONDICIONADO EM EMBALAGEM FILME BOPP., (MARCAS ACEITAVEIS MABEL, MARIA, ADORALLE)	7,74	112.454,46
5	2.415	PCT 10 G	CANELA - EM PAU, OBTIDA DA CASCA DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS, CASCA SAES E LIMPAS, DE COLORACAO PARDO AMARELADA OU MARROM CLARO, COM ASPECTO CHEIRO AROMATICO E SABOR PROPRIOS, LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPECIE, ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, EMBALADA EM SACO PLASTICO, EMBALAGEM APROPRIADA COM 5 KG	2,19	5.288,85
6	2.920	PCT 10 G	ERVA DOCE - EM GRAO, OBTIDA DE DE PRIMEIRA QUALIDADE APRESENTANDO TAMANHO E CONFORMACAO UNIFORMES, DE ESPECIME DE VEGETAIS GENUINOS, ISENTO DE FERMENTACAO E MOFO, HOMOGENEA, COM ASPECTO, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTA DE AUSENCIA DE SUJIDADES, PARAZITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM ACONDICIONADO EM SACO POLIETILENO, ESTERILIZADO EM ATMOSFERA MODIFICADA, EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONFORME NTA-57 (DEC.12486, DE 20/10/78)	2,03	5.927,60



Secretaria Municipal de Administração

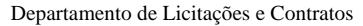




7	2.942	250 G	CHA - ERVA MATE QUEIMADO, CONSTITUIDO DE FOLHA NOVAS, DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS, DE COR VERDE AMARRONZADA ESCURA, COM ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM A GRANEL, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELAO APROPRIADA	7,95	23.388,90
8	1.217	2 KG	TEMPERO - COMPLETO, OBTIDO DA MISTURA DE ESPECIARIAIS E DE OUTROS INGREDIENTES, FERMENTADOS OU NAO, PARA AGREGAR SABOR OU AROMA AOS ALIMENTOS E BEBIDAS, COMPOSTO DE SAL, ALHO, CEBOLINHA, CEBOLA, SALSINHA, GLUTAMATO MONOSSODICO, E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS PELA LEGISLACAO SANITARIA VIGENTE, SEM CONTER PIMENTA EM SUA COMPOSICAO, COM ASPECTO DE MASSA HOMOGENEA, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES OU OUTRAS IMPUREZAS CAPAZES DE PROVOCARALTERACOES DO ALIMENTO, EMBALADO EM BALDE DE POLIETILENO ATOXICO FECHADO HERMETICAMENTE COM PESO LIQUIDO DE 2KG, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELAO REFORCADA COM PESO LIQUIDO DE 12KG, RESOLUCAO RDC N. 276, DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 DA ANVISA/MS	17,76	21.613,92
9	6.534	500 ML	SUCO CONCENTRADO - SABOR DE DE CAJU, BENZOATO DE SODIO E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, INTEGRAL, SEM AGUA, SEM ACUCAR, FRUTAS FRESCAS E SELECIONADAS, ACONDICIONADO EM GARRAFA COM 500 ML	5,04	32.931,36
10	6.410	1 KG	POLPA DE FRUTA - CONGELADA, SEM ACUCAR.,SABOR ABACAXI,COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS,AUSENTE DE SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO,ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO	30,60	196.146,00



Secretaria Municipal de Administração

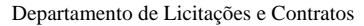




11		1 KG	POLPA DE FRUTA - CONGELADA,SEM	36,30	261.723,00
	7.210		ACUCAR, SABOR MORANGO, COM		
			ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR		
			PROPRIO, AUSENTE DE SUBSTANCIAS		
			ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO,		
			ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO,CONTENDO		
			10 UNIDADES DE 100 GRAMAS CADA		
12		500 ML	SUCO CONCENTRADO - SABOR DE	9,42	75.491,88
	8.014		MARACUJA, BENZOATO DE SODIO E		
			OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS,		
			INTEGRAL,SEM AGUA,SEM ACUCAR,		
			FRUTAS FRESCAS E SELECIONADAS,		
			ACONDICIONADO EM GARRAFA PET		
13		2 L	REFRIGERANTE - COMPOSTO DE	6,51	33.552,54
	5.154		EXTRATO DE GUARANA,AGUA		
			GASEIFICADA, ACUCAR, 0,02G A 0,2G DE		
			EXTRATO DE SEMENTE DE GUARANA,		
			CORANTES ARTIFICIAIS, LIVRE DE		
			SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS,		
			ACONDICIONADO PET COM TAMPA DE		
			ROSCA,EMBALAGEM PLASTICA COM 6		
			UNIDADES,CONTENDO 2 LITROS CADA		
14		5K	ARROZ - AGULHINHA, TIPO 1, LONGO,	77,88	64.640,40
	830		GRAOS INTEIROS, COM TEOR DE		
			UMIDADE MAXIMA DE 15%, ISENTO DE		
			SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS,		
			ACONDICIONADO EM SACO		
			PLASTICO,CONTENDO 5 QUILOS		
			(MARCAS ACEITAVEIS KUMBUCA,TIO		
			JOÃO,URBANO)		
15		900 ML	OLEO COMESTIVEL - DE SOJA, OBTIDO	4,06	31.221,40
	7.690	330.112	DA SOJA. SEM COLESTEROL E SEM	.,55	02.22,10
	7.550		ADITIVO, ISENTO DE RANCO E		
			SUBSTANCIAS ESTRANHAS,		
			ACONDICIONADO EM EM LATA DE 900		
			ML		
			(MARCAS ACEITAVEIS KUMBUCA,TIO		
			JOÃO,URBANO)		
16		1 KG	POLPA DE FRUTA - CONGELADA,	24,46	176.601,20
10	7.220	1 1.5	PASTEURIZADA, SEM ACUCAR, SABOR	21,10	1,0.001,20
	7.220		ACEROLA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E		
			SABOR PROPRIO, AUSENTE DE		
			SUBSTANCIA ESTRANHAS, COM		
			RENDIMENTO MEDIO DE 1 PARTE DE		
			POLPA P/ 6 PARTES DE AGUA,		
			ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO		
		1	TRANSPARENTE, ACONDICIONADA EM		



Secretaria Municipal de Administração

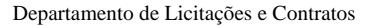




		ı			
			EMBALAGEM PLASTICA CONTENDO 5		
			PACOTES DE 1KG CADA		
17		1 L	POLPA DE FRUTA - ADOCADA, NAO	7,58	16.751,80
	2.210		FERMENTADA, NAO ALCOOLICA, SEM		
			GLUTEN, PRONTO PARA BEBER,A BASE		
			DE POLPA DE GOIABA,COM ASPECTO		
			COR, CHEIRO E SABOR		
			PROPRIOS, AUSENTE DE SUBSTANCIA		
			ESTRANHAS,ACONDICIONADO DE		
			FORMA ADEQUADA		
18		500 G	MARGARINAS VEGETAIS - DE	7,09	11.804,85
	1.665		CONSISTENCIA CREMOSA,COM		
			SAL, VITAMINA " A " DE 15 A 50 MIL U.I,		
			CONSERVADA EM TEMPERATURA		
			AMBIENTE, ACONDICIONADA DE FORMA		
			ADEQUADA		
19		400 G	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO	5,48	82.474,00
	15.050		MAIZENA, COMPOSICAO BASICA		·
			FARINHA DE TRIGO, AMIDO DE MILHO		
			E/OU FECULA DE ARROZ OU MANDIOCA,		
			GORDURA VEGETAL HIDROGENADA,		
			ACUCAR, FERMENTO QUIMICO,		
			ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA,		
			AROMATIZANTE, MELHORADOR DE		
			FARINHA DE TRIGO METABISSULFITO DE		
			SODIO, ENZ PROTEASE, GLUTEN,		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO		
			SACHET 2X2, COM PESO LIQUIDO DE 8,3		
			G		
20		400 G	BISCOITO COM SAL - TIPO CREAM	5,44	82.062,40
	15.085		CRACKER,COM COMPOSICAO BASICA		32.332, .3
	13.003		PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO,		
			GORDURA VEGETAL HIDROGENADA,		
			MARGARINA VEGETAL, AMIDO DE		
			MILHO, ACUCAR INVERTIDO, FERMENTO,		
			BICARBONATO DE SODIO,		
			AROMATIZANTE, ESTABILIZANTE		
			LECITINA DE SOJA, MELHORADOR DE		
			FARINHA, ACONDICIONADO EM SACHET		
			2X2,PESO LIQUIDO 8,50G		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
21		500 ML	MABEL, VITARELLA, MARILAN)	2.00	15 160 00
21	7 500	SUU IVIL	AGUA MINERAL - NATURAL SEM GAS,	2,00	15.160,00
	7.580		ACONDICIONADA EM GARRAFA		
			PET,TAMPA C/ ROSCA E LACRE,		
22		20.1	CONTENDO 500 ML	7.00	F2 122 F0
22		20 L	AGUA MINERAL - AGUA MINERAL OU	7,99	53.133,50



Secretaria Municipal de Administração

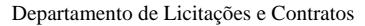




	6.650		MODIFICADA COM ADICAO DE SAIS		
			MINERAIS, SEM GAS, PARA CONSUMO		
			HUMANO,ACONDICIONADA EM		
			GARRAFAO PLASTICO COM TAMPA DE		
			PRESSAO E LACRE,CONTENDO 20		
			LITROS, VASILHAME RETORNAVEL		
23		1 KG	LEITE DE SOJA - EM PO, EMBALAGEM	32,00	15.840,00
	495	1110	ADEQUADA AO PRODUTO, PROTEINA	32,00	13.0.10,00
	133		ISOLADA DA SOJA, ISENTO DE SACAROSE		
			E LACTOSE, COM VITAMINAS E MINERAIS		
24		1 KG	PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA -	4,13	1.280,30
24	310	1 KG	OBTIDA DA DA FARINHA	4,13	1.280,30
	310				
			DESENGORDURADA DE SOJA, UMIDADE		
			EM G/100G MAXIMA 6,0%, COM		
			ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR		
			PROPRIOS, ISENTA DE SUJIDADES,		
			PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA		
			EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE,		
			ATOXICO C/ 1KG, EMBALADA EM SACO		
			PLASTICO REFORCADO C/ 10KG.		
25		100 ML	ADOCANTE DIETETICO - A BASE DE	10,89	609,84
	56		STEVIOSIDEO(STEVIA),LIQUIDO,FRASCO		
			PLASTICO		
26		5 G	LOURO - EM FOLHAS SECAS, OBTIDO DE	1,51	3.110,60
	2.060		ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS, GRAO		
			SAOS,LIMPOS E SECOS, DE COLORACAO		
			VERDE PARDACENTA, COM ASPECTO		
			COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO		
			DE MATERIAIS ESTRANHOS A SUA		
			ESPECIE, ACONDICIONADO EM SACO		
			PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO,		
			RESISTENTE E HERMETICAMENTE		
			VEDADO, EMBALADO EM CAIXA DE		
			PAPELAO APROPRIADA		
27		5 G	OREGANO - EM FOLHAS SECAS, OBTIDO	1,51	1.275,95
	845		DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS,	1,31	1.273,33
	0-3		GRAOS SAO E LIMPOS, DE COLORACAO		
			VERDE PARDACENTA, COM CHEIRO		
			AROMATICO E SABOR PROPRIO, ISENTO		
			DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS		
			A SUA ESPECIE, ACONDICIONADO EM		
			SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO, RESISTENTE E		
			HERMETICAMENTE VEDADO, EMBALADO		
[i i	EM CAIXA DE PAPELAO REFORCADO	i .	Ĭ
28	3.416	1 KG	FARINHA DE TRIGO - ESPECIAL,OBTIDA DO TRIGO MOIDO,DE COR	39,63	135.376,08



Secretaria Municipal de Administração





			-		
			BRANCA,ISENTA DE SUJIDADE,COM		
			FERMENTO,EMBALAGEM COM 1 KG		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
	<u> </u>		MABEL, VITARELLA, FORTALEZA)		
29		1KG	SAL - REFINADO, IODADO, COM NO	1,74	3.191,16
	1.834		MINIMO 96,95% DE CLORETO DE SODIO		
			E SAIS DE IODO, ACONDICIONADO EM		
			SACO DE POLIETILENO COM 1KG E		
			EMBALAGEM SECUNDARIA 30KG		
			(MARCAS ACEITAVEIS CISNE, GARÇA,		
			MARFIM)		
30		1 KG	AMIDO DE MILHO - PRODUTO AMILACEO	12,49	5.645,48
	452		EXTRAIDO DO MILHO, COM ASPECTO		
			COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, COM		
			UMIDADE MAXIMA DE 14% POR PESO,		
			ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E		
			LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO		
			PLASTICO IMPERMEAVEL, FECHADO COM		
			1KG, REEMBALADO EM APROPRIADO		
31	1	400 G	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO	4,37	65.930,19
	15.087		CACAU E AÇUCAR MASCAVO,	,	, -
			COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO,		
			GLICOSE DE MILHO, AÇÚCAR MASCAVO,		
			LECETINA DE SOJA, GORDURA VEGETAL,		
			FERMENTO QUIMICO, SAL, OVO		
			INTEGRAL PASTEURIZADO, AÇÚCAR		
			CRISTAL E CACAU. CONTÉM GLÚTEN.		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			MABEL, MARILAN, DALLAS)		
32		2 KG	MOLHO DE TOMATE - PRODUTO	12,96	17.936,64
	1.384		PREPARADO COM FRUTAS MADURAS E	-	,
			SAS, SEM PELE,SEM		
			SEMENTES, ACRESCIDOS DE		
			CONDIMENTOS,		
			SAL,ACUCAR,CEBOLA,GLUTAMATO		
			MONOSSODICO, E OUTROS		
			INGREDIENTES PERMITIDOS, ISENTO DE		
			SUJIDADES,PARASITOS,LARVAS E		
			FERMENTACOES, LIVRE DE DEFEITOS DE		
			PROCESSAMENTO, ACONDICIONADO EM		
			CAIXA CARTONADA, EMBALADO EM		
			CAIXA DE PAPELAO REFORCADO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			ELEFANTE, POMAROLA, QUERO)		
33	+	135 G	PESCADO EM CONSERVA - TIPO	3,87	13.312,80
<i></i>	3.440	133 0	SARDINHA, PREPARADOS COM PESCADO	3,07	13.312,00
	3.440		FRESCO,LIMPO,VISCERADO,		
			APRESENTACAO: INTEIRA COM ESPINHA,		
			AL NESENTACAO. INTEINA CON ESPINTA,		<u> </u>



Secretaria Municipal de Administração

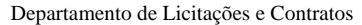
Departamento de Licitações e Contratos



	3.570		CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E		
38		1 KG	FEIJAO - CARIOCA, TIPO 1, NOVO,	5,62	20.063,40
20		1 VC	BENTA)	E 62	20.062.40
			ACEITAVEIS SOCOCO, DUCOCO, DONA		
			PAPELAO REFORCADO(MARCAS		
			APROPRIADA, EMBALADO EM CAIXA		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM		
			IMPUREZAS, SUJIDADES E RANCO,		
			ENTRE 35% A 60%, ISENTO DE		
			UMIDADE MAXIMA DE 4% P/P E LIPIDIOS		
			TECNOLOGICO ADEQUADO, COM		
			DESIDRATADO, OBTIDO POR PROCESSO		
	2.650		PURO,EM FLOCOS PARCIALMENTE		
37		100 G	COCO RALADO - AMENDOAS DE COCO	6,06	16.059,00
			NESCAU,TODY,ZAELI)		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			APROPRIADA		
			PESO, ACONDICIONADO EM EM LATA		
			TEOR DE UMIDADE MAXIMA DE 3% EM		
			MATERIAIS ESTRANHOS, ADMITINDO		
			HOMOGENEO, ISENTO DE SUJIDADES E		
			CACAU, CONSTITUIDO DE EM PO FINO E		
			COM EXTRATO DE MALTE, ACUCAR, SAL,		
			PO SOLUVEL, LEITE EM PO, VITAMINADO,		
	2.840		OBTIDO PELA MISTURA DE CACAU EM		
36		400 G	ALIMENTO ACHOCOLATADO EM PO -	9,29	26.383,60
			ACONDICIONADO EM LATA		
	2.380		PASTA, COMPOSTO DE LEITE E ACUCAR,		
35		400 G	DOCE DE LEITE - TIPO SIMPLES, EM	8,24	19.611,20
			MASSON, PANELA DE BARRO)		
			(MARCAS ACEITAVEIS KUMBUCA,		
			ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO		
			OUTRAS VARIEDADES E ESPECIES,		
			TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE		
			DE 15%, ISENTO DE MATERIAL		
			SAOS, COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA		
	938		CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E		
34		1KG	FEIJAO - PRETO, TIPO 1, NOVO,	6,35	5.956,30
			GOMES, 88)		
			(MARCAS ACEITAVEIS COQUEIRO,		
			GRAMAS, EMBALADO EM CAIXA		
			ACONDICIONADO EM LATA COM 135		
			SUJIDADES,PARASITOS E LARVAS,		
			DANIFICACAO DAS LATAS,		
			PROPRIO, ISENTO DE FERRUGEM E		
			COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR		



Secretaria Municipal de Administração

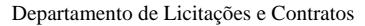




	1	1		1	
			EM LEI, ISENTO DE MATERIAL		
			TERROSO, SUJIDADES ISENTO DE		
			MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E		
			MISTURAS DE OUTRAS ESPECIES		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			KUMBUCA,MASSON,CARIJÓ)		
39		1 L	BEBIDA LACTEA - CONSTITUIDO DE LEITE,	5,66	61.354,40
	10.840		SORO DE LEITE, ACUCAR, ACRESCIDO DE		
			VITAMINAS E OUTRAS SUBSTANCIAS		
			PERMITIDAS, MORANGO, ACONDICIONAD		
			A EM POTE		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			NESTLÉ,PRIMITI,ITALAC)		
40		500 G	MASSA ALIMENTICIA - TIPO ESPAGUETE	3,99	18.154,50
	4.550		SECA E FRESCA, FORMATO FINO, COR		
			AMARELA, OBTIDA PELO AMASSAMENTO		
			DA FARINHA DE TRIGO ESPECIAL,		
			VITAMINADO, ISENTA DE CORANTES		
			ARTIFICIAIS, SUJIDADES E PARASITAS,		
			ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE E ATOXICO COM 500G,		
			COM SELO DA ABIMA		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
• •			GALO,RENATA,LIANE)		
41	4.624	DUZIA	OVO - DE GALINHA, BRANCO, MEDIO,	5,71	9.273,04
	1.624		ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E		
			SUBSTANCIAS TOXICAS,		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA		
42		250 G		4 21	2 565 97
42	847	250 G	FERMENTO QUIMICO - TIPO EM PO,COMPOSTO DE PIROFOSFATO ACIDO	4,21	3.565,87
	047		DE SODIO, BICARBONATO DE		
			SODIO, BICARBONATO DE SODIO, FOSFATO		
			MONOCALCICO,ACONDICIONADO EM		
			EMBALAGEM APROPRIADA.		
			.(MARCAS ACEITAVEIS ROYAL,DONA		
			BENTA, FLEISCHMANN)		
43		1 KG	FARINHA DE MANDIOCA -	6,64	13.346,40
43	2.010	1 KO	SECA, FINA, LIGEIRAMENTE TORRADA,	0,04	13.340,40
	2.010		ESCURA, ISENTA DE		
			SUJIDADES,PARASITOS E LARVAS,		
			ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			MASSON, KUMBUCA, YOKI)		
44		1 KG	ARROZ - INTEGRAL, TIPO 1, LONGO,	7,21	576,80
	80		CONSTITUIDOS DE GRAUS INTEIROS,	',==	
	100		33.13111 012 03 DE 31/103 1141 E11(03),		



Secretaria Municipal de Administração

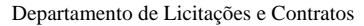




-			COM TEOR DE UNIDADE MAXIMA 15%,		
			ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS		
			ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM		
			PACOTE DE 01KG		
			(MARCAS ACEITAVEIS URBANO, DALLAS,		
			TIO JOÃO)		
45		500 G	MASSA ALIMENTICIA - TIPO SECA PARA	6,16	27.904,80
	4.530		SOPA, FORMATO AVE-MARIA, COR		
			AMARELA, OBTIDA PELO AMASSAMENTO		
			DA FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, OVOS E		
			DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS,		
			ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS,		
			SUJIDADES,PARASITAS,ADMITINDO		
			UMIDADE MAXIMA 13%,		
			ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			RENATA,GALO,LIANE)		
46		PCT 5 G	CANELA - EM PO FINA HOMOGENEA,	2,03	1.220,03
	601		OBTIDA DA CASCA DE ESPECIMES		
			VEGETAIS GENUINOS, GRAOS E LIMPOS,		
			PARDO AMARELADA OU MARROM		
			CLARO, COM ASPECTOS CHEIROS		
			AROMATICOS E SABOR PROPRIOS, LIVRE		
			DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS		
			A SUA ESPECIE, ACONDICIONADA EM		
			SACO PLASTICO TRANSPARENTE,		
			ATOXICOLADA, EMBALADA EM CAIXA DE		
			PAPELAO REFORCADA E RESISTENTE,		
			TUBO COM 40 GRAMAS		
47		250 G	ACAFRAO, CURCUMA EM PÓ	4,55	2.548,00
	560		,	,	
48		500 G	POLVILHO - AZEDO, BRANCA,	5,42	8.211,30
	1.515		ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO, ISENTO DE		
			SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			MIKA,ZAELI,MASSON)		
49		1 L	LEITE LONGA VIDA - PROCESSADO POR	5,74	2.984,80
	520		UHT (ULTRA HIGHT TEMPERATURE),		
			ZERO LACTOSE,		
			SEMIDESNATADO, APRESENTACAO NA		
			FORMA LIQUIDA EMBALAGEM		
			CONTENDO 1.000 ML. COM VALIDADE		
			ACIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS NA DATA		
			DE ENTREGA. NAO SERA ACEITO		
			PRODUTO COM CARACTERISTICAS		
			ORGANOLEPTICAS ANORMAIS. O		
		1	Lúcio Vesconcelos gerenciamento de contratos unum nov	I	



Secretaria Municipal de Administração





			PRODUTO DEVERA ATENDER AS		
			LEGISLACOES APLICAVEIS VIGENTES. NA		
			EMBALAGEM DEVERA TER		
			IDENTIFICACAO DO FABRICANTE,		
			IMPORTADOR OU DISTRIBUIDOR;		
			CARACTERISTICAS DO PRODUTO;		
			QUALIDADE; QUANTIDADE;		
			INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS; DATA DE		
			FABRICACAO; PRAZO DE VALIDADE E		
			PESO LIQUIDO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			LACBOM,PIRACANJUBA, BATAVO)		
50		1 KG	MILHO DE CANJICA BRANCA - DE	6,33	3.544,80
	560		PRIMEIRA		
			QUALIDADE,BENEFICIADO,POLIDO,LIMP		
			O, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E		
			LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MAXIMA		
			DE 14% POR PESO, ACONDICIONADO EM		
			SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
		500.0	ZAELI,MASSON,MIKA)	4.50	40.000.00
51		500 G	MASSA ALIMENTICIA - TIPO SECA E	4,50	40.860,00
	9.080		FRESCA, FORMATO PARAFUSO, COR		
			AMARELA, OBTIDA PELO AMASSAMENTO		
			DA SEMOLA, OVOS, VITAMINADO,		
			ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS,		
			ISENTO DE SUJIDADES E PARASITAS,		
			ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE E ATOXICO 500G, COM		
			SELO DA ABIMA		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			GALO,DALLAS,LIANE)		
52		500 G	COLORAU - (URUCUM) PÓ FINO,	5,64	10.106,88
- =	1.792		HOMOGÊNEO, COLORAÇÃO VERMELHO		
			INTENSA		
53		45 G	PO PARA PREPARO DE GELATINA -	1,30	17.199,00
	13.230	450	SABORES DIVERSOS, AÇÚCAR CRISTAL,	1,50	17.133,00
	13.230		GELATINA EM PÓ, SAL, ACIDULANTE,		
			· · · · · ·		
			AROMATIZANTE, FOSFATO TRICÁLCICO E		
			DIÓXIDO DE SILÍCIO, FERRO E		
			VITAMINAS, EDULCORANTES ARTIFICIAIS		
			E CORANTES ARTIFICIAIS, SEM GLÚTEN,		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM		
			APROPRIADA DE 45 GRAMAS		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			SOL,DR.OETKER,ROYAL)		
-	•	•	•	•	•



Secretaria Municipal de Administração

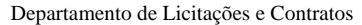
Departamento de Licitações e Contratos



54		400 G	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO	4,84	4.864,20
	1.005		BOLACHA, SEM LACTOSE , COMPOSTA DE		
			FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL,		
			ACUCAR E OUTRAS SUBSTANCIAS		
			PERMITIDAS, ACONDICIONADO EM		
			EMBALAGEM APROPRIADA.		
55		500 G	MILHO DE PIPOCA - DE PRIMEIRA	3,49	2.059,10
	590		QUALIDADE,BENEFICIADO,POLIDO,LIMP		
			O, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E		
			LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MAXIMA		
			DE 14% POR PESO, ACONDICIONADO EM		
			SACO FILME BOPP		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			ZAELI,MASSON,KUMBUCA)		
56		900 ML	VINAGRE - DE ALCOOL,PRODUTO	2,89	2.837,98
	982		NATURAL FERMENTADO ACETICO		·
			SIMPLES,ISENTO DE CORANTES		
			ARTIFICIAIS, ACIDOS ORGANICOS		
			EMINERAIS ESTRANHOS,LIVRE DE		
			SUJIDADES,MATERIAL TERROSO, E		
			DETRITOS DE ANIMAIS E		
			VEGETAIS,ACONDICIONADO EM CAIXA		
			COM12 UNIDADES		
57		500 G	POLVILHO - DOCE, BRANCA,	5,29	4.475,34
	846		ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO		·
			TRANSPARENTE, ATOXICO, ISENTO DE		
			SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS		
			(MARCAS ACEITAVEIS MIKA,ZAELI,YOKI)		
58		200 G	BISCOITO COM SAL - TIPO INTEGRAL,	2,88	43.519,68
	15.111		COMPOSICAO BASICA FARINHA DE		
			TRIGO,GORDURA VEGETAL		
			HIDROGENADA, AGUA,SAL E OUTRAS		
			SUBSTANCIAS PERMITIDAS,		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM		
			FILME BOPP, PESANDO 200 GRAMAS		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			MABEL, VITARELLA, FORTALEZA)		
59		500 G	FUBA DE MILHO - SIMPLES,DO GRAO DE	2,03	3.641,82
	1.794		MILHO MOIDO, DE COR AMARELA, COM	, -	,-
			ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR		
			PROPRIOS, COM AUSENCIA DE		
			UMIDADE, FERMENTACAO, RANCO,		
			ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E		
			LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO		
			PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			YOKI,MASSON,SINHA)		
	1	1		1	



Secretaria Municipal de Administração

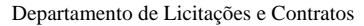




60	1.107	250 G	AVEIA - INTEGRAL,100% NATURAL, EM FLOCOS FINOS,ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS,ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 15% POR PESO,ACONDICIONADA EM SACHE APROPRIADO	6,76	7.483,32
61	1.540	200 G	CREME DE LEITE - APRESENTANDO TEOR DE MATERIA GORDA MINIMA DE 25%, EMBALADO EM CAIXA CARTONADA,PESANDO 200 GRAMAS (MARCAS ACEITAVEIS MOÇA,NESTLÉ,PIRACANJUBA)	3,24	4.989,60
62	1.030	1 KG	COLORIFICO - EM PO FINO HOMOGENEO, OBTIDO DE FRUTOS MADUROS DE, LIMPOS, DESSECADOS E MOIDOS, DE COLORACAO VERMELHA, COM ASPECTO COM COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS E A SUA ESPECIE, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE E ATOXICO, HERMETICAMENTE VEDADO E RESISTENTE, EMBALADO EM EMBALADO INDIVIDUALMENTE COM 1 KG	11,49	11.834,70
63	8.510	1 L	BEBIDA LACTEA - CONSTITUIDO DE LEITE,SORO DE LEITE,ACUCAR, ACRESCIDO DE VITAMINAS E OUTRAS SUBST.PERMITIDAS, DE SABOR CHOCOLATE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TETRAPACK, EMBALADA EM CAIXA DE PAPELAO REFORCADA (MARCAS ACEITAVEIS PRIMITI,PIRAKIDS,PIRACANJUBA)	5,59	47.570,90
64	2.890	395 G	LEITE CONDENSADO - COMPOSTO DE LEITE INTEGRAL,ACUCAR E LACTOSE (TRADICIONAL), DE CONSISTENCIA CREMOSA E TESTURA HOMOGENEA, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA (MARCAS ACEITAVEIS NESTLÉ,MOÇA,PIRACANJUBA)	5,24	15.143,60
65	982	2 KG	MILHO VERDE EM CONSERVA - SIMPLES, GRAOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ACONDICIONADO EM LATA COM 2 QUILOS, DEVENDO SER CONSIDERADO COMO PESO LIQUIDO O PRODUTO	19,16	18.815,12



Secretaria Municipal de Administração





				1	1
			DRENADO		
			(MARCAS ACEITAVEIS GOIAS, JUREMA,		
			OLÉ)		
66		1 L	IOGURTES - SABOR NATURAL, DE	4,38	37.361,40
	8.530		CONSISTENCIA CREMOSA, INTEGRAL,		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM		
			APROPRIADA		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			DANONE, NESTLÉ, PRIMITI)		
67		500 G	FARINHA DE MILHO - SIMPLES,DO GRAO	4,69	4.736,90
	1.010		DE MILHO TORRADO E PENEIRADO, NA		
			COR AMARELA, ISENTA DE		
			SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS,		
			ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ATOXICO		
68		500 G	FUBA DE MILHO - TIPO XEREM, DE COR	3,74	21.131,00
	5.650	300 0	AMARELA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E	3,7	21.131,00
	3.030		SABOR PROPRIOS, COM AUSENCIA DE		
			UMIDADE, FERMENTACAO, RANCO,		
			ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E		
			LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO		
			PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO COM		
			500G		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			YOKI,MASSON,SINHA)		
69		1 KG	CHOCOLATE - AO LEITE COM	40,05	32.841,00
03	820	1 KO	RECHEIO, FORMA DE BOMBOM	40,03	32.841,00
	820		REDONDO, FEITO COM MASSA DE		
			CACAU, MANTEIGA DE CACAU,		
			ACUCAR, CASTANHA DE CAJU,		
			AMENDOIM, LEITE EM PO,EMBALADO		
			COM UMA FOLHA DE ALUMINIO E UMA		
			FOLHA DE CELOFANE, VALIDADE MINIMA		
			DE 06 MESES NA ENTREGA		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
70		500.6	NESTLÉ,LACTA,GAROTO)	4.02	42 225 00
70	2.500	500 G	DOCES EM PASTA - DE	4,93	12.325,00
	2.500		GOIABA(GOIABADA), SIMPLES, EM		
			MASSA, OBTIDO DO PROCESSAMENTO		
			DAS PARTES, COMESTIVEIS		
			DESINTEGRADAS DA FRUTA, COM		
			ACUCAR,COM OU SEM ADICAO DE		
			AGUA, PECTINA, AJUSTADOR DE		
			PH,ADITIVOS E OUTROS INGREDIENTES,		
			ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS		
			ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM		
			EMBALAGEM APROPRIADA	1	



Secretaria Municipal de Administração

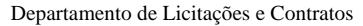
Departamento de Licitações e Contratos



71	1.560	400 G	COMPLEMENTO ALIMENTAR - MISTURA LACTEA, A BASE DE FARINHA DE TRIGO TORRADA, LEITE, FARINHA DE CEREAIS E OUTROS PRODUTOS PERMITIDOS, VITAMINAS E MINERAIS, EM PO, ACONDICIONADO EM LATA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA	12,66	19.749,60
72	2.200	400 G	LEITE EM PO MODIFICADO - FORMULA INFANTIL DE SEQUENCIA, PARA CRIANCAS NO PRIMEIRO ANO DE VIDA, ELABORADO_A BASE HIDROLIZADO PROTEICO DE ORIGEM FORMULA COMPLEMENTAR ELEMENTAR(100ML), COMPOSTO:DE PROTEINA 1,9G,GORDURA 3,5,CARBOIDRATOS8,1G,PROTEINA-AMINOACIDOS LIVRES 100%, GORDURA OLEO DE ACAFRAO,OLEO DE COCO,OLEO SOJA,CARBOIDRATOS:XAROPE DE GLICOSE,FERRO 1 MG/100 ML, SEM, LACTOSE,SEM SACAROSE,ISENTO DE GLUTEN, OSMOLARIDADE OSM/KG=360, COM DENSIDADE CALORICA DE 71 KCAL/100ML, EM PO, ACONDICIONADO EM LATA APROPRIADA,HERMETICAMENTE FECHADA, EMBALADO CAIXA DE PAPELAO REFORCADO, NTA-83(DECRETO 12486 DE 20/10/78) (MARCAS ACEITAVEIS NAN,NESTOGENO,APTAMIL)	48,00	105.600,00
73	1.100	400 G	MISTURA P/O PREPARO BEBIDA LACTEA SABOR CHOCOLATE - CONSTITUIDO DE: COM MORANGO ENRIQUECIDO COM FERRO, ZINCO, VITAMINAS E ACIDO FOLICO, PERMITIDO A ADICAO DE ACUÚCAR REFINADO, LEITE EM PO INTEGRAL, SORO DE LEITE EM PO, CACAU EM PO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, MORANGO DESIDRATADO, MALTODEXTRINA, MISTURA DE VITAMINAS E MINERAIS (FERRO, ZINCO, VITAMINAS B1, B3, B5, B6, B12 E ACIDO FOLICO), DEVERA SER DE FACIL PREPARO VALOR CALORICO:427 KCAL= 1793 KJ, CARBOIDRATOS:77,0 G, PROTEINAS:13,5 G, GORDURAS	8,79	9.669,00



Secretaria Municipal de Administração

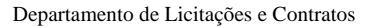




	21/2/21				NOSSA DANGENIA
			TOTAIS:5,0 G, GORDURAS		
			SATURADAS:0,0 G, GORDURAS		
			TRANS:0,0 G, COLESTEROL:23,0 MG,		
			FIBRA ALIMENTAR:3,0 G, CALCIO:380,0		
			MG, FERRO:6,25 MG, SODIO:540,0 MG,		
			ZINCO:2,1 MG, VITAMINA B1:0,35 MG,		
			VITAMINA PP:4,50 MG, PANTOTENATO		
			DE CALCIO:1,50 MG, VITAMINA B6:0,38		
			MG, VITAMINA B12:0,68 MCG, ACIDO		
			FOLICO:56,38 MCG EM 100 G DO PO,		
			COM ASPECTO, AROMA IDENTICO AO		
			NATURAL DE MORANGO, COR E SABOR		
			CARACTERISTICOS, ISENTO DE		
			SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS,		
			EMBALADO EM SACOS DE LAMINADO		
			METALIZADO, PESANDO 1K,		
			ACONDICIONADO EM ACONDICIONADOS		
			EM CAIXAS DE PAPELAO DE 10 KG.		
74		400 G	SUPLEMENTO ALIMENTAR - COMPOSTO	73,50	147.000,00
	2.000		DE 26 VITAMINAS E SAIS MINERAIS, RICO		,
			EM PROTEINA E NUTRIENTES ESSENCIAIS		
			QUE AJUDAM NO DESENVOLVIMENTO		
			DE CRIANCAS,CONTEM LEITE,SABORES		
			DIVERSOS,ACONDICIONADO EM LATA		
75		400 G	LEITE EM PO - FORMULA INFANTIL, SEMI-	52,76	105.520,00
	2.000		ELEMENTAR, HIPOALERGENICA, ISENTA		·
			DE PROTEINA DO LEITE DE VACA E COM		
			FERRO, EM LATA		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			NAN, NESTOGENO, NINHO)		
76		400 G	LEITE EM PO - FORMULA INFANTIL - EM	18,43	48.470,90
	2.630		PO,PARA CONSTIPACAO,COM		
			PREBIOTICOS ATE		
			8G/LITRO,ENRIQUECIDA COM		
			VITAMINAS E FERRO,EMBALAGEM		
			ADEQUADA AO PRODUTO		
			(MARCAS ACEITAVEIS		
			NAN, NESTOGENO, NINHO)		
77		400 G	SERVICO DE ALIMENTACAO - CEREAL A	9,72	17.982,00
	1.850		BASE DE FARINHA DE ARROZ OU		
			FARINHA DE MILHO OU FARINHA DE		
			TRIGO, MILHO, ARROZ OU FARINHA DE		
			ARROZ, AVEIA OU FARINHA DE ARROZ,		
			BANANA, LARANJA, MACA OU FARINHA		
			DE TRIGO, ARROZ, MILHO, CEVADA OU		
			FARINHA DE AVEIA, BANANA,		
			ENRIQUECIDO COM VITAMINAS E		
			FERRO, CONTEM ACUCAR, TRACOS DE		
			Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos www nova		



Secretaria Municipal de Administração

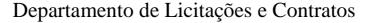




			LEITE E GLUTEN		
78		400 G	MISTURA PARA PREPARO DE BEBIDA	14,11	45.857,50
	3.250		LACTEA - TIPO FARINHA LACTEA,A BASE		
			DE FARINHA DE TRIGO TORRADA, LEITE		
			(MISTURA LACTEA), COMPOSTO DE		
			FARINHA DE CEREIAS, VITAMINAS,		
			MINERAIS E OUTROS PRODUTOS		
			PERMITIDOS, EM PO,ACONDICIONADA		
			EM EMBALAGEM APROPRIADA		
79		1 KG	POLPA DE FRUTA - CONGELADA,	24,46	176.356,60
	7.210		PASTEURIZADA, SEM ACUCAR, SABOR		
			CAJU, COM ASPECTO COR, CHEIRO E		
			SABOR PROPRIO, AUSENTE DE		
			SUBSTANCIAS ESTRANHAS, COM		
			RENDIMENTO MEDIO DE 1 PARTE DE		
			POLPA P/ 6 PARTES DE AGUA,		
			ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO		
			TRANSPARENTE, ACONDICIONADA EM		
			EMBALAGEM PLASTICA CONTENDO 5		
			PACOTES DE 1KG CADA		
80		1 KG	POLPA DE FRUTA - CONGELADA,SEM	36,30	290.400,00
	8.000		ACUCAR.,SABOR MARACUJA,COM	,	,
			ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR		
			PROPRIO.,AUSENTE DE SUBSTANCIAS		
			ESTRANHAS A SUA		
			COMPOSICAO.,ACONDICIONADO EM		
			SACO PLASTICO TRANSPARENTE,		
			ATOXICO.		
81		1 KG	FARINHA DE MANDIOCA -	6,97	9.409,50
	1.350		SECA,FINA,LIGEIRAMENTE TORRADA,	, ,,,,,	
			ESCURA, ISENTA DE		
			SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS,		
			ACONDICIONADA EM SACO		
			PLASTICO,ATOXICO		
82		45 G	PO PARA PREPARO DE GELATINA ZERO -	4,60	12.558,00
	2.730		SABORES DIVERSOS, COMPOSTO DE	,	,
			MALTODEXTRINA, SAL, REGULADOR DE		
			ACIDEZ ACIDO FUMARICO E CITRATO DE		
			SODIO, AROMATIZANTE, EDULCORANTES		
			ARTIFICIAS, CICLAMATO DE SODIO,		
			ASPARTAME, SACARINA SODICA E		
			ACESSULFAME DE POTASSIO E		
			CORANTES BORDEAUX S E AZUL		
			BRILHANTE FCF E FENILALANINA,		
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM		
			APROPRIADA.		
83		250 G	CAFE - PREDOMINANTE DE CAFE	4,62	7.345,80
			5.1.2 THE BOWNING WILL BE 6/112	1,02	7.5 15,50



Secretaria Municipal de Administração





		TOTAL	3.553.125,42
	BRASILEIRO,3FAZENDA)		
	(MARCAS ACEITAVEIS PARECIS		
	377/99 DE 26.04.1999.		
	EMBALAGEM,PORTARIA MS/SVS/№		
	ESTAMPADAS NO ROTULO DA		
	DE FABRICACAO E VALIDADE		
	FORNECEDOR, COM REGISTRO DA DATA		
	PARTIR DA ENTREGA PELO		
	VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A		
	5%,EMBALAGEM A VACUO COM		
	FERMENTADOS,MAXIMO		
	PRETOS-VERDES OU		
	IMPUREZAS E ISENTO DE GRAOS		
	TOLERANCIA MAXIMA A 1% DE		
	VERDES E OU ARDIDOS), COM		
	MAXIMO 20% PVA (GRAOS PRETOS,		
	DE QUALIDADE), ADMITINDO-SE NO		
	ESCALA DE 0 A 10 (NMQ - NIVEL MINIMO		
	ZONA,MINIMO DE 4,5 PONTOS, NA		
	BEBIDA DURA. ISENTO DE GOSTO RIO		
	PODENDO SER SUAVE OU INTENSO.		
	CARACTERISTICOS DO PRODUTO,		
1.050	TORRADO E MOIDO, AROMA E SABOR		
1.590	ARABIA, NACIONAL, EM PO HOMOGENEO,		

2-JUSTIFICATIVA DAS NECESSIDADES DA AQUISIÇAO.

2.1 A aquisição dos gêneros alimentícios, tem por finalidade, atender às necessidade da manutenção do Programa de alimentação Escolar nas escolas e creches da Rede Municipal de Ensino, para o ano letivo de 2017/2018, fornecer alimentação aos departamentos da Secretaria de Saúde que compreende servidores, suprir demanda da Secretaria de Esporte para provimento de refeições aos crianças/atletas participantes de eventos esportivos, a ainda, atender demanda das demais Secretaria do município no desenvolvimentos de suas ações. A contratação em apreço justifica-se ainda, em razão da aproximação da vigência da Ata de Registro de Preços, sendo imprescindíveis a aquisição dos referidos materiais para continuidade das atividades desenvolvidas por esta municipalidade.

3-DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DO OBJETO

- **3.1** Os produtos deverão ser entregues em local indicado pela prefeitura municipal, na área urbana do município de Nova Olímpia MT.
- **3.2** O prazo para a entrega dos materiais **Não** deverá ser superior a **05 dias corridos**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento por se tratar de produtos perecíveis.

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos $\underline{www.novaolimpia.mt.gov.br}$ - e-mail: $\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, nº. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **3.3** Os pedidos serão feitos conforme necessidade dos departamentos das secretarias da prefeitura, e a quantidade a ser entregue a sim como o local ou endereço será definida conforme solicitação/requisição emitidas pela mesma.
- **3.4** Os produtos serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- **3.5** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos produtos no ato da entrega, reservando-se a prefeitura municipal o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em conformidade com a quantidade e especificações contidas neste Edital e seus anexos.
- **3.6** No ato da entrega, caso os produtos sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pela prefeitura.

4-DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- **4.1** A forma de fornecimento será parcelada e de acordo com a necessidade das unidades requisitantes, devendo o fornecedor estar ciente que não haverá quantitativos e valores mínimos pré-determinados.
- **4.2** Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados diretamente, segundo as conveniências das secretarias municipais de Nova Olímpia, através de Requisição emitida após a publicação da Ata de Registro de Preços, autorizando uma quantidade estimada/prevista de materiais a serem fornecidos.
- **4.3** Os produtos, objeto deste Pregão, serão considerados aceitos somente após terem sido desembalados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste Edital.
- **4.4** Em hipótese alguma será aceito o objeto em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.
- **4.5** O transporte e a embalagem dos produtos, objeto deste pregão, será de responsabilidade da empresa contratada.
- **4.6** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:
- a) com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- **b)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de uma hora , contados da notificação verbal, via telefone ou outros meios de comunicação , mantido o preço inicialmente contratado.
- c) com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- **d)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de uma hora , contados da notificação verbal, via telefone ou outros meios de comunicação , mantido o preço inicialmente contratado.
- **4.7** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Município deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **5.1** O fornecimento dos equipamentos, objeto da presente licitação, será feita diretamente ao prefeitura municipal de nova Olímpia, e atestado por servidor, desta Autarquia, designado para esse fim, representando este o prefeitura municipal de nova Olímpia
- **5.2** O representante da prefeitura municipal de nova Olímpia anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos equipamentos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- **5.3** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante prefeitura municipal de nova Olímpia deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.
- **5.4** A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração do prefeitura municipal de nova Olímpia, para representa-lo sempre que for necessário.

6. DO PAGAMENTO

- **6.1** Para efeito de pagamento, a contratada deverá encaminhar as notas fiscais de fatura ao Departamento de Compras para sua conferência e posterior pagamento em dia pela contabilidade e tesouraria.
- **6.2** O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.
- **6.3** O pagamento dos produtos, objeto da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- **6.4** O pagamento será realizado até o 10º dia útil subsequente a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal.
- **6.5** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- **6.6** Caso os pagamentos não sejam efetuados nos prazos previstos neste Edital, por culpa da prefeitura municipal de nova olimpía, o valor será atualizado monetariamente a partir daquela data, até a do efetivo pagamento, pelo índice oficial de correção monetária adotado pelo Governo Federal na época.
- **6.7** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- **6.8** O pagamento será através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, no Banco que a mesma informou em sua proposta.
- **6.9** Junto às Notas Fiscais a CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débitos dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetiva liquidação do pagamento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **7.1** Efetuar com pontualidade à **CONTRATADA** os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- **7.2** Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;
- 7.3 Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **7.4** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente edital, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;
- **7.5** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;
- 7.6 Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização;
- **7.7** Fornecer à **CONTRATADA** as informações e a documentação técnica indispensável ao fornecimento dos produtos adquiridos;
- **7.8** Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com a contratação do objeto desta licitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- **8.1** A Contratada obriga-se a fornecer o objeto deste certame, conforme as condições definidas no Edital.
 - **8.1.1** Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos mesmos.
- **8.2** A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto desta licitação nos preços e prazos estipulados na sua proposta.
- **8.3** Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização da Prefeitura Municipal de nova Olímpia.
- **8.4** Permitir a fiscalização dos produtos e qualidade final por parte de representantes do **CONTRATANTE** ou de quem esta indicar, devidamente credenciados, fornecendo-lhes todas as informações solicitadas e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- **8.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, conforme o art. 70 da Lei 8.666/93.
- **8.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **8.7** Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao **CONTRATANTE**.
- **8.8** Observar as normas legais a que está sujeita para fornecimento dos produtos e apresentar, sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência dos produtos.
- **8.9** Ressarcir o Município do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.
- **8.10** Exigir de seu pessoal e fiscalizar o uso de equipamento e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como o cumprimento das normas e medidas de segurança.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **8.11** Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício.
- **8.12** Fornecer os produtos de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- **8.13** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

9. PENALIDADES

- **9.1** A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Prefeitura Municipal de nova Olímpia:
- a) Advertência;
- b) Multas:
 - I Por entregar os produtos fora do prazo pré-estabelecido pela contratante, determinados neste termo de referencia. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;
 - II Por não estarem os produtos de acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;
 - III Por não atender solicitação de informações da fiscalização da Prefeitura Municipal de nova Olímpia, dentro dos prazos estipulados. Multa de 2% (dois por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;
 - IV Por não sanar imediatamente irregularidades identificadas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de nova Olímpia. Multa de 3% (três por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;
 - V Não atendimento às demais obrigações contratuais. Multa de 1% (um por cento) do valor unitário do contrato, por irregularidade não especificada expressamente nas letras anteriores. A reincidência do não cumprimento de qualquer obrigação determinada neste Termo de Referência sujeitará à contratada, a critério da fiscalização da Prefeitura Municipal de nova Olímpia, as multas de graduações mais elevadas, ou à rescisão contratual.
 - VI Considera-se como preço unitário do contrato, para fins de incidências de multas, o valor da última fatura.
 - VII A soma das multas aplicadas sobre o valor da última fatura não poderá exceder o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato.
- c) Responder por perdas e danos ocasionados a Prefeitura Municipal de nova Olímpia, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



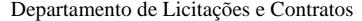
- **d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Prefeitura Municipal de nova Olímpia, enquanto perdurarem os motivos.
- e) Suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de nova Olímpia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.
- **9.2** Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de nova Olímpia, e, no que couber, às demais penalidades referidas no **Capitulo IV da Lei nº 8.666/93.**
- **9.3** Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- **9.4** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa adjudicatária ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.
- **9.5** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa adjudicatária da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar a Prefeitura Municipal de nova Olímpia
- **9.6** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.
- **9.7** Das sanções acima caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

10. CONDIÇÕES GERAIS

- **10.1** Os preços apresentados na proposta serão irreajustáveis, salvo os casos especificados no Edital de licitação.
- **10.2** Impostos, taxas e fretes devem estar inclusos nos preços ofertados.
- **10.3** São vedados acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do artigo 65 da Lei 8.666/93.



Secretaria Municipal de Administração





ANEXO II

PROCURAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO), por meio de (NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA), constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. (NOME COMPLETO, RG, CPF), outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação PREGÃO PRESENCIAL №. 000/2017/ PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA, outorgando ainda poderes específicos para efetuar o credenciamento, efetuar lances, interpor recursos, assinar contratos e praticar todos os demais atos necessários e inerentes ao presente procedimento licitatório.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA

Este Documento Deve Ser Autenticado Em Cartório

Documento deve ser apresentado fora dos envelopes de Proposta e Habilitação

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO N° 000/2017/ PMNO PROCESSO ADM N° 000/2017/ PMNO

OBJETO DA PROPOSTA: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NAO PERECIVEIS DESTINADOS A CONFECÇAO DA MERENDA ESCOLAR E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT

QNT	MATERIAL/PRODUTO	MARCA	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

TOTAL GERAL	
CONDIÇÕES DA PROPOSTA:	
Prazo de validade da proposta:	dias.
Prazo de entrega dos produtos:	dias

Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos www.novaolimpia.mt.gov.br - e-mail: licitacao@novaolimpia.mt.gov.br Avenida Mato Grosso, n°. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: 3332-1130 - 3332-1152



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos

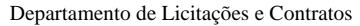


DECLARAÇÃO: Decla	amos, para os devidos fins, que nesta pro	oposta estão inclusos todos os
impostos, taxas, freto	s, seguros e encargos sociais e trabalhistas	5.
Local/Data:,	dede 2017.	
	Assinatura e Carimbo	
	Representante da Empresa	

Anexar ao Envelope n.º 1 – Proposta



Secretaria Municipal de Administração





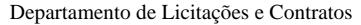
ANEXO IV

DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº.:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
OPTANTE PELO SIMPLES:	
ENDEREÇO:	
TELEFONES:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS PARA P	AGAMENTO
NOME DO BANCO:	
CIDADE:	
Nº DA AGÊNCIA:	
Nº DA CONTA CORRENTE:	
TITULAR DA CONTA CORRENTE:	
DADOS DO REPRESENTANTE	E LEGAL
NOME COMPLETO:	
CARGO OU FUNÇÃO:	
IDENTIDADE Nº.:	
CDE/ME NO ·	

Anexar ao Envelope n.º 1 – Proposta



Secretaria Municipal de Administração





ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

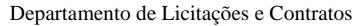
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ №. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
declara, sob as penas da Lei Nº. 10.520, de 17/07/2003, que cumpre plenamente os requisitos
para sua habilitação no PREGÃO PRESENCIAL №. 000/2017/PMNO, referente ao REGISTRO DE
PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS NÃO PERECIVEIS
DESTINADOS A CONFECÇÃO DA MERENDA ESCOLAR E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT.
Local/Data:dedede

Assinatura e Carimbo Representante da Empresa

Documento deve ser apresentado fora dos envelopes de Proposta e Habilitação



Secretaria Municipal de Administração





ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000/2017/PMNO, junto ao Município de Nova Olímpia - MT, que a Empresa
Por ser verdade, firmamos a presente declaração.
Local/Data:dedede
Assinatura e Carimbo
Representante da Empresa
Anexar ao Envelope n.º 2 – Habilitação
ANEXO VII
DECLARAÇÃO
Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.
Local/Data:dedede



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



Assinat	tura e Carimbo
Represent	tante da Empresa

Anexar ao Envelope n.º 2 - Habilitação

ANEXO VIII

ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, p	, insc	crita no CI	NPJ (MF)	sob o Nº.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	-	•
Declaramos, air inclusive o cump nossos registros	primento do pr	azo de ent	rega do(s)	produto(s)/serviço(s)	, nada d	constando em
Local/Data:	,de.	de	1				
	•••••	Α : -	 atura e Ca		•••••		

Observações: Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a entidade expedidora. Este atestado (declaração) deve ser expedido por entidade que tenha recebido os

Anexar ao Envelope n.º 2 - Documentação

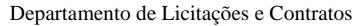
produtos da empresa que deseja participar deste certame.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE



Secretaria Municipal de Administração



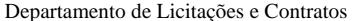


	/ENDEDE	-60/	•	ÃO SOC			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		•			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
em	(ENDER	<u>-</u> ÇO),	•	interm				•			iegai	o(a)	Sr.(a)
				_, portad	lora da	a Carte	eira de	Identic	lade n	.º			e
do C	PF n.º			, DE	CLARA	, para	fins c	lo dispo	sto no	subi	tem 4.!	5 deste	edital,
sob a	as sanções	admin	istrat	ivas cabí	veis e	sob as	s pena	as da le	i, ser r	micro	empres	a ou er	npresa
de p	oequeno	porte	nos	termos	da l	egislaç	ão v	igente,	não	poss	uindo	nenhur	n dos
impe	dimentos	previst	os no	§ 4º do a	artigo	3º da I	Lei Co	mpleme	entar n	ı.º 123	3/06.		
·		•			_			•					
Local	/Data:			.de	de								
		,											
					Assin	atura e	e Carir	nbo					
				Re	prese	ntante	da Er	npresa					

Documento deve ser apresentado fora dos envelopes de Proposta e Habilitação



Secretaria Municipal de Administração





ANEXO X

DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE TOMOU CONHECIMENTO E CONCORDA COM TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL

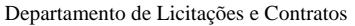
Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00/2017/PMNO, junto a Prefeitura municipal de nova Olímpia – MT, que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.
Local/Data:dedede
Assinatura e Carimbo Representante da Empresa
Anexar ao Envelope n.º 2 - Documentação ANEXO XI
MODELO DE DECLARAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 000/2017 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS (papel timbrado da empresa)
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
PARA: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE COM RESTRIÇÃO
A

 $\label{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br} \begin{tabular}{l} Eliete silva - pregoeira oficial /Cláudia Lúcia Vasconcelos - gerenciamento de contratos $$\underline{www.novaolimpia.mt.gov.br}$ - e-mail: $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1130 - 3332-1152$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1150 - 3332-1150$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1150 - 3332-1150$ $$\underline{licitacao@novaolimpia.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1150 - 3332-1150$ $$\underline{licitacao.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1150 - 3332-1150$ $$\underline{licitacao.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1150 - 3332-1150$ $$\underline{licitacao.mt.gov.br}$ Avenida Mato Grosso, n^o. 175 centro - CEP 7.8370-000 - Fones: $332-1150 - 3332-1150$$



Secretaria Municipal de Administração

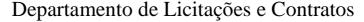




A OLIMPIA 18		Nossa Ban
	validade	
	validade	
Local e Data		
(assinatura e identificação do	responsável pela empresa	



Secretaria Municipal de Administração





ANEXO XII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO D EPREÇSO № XXX/PMNO/2017

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO N° 000/2017/PMNO PROCESSO ADM N° 000/2017/PMNO

Pelo presente instrumento, PREFEITURA N	MUNICIPAL	DE NOVA	OLIMP	IA/MI, Į	pesso	a juridica
de direito público interno, inscrita no CN	IPJ Nº. , lo	calizado av	. matc	grosso	nº17	5-centro,
neste ato representado pelo prefeito mur	nicipal		,	brasileir	o, por	tador da
Cédula de Identidade – RG nº	e CPI	F/MF nº			r	residente
e domiciliado nesta cidade de nova olimpia						
PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUIS	SIÇAO DE G	ENEROS AL	IMENT	ICIOS N	40 PE	RECIVEIS
DESTINADOS A CONFECÇAO DA MERENDA	ESCOLAR E	DOS DEPA	RTAMI	ENTOS D	A PRE	FEITURA
MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT	RESOLVE	registrar	os p	reços	da I	Empresa,
, inscrita r	no CNPJ:			,	locali	izada na
, CEP						
portador do RG: SSP/ e c						
CLÁUSULA PRIMEIRA DESTA ATA DE REGIS	STRO DE PR	REÇOS, cuja	propo	sta foi d	classifi	icada em
1º lugar no certame acima numerado,	conforme	especificaç	ões co	nstante	s no	Anexo I,
atendendo as condições previstas no Instr	umento Co	nvocatório	e as co	onstante	s desi	ta Ata de
Registro de Preços, sujeitando-se as parte	es às norma	as constant	es das	Leis nº	8.66	6/1993 e
10.520/2002, alterações e demais normas	aplicáveis,	em confor	midade	e com as	s disp	osições a
seguir:						

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

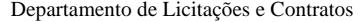
1.1 A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município e as empresa vencedoras do certame licitatório referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000/2017/PMNO, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NAO PERECIVEIS DESTINADOS A CONFECÇAO DA MERENDA ESCOLAR E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT conforme exigências do Edital e seus anexos, e relatorios de itens anexo a esta presente ata.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGISTRO DE PREÇOS

- **2.1** Homologado o procedimento, será adjudicado ao primeiro classificado, **pelo MENOR PREÇO POR ITEM.**
- 2.2 A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito ao registro de preços,



Secretaria Municipal de Administração





podendo, ainda, sujeitar-se à penalidades legais, além de que o fornecimento dos produtos está estritamente vinculado à referida assinatura, bem como sua publicação legal.

- **2.2.1** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.
 - 2.2.1.1 A recusa injustificada das empresas indicadas para registro em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, propiciará a aplicação das penalidades legais.
 - 2.2.1.1.1 Considera-se recusa injustificada, o não comparecimento do(s) proponente(s), no prazo fixado no presente edital.
- **2.3** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a prefeitura poderá convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e fornecer o objeto deste Pregão em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nas seguintes hipóteses:
 - **2.3.1** Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
 - **2.3.2** Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.
- **2.4** Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 2.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;
- **2.5** Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual;
- **2.6** A existência do preço registrado **não obriga A prefeitura a firmar as contratações que dele poderão advir**, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;
- **2.7** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- **3.1** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- **3.2** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- **3.3** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- **3.4** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **3.5** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - **3.5.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - **3.5.2** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- **3.6** Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- **3.7** Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

3.7.1 pela CONTRATANTE, quando:

- **3.7.1.1** a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- **3.7.1.2** a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- **3.7.1.3** a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- **3.7.1.4** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- **3.7.1.5** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- **3.7.1.6** por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;
- **3.7.1.7** a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- **3.7.1.8** no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e Diário da AMM (Associação Mato-Grossense dos Municípios), considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

3.7.2 pela CONTRATADA, quando:

- **3.7.2.1** mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- **3.7.2.2** o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.
- **3.7.2.3** à solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registros de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PRECOS



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **4.1** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, neste caso o Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93 e no Decreto 7.892/13 relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços.
- **4.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **4.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **4.4** As adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- **4.5** A prefeitura municipal somente autorizará adesão à ata após ter realizado sua primeira aquisição ou contratação do objeto contratado.
- **4.6** Após a autorização da prefeitura municipal, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- **4.7** Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- **4.8** A prefeitura municipal será o órgão responsável pelos atos, controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados, o fornecedor para o qual será emitida a autorização de fornecimento/pedido.

CLÁUSULA QUINTA - DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DO OBJETO

- **5.1** Os produtos deverão ser entregues em local indicado pela secretaria de educação , na área urbana do município de nova Olímpia MT.
- **5.2** O prazo para a entrega dos materiais não deverá ser superior a **05 dias corridos**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- **5.3** Os pedidos serão feitos conforme necessidade dos departamentos das secretarias da prefeitura de nova Olímpia, e a quantidade a ser entregue assim como o local e endereço será definida conforme solicitação/requisição dos departamentos das secretarias da prefeitura de nova Olímpia.
- **5.4** Os produtos serão recebidos **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e consequente aceitação.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **5.5** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos produtos no ato da entrega, reservando-se a prefeitura municipal o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em conformidade com a quantidade e especificações contidas neste Edital e seus anexos.
- **5.6** No ato da entrega, caso os produtos sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pela prefeitura municipal
- **5.7** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12** (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

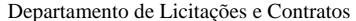
CLÁUSULA SEXTA - DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- **6.1** O objeto da presente licitação será recebido pelo Município na forma estipulada no item anterior.
- **6.2** Entregue os produtos, se estiverem em perfeitas condições, atestado pelo Município, será recebido, por servidor especialmente designado, que assinará o **"TERMO DE RECEBIMENTO DO PRODUTO TRP"**.
- **6.3** O **TERMO DE RECEBIMENTO DO PRODUTO TRP** somente será assinado se a **licitante vencedora** tiver atendido todas bas condições especificadas neste **Termo de Referência**, bem como as especificações apresentadas na sua Proposta.
- **6.4** Os produtos, objeto deste Pregão, serão considerados aceitos somente após terem sido desembalados, conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste Edital.
- **6.5** Em hipótese alguma será aceito o objeto em desacordo com as condições pactuadas ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.
- **6.6** O transporte e a embalagem dos equipamentos, objeto deste pregão, será de responsabilidade da empresa contratada.
- **6.7** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:
 - a) com respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - **b)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.
 - c) com respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - **d)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.
- **6.8** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da prefeitura municipal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO



Secretaria Municipal de Administração





7.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2017 e terão a seguinte classificação orçamentária:

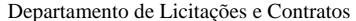
03.03001.04.122.0003.2021.3.3.90.39.00.00	0100000000
05.05001.12.122.0011.2037.3.3.90.39.00.00	0101000000
06.06002.10.122.0018.2125.3.3.90.39.00.00	0102000000
06.06002.10.301.0019.2130.3.3.90.39.00.00	0102000000
07.07002.08.244.0024.2191.3.3.90.39.00.00	0129056000
07.07001.08.122.0024.2186.3.3.90.39.00.00	0100000000
07.07002.08.244.0025.2196.3.3.90.39.00.00	0129000000
07.07002.08.244.0026.2209.3.3.90.39.00.00	0129017000
07.07003.08.243.0024.2192.3.3.90.39.00.00	0100000000
08.08002.15.452.0036.2236.3.3.90.39.00.00	0100000000
12.12001.04.121.0007.2284.3.3.90.39.00.00	0100000000
12.12002.17.512.0010.2289.3.3.90.39.00.00	0100000000
05.05004.12.361.0013.2078.3.3.90.39.00.00	0119000000

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- **8.1** Para efeito de pagamento, a contratada deverá encaminhar as notas fiscais de fatura ao Departamento de Compras para sua conferência e posterior pagamento em dia pela contabilidade e tesouraria.
- **8.2** O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.
- **8.3** O pagamento dos produtos, objeto da presente licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- **8.4** O pagamento será realizado até o 10º dia útil subsequente a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal.
- **8.5** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- **8.6** Caso os pagamentos não sejam efetuados nos prazos previstos neste Edital, por culpa do Município, o valor será atualizado monetariamente a partir daquela data, até a do efetivo pagamento, pelo índice oficial de correção monetária adotado pelo Governo Federal na época.



Secretaria Municipal de Administração





- **8.7** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- **8.8** O pagamento será através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, no Banco que a mesma informou em sua proposta.
- 8.9 Junto às Notas Fiscais a CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débitos dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetiva liquidação do pagamento.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **9.1** Efetuar com pontualidade à **CONTRATADA** os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- **9.2** Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;
- 9.3 Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;
- **9.4** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente edital, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;
- **9.5** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado;
- 9.6 Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização;
- **9.7** Fornecer à **CONTRATADA** as informações e a documentação técnica indispensável ao fornecimento dos produtos adquiridos;
- **9.8** Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com a contratação do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- **10.1** A Contratada obriga-se a fornecer o objeto deste certame, conforme as condições definidas no Edital.
 - **10.1.1** Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos mesmos.
- **10.2** A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto desta licitação nos preços e prazos estipulados na sua proposta.
- **10.3** Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do Município.
- **10.4** Permitir a fiscalização dos produtos e qualidade final por parte de representantes do **CONTRATANTE** ou de quem esta indicar, devidamente credenciados, fornecendo-lhes todas as informações solicitadas e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- **10.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, conforme o art. 70 da Lei 8.666/93.



Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Contratos



- **10.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **10.7** Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao **CONTRATANTE**.
- **10.8** Observar as normas legais a que está sujeita para fornecimento dos produtos e apresentar, sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência dos produtos.
- **10.9** Ressarcir o Município do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.
- **10.10** Exigir de seu pessoal e fiscalizar o uso de equipamento e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como o cumprimento das normas e medidas de segurança.
- **10.11** Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício.
- **10.12** Fornecer os produtos de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- **10.13** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

- **11.1** De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº. 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.
- **11.2** Nas hipóteses de inexecução total ou parcial poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:
- a) Advertência;
- b) Multas:
 - I Por entregar os produtos fora do prazo pré-estabelecido pela contratante, determinados neste termo de referencia. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;
 - II Por não estarem os produtos de acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência. Multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário do contrato;



Secretaria Municipal de Administração

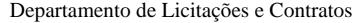
Departamento de Licitações e Contratos



- III Por não atender solicitação de informações da fiscalização da prefeitura municipal de nova Olímpia, dentro dos prazos estipulados. Multa de 2% (dois por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;
- IV Por não sanar imediatamente irregularidades identificadas pela fiscalização da prefeitura municipal de nova Olímpia. Multa de 3% (três por cento) do valor unitário do contrato, por ocorrência;
- V Não atendimento às demais obrigações contratuais. Multa de 1% (um por cento) do valor unitário do contrato, por irregularidade não especificada expressamente nas letras anteriores. A reincidência do não cumprimento de qualquer obrigação determinada neste Termo de Referência sujeitará à contratada, a critério da fiscalização da prefeitura municipal de nova Olímpia, as multas de graduações mais elevadas, ou à rescisão contratual.
- VI Considera-se como preço unitário do contrato, para fins de incidências de multas, o valor da última fatura.
- VII A soma das multas aplicadas sobre o valor da última fatura não poderá exceder o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato.
- c) Responder por perdas e danos ocasionados a prefeitura municipal de nova Olímpia, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a com prefeitura municipal de nova Olímpia, enquanto perdurarem os motivos.
- e) Suspensão temporária ao direito de licitar com a prefeitura municipal de nova Olímpia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.
- 11.3 Além das penalidades citadas, a **licitante vencedora** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA /MT,** e, no que couberem às demais penalidades referidas no **Capitulo IV da Lei nº 8.666/93.**
- **11.4** Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- **11.5** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa adjudicatária ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;
- **11.6** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa adjudicatária da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar a prefeitura municipal de nova Olímpia;
- **11.7** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;



Secretaria Municipal de Administração





11.8 Das sanções acima caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

- **12.1** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas da prefeitura municipal de Nova Olímpia.
- **12.2** A emissão das autorizações de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.
- **12.3** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a prefeitura municipal de Nova Olímpia poderá ou não contratar o objeto deste Pregão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

13.1 Integram esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000/2017/PMNO e as propostas apresentadas pelas empresas no certame. Fica eleito o Foro da comarca de barra do bugres/MT para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e as normas da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Nova Olímpia , XXX de XXXXX de 2017	
CONTRATANTE	Nome e Assinatura do Representante da
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia	Nome da Empresa
	CNDI